

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202011/0176

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Amarante

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direcção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Divisão de Conservação do Território, de acordo com o Regulamento da Organização dos Serviços do Município de Amarante – Despacho n.º 8277/2018 – publicado na 2.ª Série do DR, n.º 161, de 22 de agosto de 2018, com as alterações entretanto operadas.

**Remuneração:** 2621,68

**Suplemento Mensal:** 194.79 EUR

**Conteúdo Funcional:** As competências do cargo a prover constam do Regulamento da Organização dos Serviços do Município de Amarante – Despacho n.º 8277/2018 – publicado na 2.ª Série do DR, n.º 161, de 22 de agosto de 2018, com as alterações entretanto operadas, sem prejuízo das demais funções que lhe forem cometidas por lei, regulamento, deliberação dos Órgãos Municipais ou despacho do Presidente da Câmara Municipal.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura

- Perfil:**
- a) A posse de habilitação que, nos termos da lei portuguesa, confira grau académico em curso superior enquadrado numa das áreas de formação constantes do aviso do respetivo procedimento concursal, constituindo o Guia de Acesso ao Ensino Superior, atualizado, o instrumento privilegiado em caso de dúvida;
  - b) A experiência adquirida no exercício de funções de liderança na administração pública, em particular na administração pública local; bem como a formação especializada e profissional nas áreas de atuação ou em áreas afins;
  - c) As aptidões e as competências adequadas ao exercício da atividade inerente ao cargo;
  - d) A detenção das seguintes competências: Orientação para o serviço público, responsabilidade e compromisso com o serviço, iniciativa e autonomia, planeamento e organização, análise da Informação e sentido crítico e otimização de recursos.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Os métodos de selecção a utilizar serão: Entrevista Pública e Avaliação Curricular com caráter eliminatório.

Presidente: Doutor Rui Manuel Moutinho Ferreira, Diretor do Departamento de Administração Geral da Câmara Municipal de Amarante.

Vogais efetivos:

Doutor José António Peixoto Lima, Diretor do Departamento de Planeamento e Serviços Socioculturais do Município de Celorico de Basto e Engenheiro João Manuel da Silva Leite, Chefe da Divisão de Projeto e Obras Municipais do Município de Esposende.

Vogal Suplente: José António Rodrigues Gonçalves, Chefe da Divisão de Serviços Jurídicos e Fiscalização da Câmara Municipal de Amarante.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Amarante	1	Alameda Teixeira de Pascoaes		4600011 AMARANTE	Porto	Amarante

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:**

Diário da República, 2.ª Série, n.º 216 de 5/11/2020 e "Jornal de Notícias"

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Câmara Municipal de Amarante – Alameda Teixeira de Pascoaes, 4600-011 Amarante

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis, a contar do 1.º dia útil seguinte ao da publicação na BEP, mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Amarante, entregue pessoalmente nos serviços de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Amarante, remetido por correio eletrónico para o endereço geral@cm-amarante.pt, ou remetido pelo correio registado com aviso de receção, para a Câmara Municipal de Amarante, Alameda Teixeira de Pascoaes, 4600-011 Amarante, até ao último dia do prazo de candidaturas referido na BEP, devendo do mesmo constar, obrigatoriamente, os seguintes elementos:

- a) Identificação do candidato ou seja, nome completo, profissão, data de nascimento, nacionalidade, filiação, número e data do Bilhete de Identidade/Cartão Cidadão, bem como o seu serviço emissor, número de contribuinte, residência completa incluindo o código postal, contacto telefónico e endereço eletrónico, caso exista; habilitações académicas; categoria e relação jurídica de emprego público que detêm; serviço e local onde desempenha funções, identificação do procedimento concursal a que se candidata e respetiva publicação na BEP.
- b) Do requerimento deverá constar o consentimento do candidato para tratamento dos dados pessoais do candidato, ao abrigo do disposto no artigo 7.º do Regulamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral de Proteção de Dados) e, para além do sigilo e da minimização dos dados, serão conservados apenas pelo prazo estritamente necessário à conclusão do procedimento concursal.
- c) Os eventuais candidatos deverão entregar, anexo ao requerimento de candidatura, sob pena de a candidatura não ser considerada, os seguintes documentos:
  - i) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, do qual conste, designadamente, a identificação completa, as habilitações literárias e profissionais, com a indicação das funções que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos períodos de duração e atividades relevantes, a formação profissional detida, com indicação das ações de formação finalizadas, entidades que as promoveram, duração e datas de realização, bem como qualquer outro elemento que considere relevante para a apreciação curricular a fazer;
  - ii) Fotocópia do certificado das habilitações académicas, onde conste que concluiu a licenciatura e a nota final de licenciatura/mestrado;
  - iii) Fotocópia dos certificados de formação profissional frequentada e mencionadas no curriculum vitae, sob pena de os mesmos não serem considerados ou, em alternativa, declaração passada pelo serviço de origem onde constem as ações de formação e a sua carga horária;
  - iv) Declaração devidamente autenticada e atualizada (reportada ao prazo estabelecido para a apresentação de candidaturas) emitida pelo serviço ou organismo a que o candidato se encontra vinculado, onde conste inequivocamente a natureza do vínculo à Administração Pública, a antiguidade na categoria e/ou carreira e, ainda, o conteúdo funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto que ocupa.
  - v) Fotocópia dos documentos comprovativos que os candidatos considerem relevantes para apreciação do seu mérito ou que possam constituir motivo de preferência legal.

Os candidatos que se encontrem a exercer funções na Câmara Municipal de Amarante ficam dispensados de apresentar os documentos comprovativos dos factos indicados no curriculum desde que, expressamente, refiram que os mesmos se encontram arquivados no respetivo processo individual, ficando igualmente dispensados da apresentação da declaração constante na alínea c), subalínea iv).

As falsas declarações serão punidas nos termos da lei.

**Contacto:** 255420200

**Data de Publicação** 2020-11-06

**Data Limite:** 2020-11-20

**Observações Gerais:** Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal, preferencialmente, via correio eletrónico, com recibo de entrega, ou via carta registada, para a residência indicada no respetivo requerimento.

O procedimento concursal é urgente e de interesse público, pelo que não haverá lugar a audiência dos interessados, nos termos do artigo 19.º n.º 18 da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro.

Findo o procedimento concursal, o júri elabora a proposta de designação, com a indicação das razões por que a escolha recaiu no candidato proposto, abstendo-se de ordenar os restantes candidatos, conforme o disposto no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro.

**Admitidos**

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		

**Recrutados**

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total Portadores Deficiência:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		

---