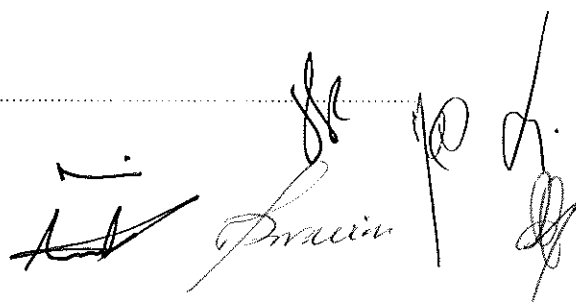


Filipo Tragaalhães

ANEXO V - Mapa de Pessoal 2014



Handwritten signatures and initials, including the name "Francisco" and other illegible marks.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE – ANO DE 2014
Nos termos da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais) | Cargos/Carreiras/Categorias | Nº de postos de trabalho Ocupados | Área de Formação académica e/ou profissional | Nº postos de trabalho | | | OBS. |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|-----|-------------|------|
| | | | | CTI | CTO | Per Precher | |
| Departamento de Administração Geral | | | | | | | |
| Gerir e optimizar os recursos financeiros e patrimoniais e assegurar a administração geral da Câmara Municipal de Amarante; garantir a prestação de todos os serviços de suporte que assegurem o regular funcionamento do Município; Proceder à elaboração do orçamento e outros documentos previsionais de carácter financeiro, efectuar o controlo e acompanhamento da execução orçamental e assegurar a gestão integrada dos recursos financeiros; organizar a conta de gerência e outros documentos de prestação de contas; acompanhar a execução financeira dos vários programas e projectos; assegurar os procedimentos de contratação pública destinados à aquisição de bens e serviços; programar, coordenar e acompanhar a gestão dos recursos humanos do Município. | Director Departamento | 1 | | | | | |
| | | 2 | Gestão, Administração pública/Direito | 3 | | | a) |
| | Técnico Superior | . | Economia/Gestão | . | 2 | | |
| | | . | Marketing/Relações Internacionais | . | 1 | | |
| | Especialistas Informático | 1 | | 1 | | | |
| | Técnico Informática | 3 | | 3 | | | |
| | Coordenador Técnico | 1 | | 1 | | | |
| | | | Subtotal | 8 | 3 | 11 | |
| Divisão Administrativa e de Recursos Humanos | | | | | | | |
| Assegurar o apoio técnico-administrativo à actividade dos órgãos representativos do Município e o desempenho das actividades administrativas do Município que não estiverem cometidas a outros serviços, bem como programar, coordenar e acompanhar a gestão dos recursos humanos do Município, designadamente no que concerne ao recrutamento e selecção de pessoal, à gestão de carreiras, ao processamento de remunerações, promoção da formação, à avaliação do desempenho e à higiene e segurança no trabalho. | Chefe de Divisão | 1 | | | | | |
| | | 1 | Higiene e Segurança Trabalho | 1 | | | 1 |
| | Técnico Superior | 1 | Gestão e Administração Pública | 1 | | | b) |
| | | 3 | Recursos Humanos | | 1 | | |
| | | 1 | Engenharia Mecânica | 1 | | | |
| | Coordenador Técnico | 3 | | 3 | | | |
| | Assistente Técnico | 10 | Administrativo | 10 | | | 10 |
| | Empregado Pessoal Auxiliar | 1 | | 1 | | | 1 |
| | | 4 | Auxiliar de Limpeza | 4 | | | 4 |
| | | 3 | Mecânico | 3 | | | 3 |
| | | 1 | Lubrificador | 1 | | | 1 |
| | | 6 | Letor de Consumos | 6 | | | 6 |
| | Assistente operacional | 2 | Telefonista | 2 | | | 2 |
| | | 3 | Auxiliar Administrativo | 3 | | | 3 |
| | | 2 | Auxiliar de Serviços Gerais | 2 | | | 2 |
| | | Subtotal | 38 | 1 | 39 | | |




