

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho					OBS.	
					Ocupados		Por Preencher	A Extintur	A Char		Total
					CTI	CTR					
Diretor de Departamento a)	Administração Geral	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades; os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.	Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1						
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, na área de secretariado e apoio às Reuniões de Câmara e Sistema de Gestão da Qualidade.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1				1	
TOTAL					1	0	0	0	0	1	

DIVISÃO JURÍDICA E DE FISCALIZAÇÃO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho					OBS.	
					Ocupados		Por Preencher	A Extintur	A Char		Total
					CTI	CTR					
Chefe de Divisão 2º grau	Jurídico e Fiscalização	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1						
Técnico Superior	Jurídico	Licenciatura em Direito ou área do Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação; ao do legislativo; produção de normas e regulamentos internos; acompanhamento de processos judiciais e processos de contraordenação; instrução, tramitação e pronúncia de processos disciplinares.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	4	4	3			7	
Especial de Fiscalização	Fiscalização	12º ano de escolaridade ao curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal	Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, asseguram a integridade de pessoas e bens; garantem o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	9	9	3	1		11	
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3		2		5	
TOTAL					16	0	6	1	2	23	

Handwritten signature and initials

Handwritten signatures and initials

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação acadêmica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho						OBS.
					Ocupados		Por Precher	A Extinguir	A Criar	Total	
					CTI	CTR					
<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>
<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>











Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do expediente geral e arquivo.	Escolandade obrigatória	Serviços Gerais/Expediente	4	4	1	5							
			TOTAL	23	0	7	0	7	0	7	37		

DIVISÃO FINANCEIRA E PATRIMÔNIO

Cargos/Carreiras/Categorias	Área Funcional	Área de formação acadêmica ou Formação Profissional	Funções	Competências	No de postos de trabalho Ocupados	No postos de trabalho				OBS.			
						CTI	CTD	Por Preencher	A Extinguir				
<p>Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amaranate.</p> <p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição de políticas do município na área das finanças e património, nomeadamente o desenvolvimento de procedimentos de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento e património; produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira da autarquia.</p> <p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal, nomeadamente no âmbito da celebração de contratos; procede à liquidação de despesas, cobrança de receitas, depósitos bancários e controlo do saldo de tesouraria.</p>	Finanças e Património	Licenciatura		Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Finanças e Património	Licenciatura em Economia, Gestão Pública, Gestão ou Contabilidade		Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	4	4	1	1	6				
	Solicitadoria/Tesouraria	Licenciatura em Solicitadoria		Trabalho de equipa e cooperação.	1	1			1				
Tesoureiro		12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado		Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	4	4			4				
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado			6	6	1		7				
			TOTAL	15	0	2	0	1	18				

DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA E APROVISIONAMENTO

Cargos/Carreiras/Categorias	Área Funcional	Área de formação acadêmica ou Formação Profissional	Funções	Competências	No de postos de trabalho Ocupados	No postos de trabalho				OBS.			
						CTI	CTD	Por Preencher	A Extinguir				
<p>Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amaranate.</p> <p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição de políticas do município na área da contratação pública, aprovisionamento, nomeadamente desenvolvimento e controlo de procedimentos de aquisição de bens e serviços e inventário dos bens da Câmara Municipal.</p> <p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, aprovisionamento, contratação pública, expediente, arquivo e secretaria.</p>	Contratação Pública e Aprovisionamento	Licenciatura		Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Contratação Pública e Aprovisionamento	Economia/Gestão/Contabilidade/Contratação Pública/Direito		Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2	2		4				
Assistente Técnico	Contratação Pública e Aprovisionamento	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado		Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	5	5	1		6				

Assistente Operacional	Auxiliar Armazém	Auxiliar Armazém	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, nomeadamente auxílio na área da gestão de stocks de bens	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1	2	3		
TOTAL					8	0	4	1	13	
TOTAL DEPARTAMENTO					63	0	19	1	11	92

DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO, PROJETO E GESTÃO DO TERRITÓRIO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					OBS.
						CTI	CTR	Por Preencher	A Extinguir	Total	
Diretor de Departamento	Planeamento, Projeto e Gestão do Território	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia a cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1	1	1	1		2	
Técnico Superior	Planeamento Territorial	Arquiteto/Inscrição na OA	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de projetos, nomeadamente, análise de projetos de concessão arquitetónica e de operações urbanísticas, controlo da execução do PDM, verificação das peças instrutórias dos processos.								
		Geógrafo/Técnico de Planeamento Regional e Urbano/Arq.º Paisagista (Planeamento)/ Eng.º Civil (Planeamento)/ Inscrição na Ordem	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do ordenamento do território e do urbanismo.								
		Engenharia Geográfica/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, atualização de cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação prestada a processos.								
Coordenador Técnico	Sistemas de Informação Geográfica	Saúde Ambiental	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes.								
		12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso	1	1				1	
Assistente Técnico	Desenho/SIG	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atualização de cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação de processos; atendimento ao cliente.								
		12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, georreferenciação, numeração policial e estatística.								
TOTAL					5	0	1	0	2	8	

[Handwritten signatures and initials]

[Large handwritten signature]

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação acadêmica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho					OBS.	
					CTI	CTR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total
Chefe de Divisão 2º grau a)	Gestão Urbanística	Arquitetura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planejamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Município, a concetuação.	1						
	Gestão Urbanística	Engenharia Civil/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas, análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento, verificação e salvaguarda a correta instrução dos processos.		2					2	
	Gestão Urbanística	Arquitetura/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de projetos, nomeadamente, análise de projetos de concepção arquitetónica e de operações urbanísticas, controlo da execução do PDM, verificação das peças instruídas dos processos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	4	4	1				5
Técnico Superior	Administração	Administração Autárquica/Solicitadora/ Direto	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos procedimentos administrativos inerentes à gestão urbanística		0			1		1	
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Realização e orientação para resultados.	10	10					10
Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de expediente e arquivo de processos	Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1					1
TOTAL					17	0	1	0	1	19	

DIVISÃO TÉCNICA DE PROJETO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação acadêmica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho					OBS.	
					CTI	CTR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total
Chefe de Divisão 2º grau	Projeto	Engenharia Civil/Geografia	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planejamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Município, a concetuação.	1						
	Projeto	Engenharia Civil/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas, análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento, verificação e salvaguarda a correta instrução dos processos.		3	3	1				4

Handwritten signature and initials at the bottom left of the page.

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

Técnico Superior	Projeto	Engenharia Eletrotécnica/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de iluminação pública, nomeadamente, apreciação dos pedidos, análise de projetos, e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de arquitetura e de operações urbanísticas, análise de projetos de concepção arquitetónica e de operações urbanísticas, controlo da execução do PDM, verificação das peças instrutórias dos processos.	1	1	1	1	1	1	
	Projeto	Arquitetura/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, atualização da cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação prestada a processos.	2	7	2	2	2	2	
Coordenador Técnico	Projeto	Engenharia Geográfica/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, elaboração de projetos de instalações, equipamentos e sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC).	1	1	1	1	1	1	
	Projeto	Engenharia Mecânica/ Eng.ª Técnica Mecânica/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, elaboração de projetos de instalações, equipamentos e sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC).	0	1	1	1	1	1	
Assistente Técnico	Projeto	----	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	1	1	1	1	1	1	
	Desenhador	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográficos; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura.	1	1	1	1	1	1	
Assistente Operacional	Desenhador /Medidor orçamentista	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográficos; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura.	3	3	3	3	3	3	
	Topógrafo	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográficos; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura.	1	7	1	1	1	1	
Assistente Operacional	Topógrafo/Desenhador	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográficos; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura.	1	1	1	1	1	1	
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	1	1	1	1	1	1	
Assistente Operacional	Assistente de Topografia	Escolaridade obrigatória	Executa funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da topografia.	2	2	2	2	2	2	
				TOTAL	17	0	2	0	0	19
				TOTAL DEPARTAMENTO	39	0	4	0	3	46

[Handwritten signatures and notes in blue ink]

DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO DO TERRITÓRIO

Cargos/Carreiras/Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho						OBS.	
					CTI	CTTR	Por Preencher	A Extintur	A Criar	Total		
Chefe de Divisão 2º grau	Conservação do Território	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização, Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1							
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da conservação do território. Dirige empreitadas, realiza vistorias no âmbito das empreitadas e de comissões específicas e presta apoio no Processo de Georeferênciação e cadastro (obras de arte e vias). Intervém nas áreas do planeamento ambiental, nomeadamente, delimitação, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes.	Planeamento e organização, Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	4	4	1	5				
			Execer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3	1	4				
Técnico Superior	Ambiente	Saúde Ambiental	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de trânsito, obras de infraestruturas várias; presta informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação da unidade orgânica. Verifica e acompanha os trabalhos de sinalização de trânsito e de infraestruturas viárias.	Planeamento e organização, Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1						
			Execer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	2	1	3				
Assistente Técnico	Fiscal Técnico de Obras	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Execer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	5	5						
TOTAL					10	0	0	0	3	13		

GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

Cargos/Carreiras/Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho						OBS.	
					CTI	CTTR	Por Preencher	A Extintur	A Criar	Total		
Chefe Unidade 3º grau	Florestas	Licenciatura	Organiza as atividades da Unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1							
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área florestal, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência; ações de prevenção e intervenção e preparação, resposta e recuperação em incêndios e florestais.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1		1				
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, planeamento e gestão florestal; atualização da cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação de processos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	0	0	1	1				
Técnico Superior	Geografia	Licenciatura em Geografia	Elaboração e coordenação do programa de educação ambiente municipal; Elaboração de conteúdos, guias e abordagens pedagógicas para públicos diversos, incluindo/comunidades escolares; Colaboração na preparação e gestão de projetos relacionados com a conservação da natureza e a educação ambiental.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1						
			Elaboração e coordenação do programa de educação ambiente municipal; Elaboração de conteúdos, guias e abordagens pedagógicas para públicos diversos, incluindo/comunidades escolares; Colaboração na preparação e gestão de projetos relacionados com a conservação da natureza e a educação ambiental.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1		1				
TOTAL					1	0	1	0	1	2		



MAPA DE PESSOAL - 2022

Código

PS.01-1M.46.00

Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	2	2	2	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	N.º postos de trabalho				OBS.
									CTI	CTR	Por	A Extinguir	
Assistente Operacional	Desenho/SIG	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atualização de cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação de processos; atendimento ao cliente.	1	1	1	Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	TOTAL				OBS.
									CTI	CTR	Por	A Extinguir	
Assistente Operacional	Cantoneiros Florestais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da limpeza das florestas.	2	2	2	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	2	TOTAL				OBS.
									CTI	CTR	Por	A Extinguir	
Assistente Operacional	Conductor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais	Escolaridade obrigatória/Carta de Condução, complementada com formação adequada à natureza da atividade	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da unidade orgânica, executando tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de viaturas/máquinas e equipamentos; zelo pelo bom estado de funcionamento e manutenção das viaturas.	0	0	0	Orientação para a segurança.	1	TOTAL				OBS.
									CTI	CTR	Por	A Extinguir	
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE													
Diretor Departamento Ambiente	Área Funcional Profissional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.	0	0	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	0	TOTAL				OBS.
									CTI	CTR	Por	A Extinguir	
DIVISÃO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS													
Chefe de Divisão 2º grau	Área Funcional Ambientais/Serviços Urbanos	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	1	1	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1	TOTAL				OBS.
									CTI	CTR	Por	A Extinguir	
Técnico Superior	Engenharista Civil	Licenciatura em Engenharia Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas; análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento; verifica e salvaguarda a correta instrução dos processos.	1	1	1	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	TOTAL				OBS.
									CTI	CTR	Por	A Extinguir	
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	2	2	2	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	TOTAL				OBS.
									CTI	CTR	Por	A Extinguir	

[Handwritten signatures and initials]

