

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho						OBS.	
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
				CT	CTD						
Departamento de Administração Geral											
Assegurar a assessoria técnica e de administração geral, sancionando as propostas produzidas pelas diversas unidades orgânicas e que sejam objeto de deliberação por parte do referido órgão; Coordenar os atos em que intervierha o oficial público; Sancionar pareceres jurídicos; Coordenar a ação de todas as unidades orgânicas que integram o Departamento; Certificar e autenticar todos os documentos e atos oficiais dos órgãos municipais e do Presidente da Câmara Municipal, promovendo a publicação de editais, quando aplicável.	Diretor de Departamento	1									
		2	Gestão, Administração Pública, Direito	2						2	
	Técnico Superior	4	Saúde Ambiental	1						1	
		1	Solicitadoria	1						1	
	Coordenador Técnico	1		1		1			1		
Subtotal				5	0	1	1	0	0	5	

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho						OBS.	
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
				CT	CTD						
Departamento de Administração Geral											
Divisão de Serviços Jurídicos e Fiscalização											
Assegurar a assessoria jurídica e contentioso bem como operar a fiscalização e controlo sucessivo de regulamentos, decisões e atribuições municipais.Zelar pelo cumprimento das leis, de Posturas, Regulamentos e orientações superiores cujo âmbito respeite a área do Município. Obter informações e elaborar relatórios que, na área da sua intervenção, tenham interesse para a Câmara. Prevenir e conter com prontidão, quaisquer processos de ocupação, uso e transformação do solo, não licenciados, que possam conduzir à degradação do ambiente natural e urbano do Concelho. Proceder à fiscalização de obras de construção civil e de urbanização, de forma a garantir que as mesmas decorram de acordo com os projetos aprovados, com respeito pelos condicionamentos fixados no licenciamento e dentro dos prazos concedidos.	Chefe de Divisão 2ª grau	1									
		4	Direito	4		2				6	
	Técnico Superior	0	Engenharia Civil			1	1			0	
	Fiscal Municipal	10		10						10	
	Assistente Técnico	2	Administrativo	2					2		
Subtotal				16	0	3	1	0	0	18	

[Handwritten signatures and initials]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho				OBS.													
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir		A Criar	Total											
				CTM	CTD																
Unidade Orgânica hierarquicamente dependente do Departamento de Administração Geral																					
Departamento de Administração Geral Divisão Administrativa e de Recursos Humanos Assegurar o apoio técnico-administrativo à atividade dos órgãos representativos do Município e o desempenho das atividades administrativas do Município que não estiverem cometidas a outros serviços, bem como programar, coordenar e acompanhar a gestão dos recursos humanos do Município, designadamente no que concerne ao recrutamento e seleção de pessoal, à gestão de carreiras, ao processamento de remunerações, promoção da formação, à avaliação do desempenho e à higiene e segurança no trabalho.	Chefe de Divisão 2º grau a)	1																			
	Técnico Superior	1		Higiene e Segurança Trabalho	1																1
		1	3		Gestão/Administração Pública/Área de Direito	1		3													4
		1			Recursos Humanos	1		1													2
	Coordenador Técnico	1	1			1		1													2
		9	10		Administrativo	9															9
	Assistente Técnico	1			Técnicos de Informática e Comunicação (TIC)	1															1
			0		Encarregado Operacional																1
	Assistente operacional	4			Auxiliar de Limpeza	4		2													6
		2	9		Telefonista	2															2
3				Auxiliar de Serviços Gerais	3		1													4	
				Subtotal	23	0	8	0	1	0	1	32									