1
Filipa Tragalhães



I. *[Signature]*
[Signature]
[Signature]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE – ANO DE 2014
Nos termos da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais) | Cargos/Carreiras/Categorias | Nº de postos de trabalho Ocupados | Área de Formação académica e/ou profissional | Nº postos de trabalho | | | OBS. | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------|-----------|----------|-----------|-------|
| | | | | Ocupados | | Precher | | Total |
| | | | | CTM | CTD | | | |
| Divisão Financeira | | | | | | | | |
| Coordenar a gestão dos recursos financeiros do Município, nomeadamente assegurar a elaboração dos documentos previsionais, executar e acompanhar a execução dos mesmos, elaborar a prestação anual de contas e promover os procedimentos de contratação pública destinados à aquisição de bens e serviço | 1 | 1 | | | | | | |
| | 2 | 4 | Economia/Gestão | 2 | | 1 | 3 | c) |
| | | | | 2 | | 2 | 2 | |
| | 3 | 11 | Treceureiro | 1 | | 2 | 3 | |
| | | | | 8 | | 8 | 8 | |
| | 1 | 1 | Enxarregado Operacional | 1 | | | 1 | |
| | | | | 3 | | | 3 | |
| | 1 | 6 | Assistente Operacional | 1 | | | 1 | |
| | | | | 1 | | | 1 | |
| | | | | Auxiliar Administrativo | 1 | | 1 | |
| | | | | Subtotal | 22 | 3 | 25 | |
| | | | | Total do Departamento | 68 | 7 | 75 | |

- a) Um Nomeado Diretor de Departamento, outro nomeado Chefe Equipa Multidisciplinar
- b) Nomeado Chefe de Divisão
- c) Um nomeado Chefe de Divisão

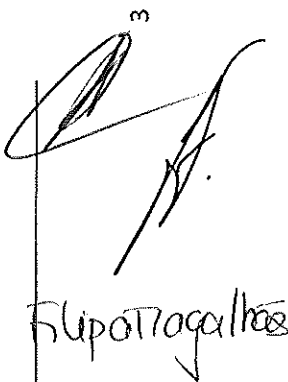
I.   

S.  

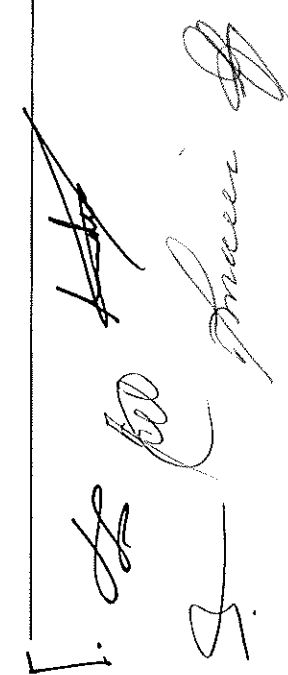
 2
Kupatragalhas

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE – ANO DE 2014
 Nos termos da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais) | Cargos/Correiras/Categorias | Nº de postos de trabalho Ocupados | Área de Formação académica e/ou profissional | Nº postos de trabalho | | | OBS. | |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------|---------------|-------|------|--|
| | | | | Ocupados | Por Preencher | Total | | |
| | | | | CTI | CTD | | | |
| Departamento de Ambiente e Obras | | | | | | | | |
| Promover a construção, conservação e reabilitação das edificações e infra-estruturas municipais, bem como dinamizar as medidas de protecção do ambiente | Director Departamento | 1 | | | | | | |
| | Técnico Superior | 1 | Engenharia do Ambiente | 1 | | | 1 | |
| | | 1 | Saúde Ambiental | 1 | | | 1 | |
| | | 3 | Engenharia Civil | 3 | | | 3 | |
| | | 1 | Engenharia Florestal | 1 | | | 1 | |
| | Assistente Técnico | 1 | Fiscal Técnico de Obras | 1 | 1 | | 2 | |
| | | 4 | Administrativo | 4 | | | 4 | |
| | | . | | | 1 | | 1 | |
| | Encarregado Geral | . | | | | | | |
| | Subtotal | | | | 11 | 2 | 13 | |
| Divisão de Serviços Urbanos | | | | | | | | |
| Promover a limpeza urbana e a recolha de resíduos sólidos urbanos, administrar o cemitério, o mercado e as feiras municipais, através de uma gestão eficiente | Chefe Divisão | 1 | | | | | | |
| | Técnico Superior | 1 | Engenharia Civil | 1 | | | 1 | |
| | | 1 | Administrativo | 1 | | | 1 | |
| | Encarregado operacional | . | | | | 1 | 1 | |
| | | 10 | Condutor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais | 10 | | | 10 | |
| | | 4 | Auxiliar de Serviços Gerais | 4 | | | 4 | |
| | | 36 | Cantoneiro de Limpeza | 36 | 1 | | 37 | |
| | Assistente Operacional | 2 | Coveiro | 2 | | | 2 | |
| | Subtotal | | | | 54 | 2 | 56 | |