MAPA DE PESSOAL - 2022

Código
PS.01-IM.46.00

Encarregado Operacional	Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos de recolha de resíduos urbanos e limpeza urbana.	1	1	1	1	1	1	3	A	Código
Assistente Operacional	Condução de Máquinas pesadas e veículos Especiais	Escolaridade obrigatória/Carta de condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e veículos especiais	Motorista de veículo de varredura mecânica de ruas com recurso à varredora/aspiradora eléctrica e descarga dos resíduos, lavagem e desinfecção de contentores;	1	1	1	1	1	1	1	A	PS.01-IM.46.00
		Escolaridade obrigatória/Carta de condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e veículos especiais	Motorista de viatura lava-contentores - Proceder à condução da viatura lava-contentores, auxiliar o cantoneiro de limpeza no acoplamento do contentor, realiza a operação de descarga das águas residuais, recolha de matos;	1	1	1	1	1	1	1	A	
		Escolaridade obrigatória/Carta de condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e veículos especiais	Motorista de viatura de recolha de resíduos urbanos de contentores enterrados e semi-enterrados com grua em Ampliroll - Proceder à condução da viatura de recolha de resíduos de contentores enterrados e semi-enterrados, manobra a grua, auxiliar o cantoneiro de limpeza na tarefa de retirar e colocar a tampa do contentor e substituição do saco descartável e remove os resíduos colocados fora do contentor;	2	2	2	2	2	2	2	A	
		Escolaridade obrigatória/Carta de condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e veículos especiais	Motoristas de camiões de recolha de resíduos urbanos de carga traseira - Proceder à condução de camiões de recolha de resíduos urbanos.	69	10	4	14	6	24	A	B	
		Escolaridade obrigatória	Cantoneiro de limpeza: recolha de resíduos urbanos (camião do lixo) - Proceder à recolha de resíduos urbanos, deslocação e acoplação de contentores à viatura e remoção de resíduos colocados fora do contentor;	18	18	6	24	6	24	A	A	
Cantoneiro de Limpeza	Cantoneiro de Limpeza	Escolaridade obrigatória	Cantoneiro de limpeza: recolha de resíduos urbanos de contentores enterrados e semi-enterrados - Proceder à recolha de resíduos de contentores enterrados e semi-enterrados com auxílio da grua, proceder à descarga dos resíduos para a tampa do contentor;	2	2	2	2	2	2	2	A	PS.01-IM.46.00
		Escolaridade obrigatória	Limpeza de ruas (sopradores), lavagem das ruas, despejo de papéis, desvermegam mecânica das ervas (roçadora), recolha de monstros e lavagem de contentores;	28	28	6	1	6	39	39	A	
Coveiro	Coveiro	Escolaridade obrigatória	Cantoneiro de limpeza: limpeza de instalações sanitárias públicas - Proceder à limpeza das instalações sanitárias públicas.	3	3	3	3	3	3	3	M	PS.01-IM.46.00
		Escolaridade obrigatória	Coveiro - Realiza os procedimentos de numações, exumações, transidações, abertura e aterro de sepulturas, limpeza do cemitério, lavagem e desinfectação dos contentores de resíduos.	4	4	4	4	4	4	4	A	
TOTAL				74	0	13	1	12	98			
TOTAL DEPARTAMENTO				74	0	13	1	12	98			

Cargos/Categorias	Área Funcional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados		Nº postos de trabalho					OBS.
				CTI	R	Por Precher	A Extinguir	A Criar	Total		
Chefe de Divisão 2º grau a)	Educação, Juventude e Desporto	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Motivação e participação.	1							0B5.
	Ciências da Educação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Educação, nomeadamente, produção de normas e regulamentos de suporte à ação da unidade orgânica em os estabelecimentos de ensino.		1							2

Função	Descrição	Requisitos	Quantidade	Observações	Quantidade	Observações	Quantidade	Observações	Quantidade	Observações
Técnico Superior	Gestão	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades condizentes à definição de políticas do município na área da gestão, nomeadamente, controle e gestão dos transportes escolares.	1	Planejamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço;	1		1		1	
	Educação Social	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos condizentes à definição e concretização das políticas do município na área da Educação, nomeadamente, executar, acompanhar e monitorizar projetos e candidaturas.	1		5		1		1	
	Desporto	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas, projetos e atividades na área dos Desporto, nomeadamente, planejamento, elaboração, organização e controle de ações desportivas. Gere e controla os equipamentos Desportivos.	2		2	1	3		3	
Coordenador Técnico	---	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa, na manutenção de instalações e equipamentos, elaboração de relatórios.	1	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	3 b)	1	0	0	
	Administrativa	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, controlo de receita dos equipamentos desportivos e nomeadamente, elaboração de relatórios.	7		7	1	1	9	9	
Assistente Técnico	Serviços Administrativos Escolas	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, controlo de receita dos equipamentos desportivos e atendimento ao cliente.	27	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	27	1	28	28	28	
	Assistente Ação Educativa	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, designadamente, acompanhamento das crianças nas atividades dos Jardins de Infância e durante as refeições; assegurar a dinamização das atividades da componente de apoio à família nos Jardins de Infância e 1.º ciclo do Ensino Básico.	17		17	1	10	28	10-	a criar termo incerto
Encarregado Operacional	Serviços Gerais	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos de recolha de resíduos urbanos e limpeza urbana, assim como a recolha e deposição em aterro de resíduos, quando em operações de monitorização do trabalho dos coordenados	5	Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança	5		5	5	5	
	Motonista Transportes Coletivos	Exerce funções de natureza executiva, nomeadamente condução de transportes coletivos; comunicação de ocorrências normais detetadas nas viaturas.	9		9	2	3	14	14	
Assistente Operacional	Vigilante Transportes Escolares	Exerce funções de natureza executiva, nomeadamente vigilância dos alunos utilizadores dos transportes coletivos; conservação e limpeza das viaturas.	7		7	2	1	8	8	
	Cozinheiro	Assegurar o funcionamento das cantinas e refeitórios escolares da responsabilidade do município, concretamente a confeção de refeições.	34		34	2	1	10	45	
Assistente Operacional	Fiel de Refeitório	Executar funções de auxílio à confeção de refeições e de organização e higiene do refeitório.	11	Realização e orientação para resultados;	11	2	9	9	9	
	Auxiliar de Ação Educativa	Executar tarefas da competência do Município em matéria educativa indispensáveis ao funcionamento dos serviços, designadamente a ligação entre os diversos elementos que constituem a comunidade educativa (alunos, professores, pessoal não docente, pais, e encarregados de educação).	253	Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	253	1	19	2	288	a criar-11 a termo incerto
	Telefonista	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do atendimento telefónico.	1		1		1	1	1	
Nadador/Salvador	Executar funções de vigia, auxílio e socorro de banhistas; Conservar, limpar e fazer a manutenção do espaço físico.	4		4	2	2	8	8	a criar - 2 a termo certo	