De m

[Handwritten signature]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho					OBS.	
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total
				CTM	CTD					
Unidade Orgânica hierarquicamente dependente do Departamento de Administração Geral										
Departamento de Administração Geral										
Divisão Financeira e Património										
Garantir a regularidade financeira, eficiência e economia dos Serviços Municipais, através de uma gestão rigorosa dos recursos financeiros, patrimoniais e a salvaguarda da conformidade legal no âmbito do regime financeiro das autarquias locais e assegurar a gestão dinâmica e integrada dos investimentos municipais. Dirigir, coordenar, planificar e desenvolver de forma integrada as actividades que se enquadram nos domínios da gestão económica e financeira, patrimonial e de recursos humanos, de acordo com os recursos existentes. Apoiar a elaboração de projetos de Planeamento Financeiro. Assegurar a elaboração e desenvolvimento dos instrumentos de gestão financeira da Autarquia, designadamente, o Orçamento e as Grandes Opções do Plano em conformidade com a Lei e as orientações da Câmara Municipal.	Chefe de Divisão 2º grau	1								
	Técnico Superior	5	4	1	1	1	1	1	5	
	Coordenador Técnico	0								
	Assistente Técnico	9	3						3	
			6	6	1				7	
				14	0	6	4	0	16	
Subtotal										

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho					OBS.	
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total
				CTM	CTD					
Unidade Orgânica hierarquicamente dependente do Departamento de Administração Geral										
Departamento de Administração Geral										
Divisão de Contratação Pública e Aprovisionamento										
Promover um sistema centralizado de contratação pública que potencie a capacidade negocial do Município, a eficiência e racionalidade da contratação através da centralização e da integração das necessidades de bens e serviços e gestão do aprovisionamento.	Chefe de Divisão 2º grau)	1								
	Técnico Superior	3	2						2	
	Assistente Técnico	3	1						1	
	Encarregado Operacional	1	3	1					4	
	Assistente Operacional	3	2						4	
			0					1	1	
			1						1	
				10	0	3	0	1	14	
Subtotal										
Total - Departamento de Administração Geral										
68 0 21 6 2 85										

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho					OBS.
				Ocupados		A Extinguir	A Criar	Total	
				CTT	CTD				
Divisão de Conservação do Território									
Assegurar o acompanhamento na elaboração dos projetos de infraestruturas e equipamentos. Garantir a execução de obras de interesse municipal, através dos meios técnicos e logísticos da autarquia ou em cooperação com outras entidades públicas e privadas. Garantir a direção técnica de obras, fiscalização efetuadas por empreitada até à fase da receção. Promover a reparação ou remodelação de infraestruturas.	Chefe de Divisão 2º grau	1							
	Técnico Superior	4	Engenharia Civil	4					4
		1	5	Saúde Ambiental	1				1
	Assistente Técnico	2	2	Administrativo	2				2
		2	4	Fiscal Técnico de Obras	2				2
		0	0	Auxiliar de Limpeza		1	1		0
Subtotal				9	0	1	1	0	9

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho					OBS.	
				Ocupados		A Extinguir	A Criar	Total		
				CTT	CTD					
Divisão de Conservação do Território										
Gabinete Técnico Florestal										
Implementar medidas e ações de defesa da floresta e garantir a proteção e preservação dos espaços florestais e rurais do município. Coordenar as equipas de sapadores florestais em trabalhos de silvicultura e vigilância bem como planejar, acompanhar e avaliar as intervenções das equipas empenhadas no terreno em ações de sensibilização, vigilância e socorro da responsabilidade da autarquia, as atividades das Equipas de Intervenção Permanente, com o objetivo de fazer cumprir o estabelecido em protocolo e supervisionar e controlar a qualidade das obras municipais subcontratadas no âmbito DFCE.	Chefe Unidade 3º grau	1								
	Técnico Superior	1	Engenheiro Florestal	1				1		
		0	2	Gestão de Recursos Florestais		1	1		0	
	Assistente Técnico	0	0	Geografia					1	CTTD
		1	1	Biologia	1				1	
		2	2	Administrativo	2				2	
Assistente Operacional	0	0	Cantoneiros Florestais				2	2		
			Conductor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais				1	1		
Subtotal				4	0	1	1	4	8	
Total - Divisão de Conservação do Território				13	0	2	2	4	17	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho					OBS.	
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total
				CTI	CTD					
<p>Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos</p> <p>Promover e executar os serviços de limpeza pública. Fixar os itinerários para a coleta e transporte do lixo, varredura e lavagem das ruas, praças e logradouros públicos. Distribuir e controlar os veículos utilizados na limpeza pública. Promover a conservação dos parques e jardins do município. Assegurar a gestão dos cemitérios municipais.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>11</p> <p>3</p> <p>39</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>11</p> <p>3</p> <p>39</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>Engenharia Civil</p> <p>Engenharia do Ambiente</p> <p>Administrativo</p> <p>Conductor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais</p> <p>Auxiliar de Serviços Gerais</p> <p>Cantoneiro de Limpeza</p> <p>Coveiro</p> <p>Motorista de Pesados</p> <p>Canalizador</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>11</p> <p>3</p> <p>39</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>43</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>0</p>			
	Subtotal				62	0	15	1	1	77