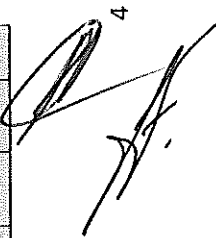
 Suportagalhos





 S. J. Phares

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE – ANO DE 2014
Nos termos da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais) | Cargos/Carréiros/Categorias | Nº de postos de trabalho Ocupados | Área de Formação académica e/ou profissional | Nº. postos de trabalho | | | OBS. |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|---|------------------------|-----|---------------|-----------|
| | | | | CTM | CTD | Por Preencher | |
| Divisão de Águas e Saneamento | | | | | | | |
| Gerir o funcionamento das infra-estruturas de saneamento básico no que diz respeito à exploração, manutenção e ampliação da rede de distribuição e dos sistemas de tratamento de água potável, assegurando simultaneamente o controlo da sua qualidade, e da rede colectora de águas residuais para salvaguarda das condições de salubridade, quer nos solos, quer nos recursos hídricos, ao serviço da qualidade de vida das populações | Chefe de Divisão | 1 | | | | | |
| | Técnico Superior | 1 | Engenharia Ambiente | 1 | | | b) |
| | Assistente Técnico | 3 | Fiscal Técnico de Obras | 1 | | | 1 |
| | | | Administrativo | 2 | | | 2 |
| | Encarregado | 1 | | 1 | | | 1 |
| | | 9 | Operador Estações Elevatórias | 8 | | | 8 |
| | | 1 | Motorista Pesados | 1 | | | 1 |
| | | 1 | Limpa Colectores | 1 | | | 1 |
| | | 1 | Auxiliar Técnico Colectas | 1 | | | 1 |
| | | 4 | Trocha | 4 | | | 4 |
| | | 8 | Canalizador | 8 | | | 8 |
| | | 8 | Auxiliar de Serviços Gerais | 8 | | | 8 |
| | | | Subtotal | 36 | | | 36 |
| Divisão de Vias e Espaços Verdes | | | | | | | |
| Contribuir para a correcção das assimetrias, melhoria das condições de mobilidade e da qualidade de vida e segurança dos municípios, construindo, mantendo e conservando os espaços públicos e a rede viária municipal, parques de estacionamento e espaços públicos, motivando os recursos humanos e utilizando eficientemente os meios instrumentais da unidade orgânica | Chefe de Divisão | 1 | | | | | |
| | Técnicos Superior | 2 | Engenharia Civil | 2 | | | c) |
| | | 1 | Arquitectura Paisagista | 1 | | | 1 |
| | Assistente Técnico | 1 | Administrativo | 1 | | | 1 |
| | | 2 | Fiscal Técnico de Obras | 2 | | | 2 |
| | Encarregado Operacional | | | | 3 | | 3 |
| | | 20 | Jardineiro | 20 | | | d) |
| | | 2 | Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais | 2 | | | e) |
| | | 22 | Cantoneiro de Vias Municipais | 22 | | | 23 |
| | | 1 | Auxiliar de Serviços Gerais | 1 | | | 1 |
| | | 4 | Calçeteiro | 4 | | | 4 |
| | | 2 | Pedreiro | 2 | | | 2 |
| | | | Subtotal | 57 | | | 63 |