[Handwritten signatures and notes in blue ink]

MAPA DE PESSOAL - 2022

Código

PS-01-IM.46-00

Equipamentos Desportivos/Manutenção /Limpeza/Serviços Gerais/Expendente	Escolandade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do expediente geral e arquivo, manutenção, limpeza e desinfeção das instalações.	17	17	3	20	1 ct. a tempo parcial
Atividades de enriquecimento curricular	As previstas no artº 17 da Portaria nº 644-A/2015, de 24 de agosto.	Visa assegurar o desenvolvimento das atividades de enriquecimento curricular (AEC) no 1º ciclo básico e promover outras atividades de apoio educativo nos agrupamentos de escola da rede pública.	60	60	60	120	a criar- 60 a termo certo/tempo parcial
TOTAL			397	61	35	590	

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO E COESÃO SOCIAL

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho					OBS.	
					CTTI	CTTR	Por Ocupados	A Extinguir	A Criar		Total
Chefe de Divisão 2º grau a)		Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão	1						
	Psicologia	Licenciatura em Psicologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Contribui para a promoção do saudável desenvolvimento social, emocional e psicológico da população e para o conhecimento e respetiva intervenção nas realidades individuais, sociais e económicas da autarquia; Aumenta o bem-estar e a qualidade de vida da população, a inclusão e a redução das desigualdades sociais. Exerce funções de desenvolvimento, implementação, monitorização e avaliação de programas e planos de prevenção, intervenção psicológica/psicoeducativa e promoção da saúde psicológica, dirigidos aos diversos elementos da comunidade, designadamente em contextos de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Presta atendimento e/ou acompanhamento de pessoas e famílias, numa relação de reciprocidade e confiança entre cidadão e técnico/a, no sentido da resolução, minoração ou prevenção de dificuldades geradas por ou geradoras de pobreza e/ou exclusão social e da promoção de condições facilitadoras de bem-estar e qualidade de vida, nomeadamente através da concretização de um Plano de Acompanhamento. Elabora, implementa e avalia projetos/medidas sociais, no âmbito do desenvolvimento e coesão social. Estuda, concebe e aplica métodos e processos científico-técnicos na área de educação e formação de recursos humanos.		3	3	1			4	
	Sociologia	Licenciatura em Sociologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades de animação social/sociocultural desenvolvidos no seio da comunidade, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Produz notícias e envia-as para os meios de comunicação social; Faz a cobertura fotográfica de iniciativas e posterior arquivo de imagens.		3		1		3		
	Animação Social/Sociocultural	Licenciatura em Animação Social/Sociocultural	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades de animação social/sociocultural desenvolvidos no seio da comunidade, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Produz notícias e envia-as para os meios de comunicação social; Faz a cobertura fotográfica de iniciativas e posterior arquivo de imagens.		0		1		1		
	Comunicação Social e Relações Públicas	Licenciatura em Comunicação Social e Relações Públicas	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de controlo de higiene e segurança alimentar; elabora ementas; cumpre as normas legais relativamente à área alimentar; e promove hábitos alimentares saudáveis à população em geral.		1				1		
	Nutrição	Licenciatura em Nutrição	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de investigação em saúde.		1				1		
Técnico Superior	Ciências da Saúde	Licenciatura em Ciências da Saúde	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de investigação em saúde.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e colaboração.	0		1		1		