[Handwritten signatures and initials]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho						OBS.
				Ocupados		Por Preencher	A Extinuir	A Criar	Total	
				CTI	CTD					
<p>Divisão de Planeamento e Gestão do Território</p> <p>Promover o desenvolvimento das atividades de planeamento do território do Município, nomeadamente a elaboração e a avaliação da execução dos planos municipais de ordenamento do território e promover o desenvolvimento das atividades de gestão urbanística do território do Município, nomeadamente o licenciamento das operações urbanísticas. Garantir a execução, acompanhamento, monitorização e revisão dos documentos de gestão territorial numa perspetiva de sustentabilidade e equilibrado Ordenamento do Território Municipal. Executar a política municipal de desenvolvimento e ordenamento do território. Garantir o cumprimento do regime jurídico do urbanismo e da edificação.</p>	1	1								
	Engenharia Civil	1	1	2	2				1	
	Arquitetura	6	6						6	
	Técnico Superior de SIG	1	1	1					2	
	Especialista de Informática	1	1						1	
	Coordenador Técnico	1	1						1	
	SIG	0	0	1	1				0	
	Administrativo	9	9	1					10	
	Fiscal de Leituras e Cobranças	1	1						1	
	Desenhador	2	2	1	1				2	
	Subtotal		22	0	6	4	0	0	24	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho					OBS.	
				Ocupados		Por Fornecedor	A Extinguir	A Criar		Total
				CTI	CTD					
Divisão Técnica de Projeto										
Promover a elaboração e o acompanhamento de estudos e projetos, tendo em vista o lançamento de Empreitadas de Obras Públicas e outras intervenções de natureza pública. Promover o acompanhamento técnico das empreitadas de obras públicas, na vertente da Assistência Técnica/Assistência Técnica Especial. Contratação Pública – Elaboração de peças procedimentais e processuais, tendo em vista a contratação de Estudos/Projetos e Empreitadas de Obras Públicas, em articulação com a Divisão Financeira. Desenvolvimento de tarefas relacionadas com o Desenho (Técnico) e a Topografia.	1	1								
	4	4	Engenharia Civil		1				5	
	1	1	Engenharia Eletrotécnica						1	
	2	2	Arquitetura						2	
	1	1	Engenharia Geográfica						1	
	0	0	Arquiteto Paisagista		1	1			0	
	0	0	Engenharia Mecânica (AVAC)		1	1			0	
	0	0	Engenharia Eletrotécnica (AVAC)				1		1	
	1	1	Coordenador Técnico						1	
	3	3	Desenhador						3	
	1	1	Administrativo		1	1			1	
	1	1	Medidor orçamentista						1	
	2	2	Topógrafo		1	1			2	
2	2	Assistente de Topografia						2		
Subtotal				18	0	5	4	1	20	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jy', 'AMS', and others.]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho					Total	
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		
				CTI	CTD					
<p>Divisão de Educação, Juventude e Desporto</p> <p>Programar e gerir as atividades municipais nos domínios da educação, juventude e desporto, tendo em vista a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos. Garantir a representação da Câmara Municipal em comissões, delegações e outros grupos constituídos para apreciar matérias na área de competências. Desenvolver contactos e propor a celebração de acordos e protocolos de cooperação com instituições educativas. Promover a concretização de protocolos necessários ao cumprimento das competências na área da educação. Apoiar o planeamento, propor estratégias de intervenção, e assegurar a gestão dos serviços e equipamentos educativos, promovendo o desenvolvimento do Município. Monitorização da Carta Educativa. Elaborar estudos de planeamento da rede escolar, de acordo com as necessidades locais, tendo em vista o desenvolvimento do Concelho, a otimização da utilização e racionalização de recursos, em articulação com os demais serviços do Município. Assegurar a gestão da rede de equipamentos educativos municipal, relativa à educação pré-escolar e ao 1.º CEB garantindo, designadamente, a dotação de mobiliário, equipamento, material didático e de expediente e limpeza. Assegurar a gestão e funcionamento dos transportes escolares. Organizar e coordenar as atividades e utilização das infraestruturas municipais e dos recursos humanos e materiais a elas afetos, elaborando os respetivos relatórios. Assegurar a gestão dos equipamentos desportivos municipais, garantindo a fiscalização e o cumprimento dos requisitos de segurança para o desenvolvimento de atividades desportivas. Apoiar tecnicamente a realização de provas e atividades desportivas no Concelho. Assegurar a conformidade nos termos da lei, de todos os equipamentos desportivos. Zelar pela manutenção dos equipamentos desportivos. Propor ações de ocupação de tempos livres da população. Colaborar com os organismos regionais e nacionais, no sentido de fomentar a prática do desporto e do lazer.</p>	Chefe de Divisão 2º grau a)	1								
	Técnico Superior	1							2	
		1								1
		1	5							1
		2								3
		4								5
		20	24							26
		2b)								2
		0								0
		7								7
		11								13
		15								15
		47	147							49
		50								62
		5								5
		3								5
		8								12
	1								1	
	Técnico AEC	60							60	
Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) desenvolvidas no 1º ciclo do ensino básico, complementar às aprendizagens curriculares ligadas à aquisição de competências básicas e incidem nos domínios: desportivos, artístico, científico, tecnológico e tecnologias de informação e comunicação, de ligação à escola e ao meio.									6	
									28	
									8	
									5	
									5	
									12	
									1	
									54	
									263	