 Filipa Tragalhães

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE – ANO DE 2014
Nos termos da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais) | Cargos/Carreiras/Categorias | Nº de postos de trabalho Ocupados | Área de Formação académica e/ou profissional | Nº postos de trabalho | | | OBS. | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|---------------|-------|------|--|
| | | | | Ocupados | Por Preencher | Total | | |
| | | | | CTD | CTD | | | |
| Divisão de Equipamentos Municipais | | | | | | | | |
| Contribuir para a melhoria das condições de mobilidade e da qualidade de vida da população, construindo, mantendo e conservando os equipamentos municipais e os espaços públicos, motivando os recursos humanos e utilizando eficientemente os meios instrumentais da unidade orgânica | Chefe de Divisão | 1 | | | | | | |
| | Técnico Superior | 1 | Engenharia Técnico Civil | 1 | | 1 | b) | |
| | Assistente Técnico | 1 | 2 | Administrativo | 1 | | 1 | |
| | | 1 | | Fiscal Técnico de Obras | 1 | | 1 | |
| | | 7 | | Troço | 7 | 1 | 8 | |
| | Assistente Operacional | 6 | | Carpinteiro | 6 | | 6 | |
| | | 2 | 21 | Motorista Leigos | 2 | | 2 | |
| | | 3 | | Eletricista | 3 | | 3 | |
| | | 2 | | Serralheiro | 2 | | 2 | |
| | | 1 | | Cinzalizador | 1 | | 1 | |
| | Subtotal | | | | 24 | | 24 | |
| Total do Departamento | | | | 182 | 10 | 192 | | |

- a) Um nomeado Diretor de Departamento
- b) Nomeado Chefe de Divisão
- c) Um nomeado Chefe de Divisão
- d) Um serve de Encarregado

T.

Provincia

Auto

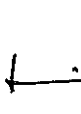
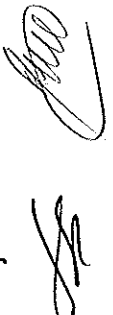

5

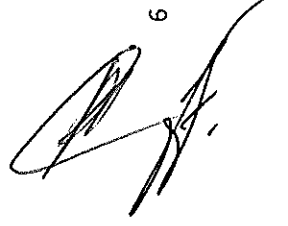
F. Upatragalhas

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE – ANO DE 2014
Nos termos da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais) | Cargos/Carreiras/Categorias | Nº de postos de trabalho Ocupados | Área de Formação académica e/ou profissional | Nº postos de trabalho | | | OBS. | |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|-----|---------------|-----------|----|
| | | | | CTM | CTO | Per Prentcher | | |
| Departamento de Urbanismo e Planeamento | | | | | | | | |
| Promover o desenvolvimento das actividades de planeamento e gestão urbanística, bem como as tarefas de concepção, promoção e controlo da execução dos projectos, contribuindo para elevar o padrão de qualidade do | Director Departamento | 1 | | | | | | |
| | Técnico Superior | 1 | Arquitectura | 1 | | | a) | |
| Subtotal | | | | 1 | | | 1 | |
| Divisão de Gestão urbanística | | | | | | | | |
| Promover o desenvolvimento das actividades de gestão urbanística do território do Município, nomeadamente o licenciamento das operações urbanísticas | Chefe Divisão | 1 | | | | | | |
| | Técnico Superior | 1 | Engenharia Civil | 1 | | | 1 | |
| | | 3 | Arquitectura | | 3 | | 3 | b) |
| | | 1 | Medicina Veterinária | | 1 | | 1 | |
| | Coordenador Técnico | * | | | | 1 | 1 | |
| | Assistente Técnico | 10 | Administrativo | | 10 | | 10 | |
| Assistente Operacional | 1 | Auxiliar Administrativo | | 1 | | 1 | | |
| Subtotal | | | | 16 | | 1 | 17 | |
| Divisão de Planeamento, desenvolvimento e Projecto | | | | | | | | |
| Promover o desenvolvimento das actividades de planeamento do território do Município, nomeadamente a elaboração e a avaliação da execução dos planos municipais de ordenamento do território, e garantir as tarefas de concepção, promoção e controlo da execução dos projectos, aproveitando as sinergias e os recursos ao nível dos sistemas de informação geográfica | Chefe Divisão | 1 | | | | | | |
| | Técnico Superior | 2 | Engenharia Técnica Civil | | 2 | | 2 | |
| | | 2 | Arquitectura | | 2 | | 2 | |
| | | 1 | Engenharia Geográfica | | 1 | | 1 | d) |
| | | 1 | Engenharia Electrotécnica | | 1 | | 1 | |
| | Coordenador Técnico | 1 | | | 1 | | 1 | |
| | Assistente Técnico | 5 | Desenhador | | 5 | | 5 | |
| | | 1 | Midiador orientatista | | 1 | | 1 | |
| | | 1 | Topógrafo | | 1 | | 1 | |
| | Assistente Operacional | 2 | Auxiliar Administrativo | | 2 | | 2 | |
| | | 2 | Assistente de Topografia | | 2 | | 2 | |
| Subtotal | | | | 18 | | 1 | 19 | |
| Total do Departamento | | | | 35 | | 1 | 36 | |