[Handwritten signatures and initials]

MAPA DE PESSOAL - 2022

Código
PS.01-IM.46.00

Cargos/Categorias	Área Funcional	Área de formação acadêmica ou Formação Profissional	Funções	Competências	No de postos de trabalho Ocupados		Nº postos de trabalho				OBS.	
					CTI	CTR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
Educação Social	Educação Social	Licenciatura em Educação Social	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Dinamiza ações e atividades relacionadas com a Habitação Social, nomeadamente atendimento, orientação e acompanhamento dos arrendatários dos bairros/casas de habitação social; Apoiar e acompanhar a concretização do protocolo estabelecido entre a Câmara Municipal de Amarante e a Cruz Vermelha Portuguesa delegação de Amarante do Baixo Social dando cumprimento às atribuições, funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Informa os direitos e os deveres dos consumidores, promovendo assim a qualidade de vida dos municípios; Promove o aconselhamento e a mediação de conflitos de consumo e sobre-endividamento apresentados, procurando encontrar uma solução de equilíbrio entre as partes (entidade reclamante e entidade reclamada); Promove a mudança nos hábitos de consumo promovendo o consumo mais responsável, consciente e crítico; Promove, dinamiza e apoia ações socio-educativas junto da comunidade em geral; Desenvolve e dinamiza projetos no âmbito de atuação da Unidade Orgânica de Proteção de Crianças e Jovens de Amarante.	2	2	1	1	1	1	2	2	
Solicitadora	Solicitadora	Licenciatura em Serviço Social/Assistente Social	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.	2	2	1	1	1	1	2	2	
Criminologia/Psicologia da Justiça	Criminologia/Psicologia da Justiça	Licenciatura em Criminologia/Psicologia da Justiça	Executa funções como Presidente e membro da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Amarante. Exerce funções inerentes ao atendimento, encaminhamento e/ou articulação com outras entidades públicas e/ou privadas do concelho e medidas de proteção social e elabora candidaturas para atribuição de apoio social e jurídico a agregados familiares em situação de grave vulnerabilidade e em situação de carência económica e respetivo acompanhamento; promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; potencia o bem-estar e a qualidade de vida da população, a inclusão e a redução das desigualdades sociais.	1	1	1	1	1	1	1	1	
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, recursos humanos e atendimento ao cliente.	1	1	1	1	1	1	1	1	
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de gestão e arquivo de processos	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de limpeza e desinfeção das instalações.	1	2	1	1	1	2	2	2	
TOTAL					17	0	4	0	2	23		

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Cargos/Categorias	Área Funcional	Área de formação acadêmica ou Formação Profissional	Funções	Competências	No de postos de trabalho Ocupados	No de postos de trabalho		OBS.		
						CTI	CTR			
Diretor Departamento			Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia a cumprimento dos planos de atividades; ao resultado obtido e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.	Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança;	1					
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, apoio à direção, expediente, arquivo, secretaria, recursos humanos e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0	1	1	0	1	
TOTAL					1	1	1	0	1	