OBS.

[Handwritten signatures and initials]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Area de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho					OBS.		
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total	
				CTI	CTD						
<p>Divisão de Desenvolvimento e Coesão Social</p> <p>Executar as medidas de política social. Elaborar, executar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas, projetos e eventos na área da ação social. Definir e executar políticas de luta contra a pobreza e de promoção da inclusão social. Colaborar com equipas multidisciplinares na compreensão das situações de fragilidade individuais e coletivas, que possam vir a influir nos processos de inclusão social. Elaborar e manter atualizado o Plano de Desenvolvimento Social, em articulação e parceria com a Rede Social do Concelho. Promover o atendimento e apoio social a indivíduos e famílias e situação de carência ou disfunção, visando prevenir ou restabelecer o seu equilíbrio funcional, mobilizando recursos próprios ou comunitários e encaminhamento para programas, equipamentos ou serviços. Executar os programas de saúde, ação social e de habitação social. Defesa do Consumidor.</p>	1	1									
	1	1									
	3	3		Psicologia	1						4
	3	3		Sociologia							3
	0	0		Animação Social/Sociocultural	1						1
	1	1		Nutrição							1
	2	2		Educação Social	2						2
	1	1		Serviço Social/Assistente Social	1	1					2
	0	0		Solicitadoria		1					1
	0	0		Criminologia/Psicologia da Justiça		1					1
	3	3		Administrativo							3
	1	1		Auxiliar Administrativo	1						1
	1	1		Auxiliar de Limpeza	1						1
	Subtotal				15	0	5	0	0	0	20