a) Nomeado Director de Departamento
b) Um Nomeado Chefe de Divisão
c) Nomeado Chefe de Divisão

T.   

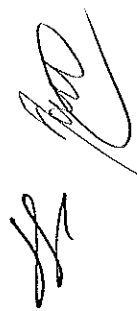
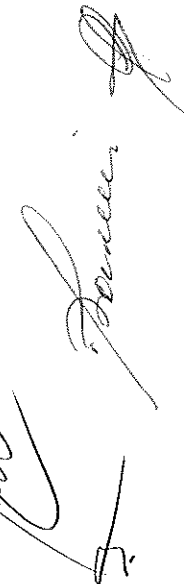

Hugo Regalhas

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE – ANO DE 2014
 Nos termos da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais) | Cargos/Categorias/Categorias | Nº de postos de trabalho Ocupados | Área de Formação académica e/ou profissional | Nº postos de trabalho | | | OBS. |
|--|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------|-------|------|
| | | | | Ocupados | Por Preencher | Total | |
| | | | | CTD | | | |
| | | | | CTI | | | |
| Divisão de Comunicação | | | | | | | |
| Promover a imagem do Município, dos órgãos municipais e dos seus titulares, designadamente: Propor e desenvolver uma estratégia global de comunicação que promova a adequada informação pública sobre as tomadas de posição e as actividades do Município | Chefe Divisão | 1 | | | | | |
| | Técnicos Superior | 2 | Comunicação Social e Relações Públicas | 2 | 1 | 3 | a) |
| | Assistente Técnico | 5 | Técnicos de Informação e Comunicação (TIQ) | 5 | 1 | 6 | |
| | | | | | 7 | 2 | 9 |
| | | | | Total | | | |

a) 1 Nomeado Chefe de Divisão

I.