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

DIVISÃO DE CULTURA E PATRIMÔNIO CULTURAL

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação acadêmica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho					OBS.		
					Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total	
					CTI	CTIR						
Chefe de Divisão 2º grau		Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados. Distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante. Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de promoção, divulgação, conservação e proteção do património histórico-cultural e arqueológico do Município.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Iniciativa e autonomia;	3	3				3		
		Licenciatura em História/Museografia/Atividades Culturais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes ao respetivo conteúdo funcional e formação na área cultural.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Iniciativa e autonomia;	0	0	2			2		
		Licenciatura em Animação Cultural	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções enquadradas na área de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, promoção do Museu Municipal Amadeo de Souza-Cardoso (MMASC).	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Iniciativa e autonomia;	1	1				1		
		Licenciatura em Comunicação Social e Relações Públicas	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa e/ou coordenar a execução de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito da Arqueologia em espaço rural e urbano.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Iniciativa e autonomia;	1	1				1		
		Licenciatura em Arqueologia	Emite pareceres ou normas de conservação, salvaguarda de bens Patrimoniais, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados. Distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante. Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes ao respetivo conteúdo funcional e formação na área cultural.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Iniciativa e autonomia;	3	3				3		
		Área do Turismo	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de planeamento e execução de atividades pedagógicas tendo em vista a prossecução educativa do Museu Municipal Amadeo de Souza-Cardoso (MMASC).	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Iniciativa e autonomia;	3	3				3		
		Serviços Educativos	Licenciatura em Serviços Educativos/Educação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de planeamento e execução de atividades pedagógicas tendo em vista a prossecução educativa do Museu Municipal Amadeo de Souza-Cardoso (MMASC).	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Iniciativa e autonomia;	1	1	1			2	
		Biblioteca	Bibliotecário	Exerce funções de gestão dos espaços da biblioteca municipal e polo de Vila Mela e seus recursos humanos e documentais; Propõe a aquisição de novidades editoriais e outras de valorização dos fundos documentais; Faz o tratamento técnico dos fundos documentais. Propor atividades de divulgação do livro e da leitura e de assuntos e autores locais. Promover e participar em eventos de divulgação de livros e autores locais.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Iniciativa e autonomia;	1	1				1	
		Arquivo	Licenciatura em Arquivo	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve funções conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área de BAD, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação, definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação, conservação de documentos e apoio técnico no domínio da gestão da informação.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Iniciativa e autonomia;	1	1				1	
		Economia/Gestão	Licenciatura em Economia/Gestão	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de gestão e coordenação da Residência Artística de Amarante e da Casa da Granja, montagem e desmontagem de exposições e orienta visitas guiadas ao Museu Amadeo de Souza-Cardoso.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Iniciativa e autonomia;	1	1				1	
	Arquivo Municipal e Serviços Administrativos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Iniciativa e autonomia;	4	4	1			3		

[Handwritten signatures and initials]

Assistente Técnico	Biblioteca Municipal/ Técnico Auxiliar de BAD	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de tratamento técnico dos documentos da biblioteca; desenvolver atividades de animação; elabora a estatística diária, mensal e anual; realiza serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa de documentos; Monta exposições e outras atividades.	7	3	1	9			
	Arqueologia	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções executivas; de estudo, planeamento, programação, avanço e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica que visam fundamentar e preparar a decisão, no âmbito do património arqueológico municipal.	0	1		1			
	Técnico Auxiliar de Museografia	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva na área de BAD, nomeadamente, arquivo produzido pelo Museu, inventariação e atendimento ao cliente. Elabora estudos, pareceres técnicos e projetos acerca do Património Arqueológico conceção; Dirige, coordena e executa trabalhos arqueológicos, nomeadamente, escavações, prospeções, peritagens, informações e estudos diversos, elaborando os respetivos relatórios técnico-científicos; Executa trabalhos de prospeção e inventariação de jazidas arqueológicas; Organiza, inventaria, classifica e elabora estudos de materiais arqueológicos pertencentes às coleções do Museu.	3	3	5	8			
	Vigilância	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da vigilância do acervo existente, de exposições, expediente geral.	1	1	2	3			
	Serviços Gerais/Expediente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do expediente geral e arquivo.	3	9	3	3			
	Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da limpeza e desinfeção das instalações.	5	5	3	8	1 ctt a tempo parcial		
				TOTAL	35	0	12	2	5	50
				TOTAL DEPARTAMENTO	35	0	13	2	5	51

DIVISÃO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados		Nº posts de trabalho				OBS.	
					CT	CTR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
Chefe de Divisão 2º (grau a)		Área de formação académica ou Formação Profissional	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Mentecação e persuação	1							
Especialista de informática	Especialista Informática	Licenciatura Informática	Desenvolve funções constituintes de estudo, planeamento, programação, avanço e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente: instalar componentes de hardware e software; Zela pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instala e modifica programas e aplicações informáticas, em conformidade com as atualizações, de sistemas de informação, definidas.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	3	3	1			4		
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções executivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica que visam fundamentar e preparar a decisão, no âmbito das tarefas atribuídas à respetiva unidade orgânica, nomeadamente helpdesk, gestão disponibilização de conteúdos para a web.	Orientação para o serviço público; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1				1		
Técnico Informático	Técnico Informática	12º ano de escolaridade e curso na área de Informática	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; Zela pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3		1		4		
				TOTAL	7	0	1	0	1	9		

[Handwritten signatures and initials]