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho					OBS.		
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total	
				CTI	CTD						
<p>Divisão de Cultura e Património Cultural</p> <p>Propor políticas e linhas de estratégia cultural do Município. Dinamizar a atividade cultural e os espaços de exposições do Município através da valorização, do apoio e da promoção de iniciativas nesta área. Dinamizar a atividade cultural do concelho de uma forma descentralizada trabalhado em parceria com as Juntas de Freguesia, o movimento associativo e a comunidade educativa. Apoiar a formação artística no concelho através de protocolos, programação de ateliés e workshops. Projeitar fora do concelho a sua comunidade artística e trazer ao concelho referências a nível nacional nas várias manifestações artísticas. Preservar, inventariar e divulgar o espólio artístico e cultural do município. Assegurar uma programação regular e diversificada nas áreas do teatro, da dança, música, animação de rua, artes plásticas e performativas nas suas várias vertentes e manifestações. Zelar pela administração e gestão adequada da Biblioteca e Arquivos Municipais. Propor a programação do Museu Municipal Amadeo de Souza Cardoso.</p>	1	1									
	2	2								2	
	2	2									2
	1	1									1
	1	1									2
	2	11									2
	0	0									1
	1	1									1
	1	1									1
	1	1									1
	1	1									1
	1	1									2
	8	8									12
	2	15									2
	0	0									1
	4	4									9
	4	4									5
	6	10									6
	Subtotal			36	0	14	0	0	0	0	50

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho						OBS.
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	
				CTI	CTD					
Divisão de Tecnologias de Informação										
Desenvolver uma estratégia global de sistemas integrados de informação para o município, constituir um suporte da gestão da informação e da imagem do município, assegurar a coordenação e a realização de ações no domínio das tecnologias de informação. Propor e colaborar na adoção de medidas tendentes ao aperfeiçoamento organizacional e à simplificação e remodelação de métodos e processos de trabalho.	Chefe de Divisão 2º grau				1				1	1
	Especialista de informática	2				2				4
	Técnico Informático	3						1		4
Subtotal				5	0	2	0	2	9	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Large handwritten signature in blue ink]
[Handwritten initials "TCH" in blue ink]
[Handwritten initials "R" in blue ink]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho					Total		
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar			
				CTM	CTD						
<p>Equipa Técnica de Manutenção</p> <p>Assegurar a conservação e reparação dos edifícios e equipamentos municipais, zelando pelo seu bom funcionamento, em cooperação com os respetivos serviços. Prestar assistência técnica a atividades do município, designadamente nos domínios da serralharia, carpintaria, pintura e eletricidade. Promover obras de conservação, reparação, e beneficiação dos edifícios municipais e obras diversas. Proceder à execução de obras de, conservação e beneficiação, por administração direta, em infraestruturas municipais. Prestar apoio a atividades do município, designadamente nos domínios da serralharia, carpintaria, pintura e construção civil. Cooperar na montagem e desmontagem de equipamentos e infraestruturas em eventos temporários no âmbito de eventos desportivos, socioculturais ou outros a realizar, conjugando as ações com o serviço responsável pelo evento. Proceder à conservação de arruamentos e estradas municipais; Proceder à conservação e remodelação de edifícios que integram o património municipal ou administração pelo Município. Proceder ao levantamento, classificação e ordenamento da rede viária municipal, com vista à adoção de adequados programas para a sua manutenção e conservação.</p>	1	1									
	2	2								2	
	0	0		Engenheiro Civil							0
	0	0		Engenheiro Eletrotécnico							0
	3	3		Engenheiro Mecânico Formação AVAC							3
	2	2		Administrativo							2
	0	0		Fiscal Técnico de Obras							0
	15	15		Cantoneiros de Vias							15
	2	2		Pedreiros							2
	4	4		Calçeteiros							4
	6	6		Condutor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais							6
	0	0		Auxiliar de Serviços Gerais							0
	9	9		Trolha							9
	8	8		Carpinteiro							8
	1	1		Motorista Leigos							1
	1	1		Motorista Pesados							1
	1	1		Tratorista							1
	3	3		Eletricista							3
	2	2		Serralheiro							2
	2	2		Canalizador							2
Subtotal				61	0	22	13	0	0	70	

(Handwritten signatures and initials)