Filipe Tagalhães

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE – ANO DE 2014
Nos termos da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais) | Cargos/Categorias/Categorias | Nº de postos de trabalho Ocupados | Área de Formação académica e/ou profissional | Nº postos de trabalho | | | OBS. |
|--|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------|-------|------|
| | | | | Ocupados | Por Preencher | Total | |
| | | | | CTI | CTD | | |
| Divisão de Educação e Dinamização Social | | | | | | | |
| Programar e gerir as actividades municipais nos domínios da educação, da solidariedade e acção social, tendo em vista a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos | Chefe Divisão | 1 | | | | | a) |
| | | 1 | Administração Pública | 1 | | 1 | |
| | | 1 | Recursos Humanos | 1 | | 1 | |
| | | - | Psicologia | | 3 | 3 | |
| | | 3 | Sociologia | 3 | | 3 | |
| | | 2 | Educação Social | 2 | | 2 | |
| | | 2 | Serviço Social/Assistente Social | 2 | 1 | 3 | |
| | | - | Economia/Gestão | - | 1 | 1 | |
| | | - | Ciências da Educação | - | 1 | 1 | |
| | | - | Animador Social | - | 1 | 1 | |
| | | - | Informática | - | 1 | 1 | |
| | | 3 | Administrativo | 3 | | 3 | |
| | | 21 | Assistente Apoio educativa | 21 | | 21 | |
| | | 2 | Auxiliar Administrativo | 2 | | 2 | |
| | | 7 | Vigilante Transportes Escolares | 7 | | 7 | |
| | | 12 | Motorista Transportes Colectivos | 12 | | 12 | |
| | | 17 | Fiel de Refeitório | 17 | | 17 | |
| | | 42 | Cozinheiro | 42 | | 42 | |
| | | 52 | Auxiliar de Apoio Educacional | 52 | | 52 | |
| | | 1 | Auxiliar de Limpeza | 1 | | 1 | |
| | | Total | 166 | 8 | 174 | | |

a) Nomeado Chefe de Divisão

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]
 Filipa Aragão
 10

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE – ANO DE 2014
 Nos termos da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais) | Cargos/Carreiras/Categorias | Nº de postos de trabalho Ocupados | Área de Formação académica e/ou profissional | Nº postos de trabalho | | | OBS. | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|-----------|-------|-----------|--|
| | | | | Ocupados | Precher | Total | | |
| | | | | CTM | CTD | | | |
| Divisão de Juventude e Desporto | | | | | | | | |
| Programar e gerir as actividades municipais nos domínios da juventude e desporto, tendo em vista a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos. | Chefe Divisão | 1 | | | | | | |
| | Técnico Superior | 2 | Educação Física | 2 | | 2 | a) | |
| | Encarregado | 1 | | 1 | | 1 | | |
| | Assistentes Operacionais | | 1 | Auxiliar Administrativo | 1 | | 1 | |
| | | | 1 | Auxiliar de Limpeza | 5 | | 5 | |
| | | | 5 | Nadador Salvador | 5 | | 5 | |
| | | | 11 | Auxiliar de Serviços Gerais | 11 | | 11 | |
| | | | | Total | 25 | | 25 | |

a) Nomeado Chefe de Divisão

[]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
 Filipa Toga Lhos
 11

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE – ANO DE 2014
Nos termos da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

| Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais) | Cargos/Carreiras/Categorias | Nº de postos de trabalho Ocupados | Área de Formação académica e/ou profissional | Nº postos de trabalho | | OBS. |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|-----------|------------|
| | | | | Ocupados | Total | |
| Divisão de Cultura, Turismo e Património Cultural | | | | | | |
| Coordenar e promover o desenvolvimento das actividades culturais e turísticas, a salvaguarda do património cultural e ainda a promoção e generalização do acesso à leitura | 1 | 1 | | | | |
| | 1 | 1 | Museografia e Apevoludes Culturais | 1 | 1 | a) |
| | 1 | 1 | Turismo | 1 | 1 | |
| | 1 | 1 | Animação Cultural | 1 | 1 | |
| | 5 | 5 | Arqueologia | 1 | 1 | |
| | 1 | 1 | Museografia | 1 | 1 | |
| | 1 | 1 | Bibliotecário | 1 | 1 | |
| | 4 | 4 | Administrativo | 4 | 4 | |
| | 8 | 8 | Técnico Auxiliar de BAO | 8 | 8 | |
| | 1 | 1 | Técnico Auxiliar de Arquivo | 1 | 1 | |
| | 5 | 5 | Técnico Auxiliar de Museografia | 5 | 5 | |
| | 3 | 3 | Auxiliar Administrativo | 3 | 3 | |
| | 3 | 3 | Auxiliar de Serviços Gerais | 3 | 3 | |
| | 5 | 5 | Auxiliar de Limpeza | 5 | 5 | |
| | | Total | 34 | 35 | | |
| Total Geral | | | | 536 | 30 | 566 |

a) Nomeado Chefe de Divisão

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Filipa Zagalhas
 12