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho						Total	OBS.
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
				CTI	CTD						
INVESTAMARANTE											
Planeamento Estratégico. Desenvolvimento Económico e Local (Turismo, Lazer, Empreendedorismo, Atividades Económicas), Projetos, Incentivos e Candidaturas. Promoção dos Recursos Endógenos. Coordenar, executar e acompanhar projetos estruturantes de nível local ou supra municipal. Promover e realizar estudos e demais ações destinadas ao desenvolvimento sustentado do Concelho. Elaborar candidaturas a fundos da administração central, comunitários ou outros. Acompanhar o processo integrado das orientações estratégicas municipais. Acompanhar as iniciativas, estudos e planos da União Europeia, da Administração Central e Regional, dos municípios da Comunidade Intermunicipal, que tenham incidência sobre o desenvolvimento local e regional. Sistematizar e divulgar informação estatística caracterizadora da realidade sócio - económica do município. Promover a elaboração de estudos de diagnóstico da realidade concelhia. Inventariar as potencialidades turísticas e promover a sua divulgação visando o desenvolvimento e a qualidade da oferta turística do concelho. Estabelecer contactos com entidades ligadas à atividade turística, através de diversas ações e da publicação de edições. Fomentar a divulgação interna e externa das potencialidades turísticas do concelho. Organizar e participar em eventos ligados à promoção turística em representação do município.	1	1	2				3				
	Geografia/Gestão/ Sociologia/Engenharia	1									
	Engenheiro Civil	1									
	Turismo	0	4	2	1			1			
	Serviços Educativos	1									
	Comunicação Social	1		1				2			
	Relações Públicas	0						1	1		
	Administrativo	3		1				1	5		
	Assistente Operacional	0		2	2			0	0		
	Subtotal	7	0	8	3	2	0	14			

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho						Total	OBS.
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
				CTI	CTD						
Equipa Projetos Especiais											
Assegurar a gestão articulada dos diversos serviços municipais em matéria de projetos especiais em especial os relacionados com fundos comunitários, fomentando a eficiência e eficácia da sua ação.	1	1					1				
	Economia	1									
	Técnico Superior	0	2				1	1			
	Engenheiro Civil	1						1			
Subtotal	2	0	0	0	1	1	3				

[Handwritten signatures and initials]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						OBS.
			Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	
			CTM	CTD					
Gabinete de Assessoria Técnica									
Assegurar um serviço multidisciplinar e altamente especializado de apoio técnico ao Presidente da Câmara Municipal nos respetivos domínios de atuação, designadamente: Comunicação e imagem, Protocolo, Relações Internacionais, Apoio às Juntas de Freguesia	Chefe Unidade 3º grau								
	Técnico Superior	2	2						2
		0				1			1
	Assistente Técnico	1							1
Subtotal			3	0	1	0	0	4	

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						OBS.	
			Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
			CTM	CTD						
Unidade de Espaços Verdes										
Promover a conservação dos parques e jardins do município. Gerir o património arbóreo, em meio urbano ou florestal e as manchas de vegetação espontânea	Chefe Unidade 3º Grau	1								
	Coordenador Técnico	1							1	
	Técnico Superior	Arquiteto Paisagista	1					1		2
		Engenheiro Agrónomo	0				1			1
	Assistente Operacional	Arboricultores	0				2			2
		Jardineiro	21				5		1	27
		Canalizador							1	1
Subtotal			23	0	8	0	3	34		

(Handwritten signatures and initials)

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	NP de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	NP postos de trabalho						OBS.	
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
Unidade de Mobilidade e Gestão de Meios											
<p>Proceder à gestão e programação da atividade da frota de acordo com as rotinas estabelecidas e as solicitações dos outros serviços municipais. Zelar pelo bom estado de conservação das viaturas na sua dependência. Proceder à gestão do abastecimento de combustíveis e lubrificantes indispensáveis ao funcionamento do parque de máquinas, em colaboração estreita com o serviço de oficinas. Proceder ao registo dos acidentes, elaborando os relatórios contendo a informação dos custos resultantes da reparação de danos (próprios e de terceiros), bem como apurar as eventuais causas. Controlar a situação dos documentos necessários à circulação de viaturas e máquinas. Gerir e assegurar a manutenção e reparação do parque de viaturas. Manter em condições de operacionalidade as viaturas e os equipamentos mecânicos do município. Executar as reparações mecânicas necessárias. Proceder à consulta e solicitação ao exterior de reparações de máquinas/viaturas, na impossibilidade de reparação na oficina do município. Promover o suporte logístico e a gestão eficiente, eficaz e integrada do parque de máquinas e frota e do Município, armazéns, estaleiros municipais.</p>	1	1	Engenheiro Mecânico	1	1	1	1	1	1	1	1
	Técnico Superior	1		SIG			1		1	1	CTTD
	Assistente Técnico	2		Engenharia Transportes			1		1	1	CTTD
		1		Administrativo	2		1		1	3	
		3		Lubrificador	1					1	
		4		Mecânico	3					3	
Subtotal				7	0	1	1	3	10		

Atribuições/competências/atividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	NP de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	NP postos de trabalho						OBS.
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	
Gabinete Apoio à Presidência										
	Técnico Superior	1	Engenheiro Agrónomo	1					1	1
		2								
	Assistente Operacional	1	Comunicação Social	1					1	1
		1	Motorista Leigos	1					1	
Subtotal				3	0	0	0	0	3	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº de postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho						OBS.
				Ocupados		Por Freenher	A Extinguir	A Citar	Total	
				E	CTD					
Serviço Municipal de Proteção Civil										
Acompanhar a elaboração e atualizar o plano municipal de emergência e os planos especiais, quando estes existam, Assegurar a funcionalidade e a eficácia da estrutura do SIMPC. Realizar estudos técnicos com vista à identificação, análise e consequências dos riscos naturais, tecnológicos e sociais que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, quando possível, a sua manifestação e avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis. Planejar o apoio logístico a prestar às vítimas e às forças de socorro em situação de emergência.	Comandante Operacional Municipal(a)	1								
	Técnico Superior	0			1				1	
	Assistente Técnico	1								1
	Assistente Operacional	2				2				4
	Subtotal		3	0	3	0	0	0	6	

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE - 2019

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da organização dos serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/ Categorias	Nº do postos de trabalho Ocupados	Área de Formação académica e/ou profissional	Nº postos de trabalho					OBS.	
				Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total
				EM	CTD					
Médico Veterinário Municipal										
Proceder à inspeção, controlo veterinário e fiscalização de todos os locais e estabelecimentos onde se encontram produtos de origem animal, destinados à alimentação humana: talhos, peixarias, charcutarias, supermercados, casas de pasto, restaurantes, cantinas, unidades móveis, mercados municipais e feiras. Fazer cumprir a legislação nacional, com particular atenção para as doenças de declaração obrigatória, como a brucelose e tuberculose; Participar na campanha de vacinação antirrábica de canídeos do Concelho. Proceder à inspeção de animais vivos com vista à deteção de sintomas ou lesões de doenças, que direta ou indiretamente, se reflitam na saúde pública; Participar com as entidades competentes em ações de vigilância e fiscalização.	Técnico Superior	0	Médico Veterinário	1				1		
	Assistente Técnico	1	Administrativo		1				1	
	Assistente Operacional	1	Auxiliar Serviços Gerais			3			4	
	Subtotal				2	0	4	0	0	6

TOTAL GERAL						
Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	
E	CTD					
528	60	145	42	24	715	

NOTAS

- 4 Técnicos Superiores em comissão de serviço noutras entidades
- 1 Assistente Técnico em mobilidade intercarreiras noutra entidade
- 1 Assistente Operacional em mobilidade intercarreiras noutra entidade
- 1 Técnico Superior em regime de Cedência de Interesse Público na Águas do Norte, SA
- 1 Encarregado Operacional em regime de Cedência de Interesse Público na Águas do Norte, SA
- 18 Assistentes Operacionais em regime de Cedência de Interesse Público na Águas do Norte, SA

LEGENDA

- a) Nom.Com.Ser. Não vinculados CMA
- b) Mobilidade intercategorias (IDEJ/1 DASU/1DPGT)