EQUIPA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	No postos de trabalho						OBS.	
					CTI	CTR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
Chefe de Equipa	Manutenção Equipamentos	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amaranante.	<p>Planeamento e organização: Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança;</p>	1							
	Engenharia Civil	Engenharia Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções de acompanhamento e fiscalização de obras públicas, monitorização de obras públicas e realização de todos os procedimentos relacionados com o sistema da qualidade, incluindo a coordenação das auditorias internas e externas; Realizar cálculos de Revisão de Preços de empreitadas de obras públicas, e emite pareceres no âmbito da respetiva unidade orgânica (E.T.M.); Exerce funções como Membro da Comissão	<p>Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.</p>	2	2				2		
Técnico Superior	Acompanhamento e fiscalização	Engenharia Mecânica/ Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções de acompanhamento e fiscalização de obras públicas que envolvam a instalação/manutenção de AVAC.	<p>Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.</p>	0	1				1		
	Eletromecânica	Licenciatura em Eletromecânica	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções de acompanhamento e fiscalização de obras públicas que envolvam a instalação/manutenção de	<p>Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.</p>	0	1				1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, registo de ocorrências/avarias/reclamações e atendimento ao cliente.		2	2				2		
	Fiscalização de Obras	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Da seguimento aos processos das empreitadas/protocolo, desde a consignação até à conclusão, tratando de toda a documentação necessária como: correspondência entre a empresa e a CMA, autos de medição e outros, propor pagamentos, etc.; Efetua o lançamento das empreitadas/protocolos na base de dados (SIGMA) e executa funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica nomeadamente, fiscaliza os trabalhos realizados na via pública de acordo com o regulamento de obras na via pública; informa processos; verifica e controla as autorizações e licenças para a execução de trabalhos; e vistoria edifícios, informando sobre o seu estado de conservação.	<p>Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.</p>	1	1				1		
	Cantoneiros de Vias	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução de trabalhos de limpeza de rua e espaços públicos e de reparação das vias Municipais. Especificamente procede ao asfaltamento de rodovias com a aplicação de massa betuminosa, através de placa vibratória.		11	11	4	1	1	15	A	
	Pedreiros	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução, manutenções e reparações e procede à construção de bases de concreto ou outros materiais. Pode envolver estorpo físico.		2	2				2		
	Calçeteiros	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, preparação e organização do trabalho de acordo com orientações recebidas; Preparação de materiais e áreas a intervir em manutenção e reparação de pavimentos. Pode envolver estorpo físico.		3	3				3		
	Conductor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, funções de carácter manual ou mecânico e tarefas de apoio elementares. Responsabiliza-se pelos equipamentos sob a sua guarda e sua correta utilização, garantindo a sua manutenção.		2	2				2		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MAPA DE PESSOAL - 2022

Código
PS.01-1M.46.00

Trilha	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução de trabalhos de alvenaria, concreto e outros; materiais de construção civil, quando-se por desenhos, esquemas e especificações, e utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares. Pode envolver esforço físico.	8	8	3	1	12		
Carpinteiro	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução de trabalhos de colocação de pavimentos em soalho, cortiça e/ou pavimento flutuante e de colaboração na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos, culturais e desportivos; Executa e repara mobiliário escolar e restante equipamento de apoio.	7	7	2	1	10		
Motorista Ligeiros	Escolaridade obrigatória, complementada com título de condução adequado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, o transporte de funcionários das equipas de trabalho e de materiais; Colabora nas cargas e descargas	1	1			1		
Motorista Pesados	Escolaridade obrigatória, complementada com título de condução e formação adequada	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, o transporte de materiais, equipamento ou ferramentas e colaborar nas cargas e descargas; Assegura a utilização de equipamentos de proteção individual ou coletiva.	5	5			5		
Tratorista	Escolaridade obrigatória/Carta de Condução, complementada com formação adequada à condução de veículos agrícolas	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de limpeza de bermas, valetas e taludes; Condução e manutenção do veículo.	1	1		1	1		
Eletricista	Escolaridade obrigatória/Curso Profissional de electricidade e ITED	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, conservação e reparação de circuitos e aparelhagens elétricas; localiza e determina deficiências de instalações ou de funcionamento; Monta equipamento de luz e som para apoio a atividades culturais e desportivas.	3	3	2		5		
Serralheiro	Escolaridade obrigatória/ Formação Profissional de Serralharia	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de manutenção e conservação de equipamentos e estruturas metálicas. Pode envolver esforço físico.	3	3	2		5		
Técnico Manutenção AVAC	Escolaridade obrigatória/Formação profissional em refrigeração e climatização/gestão de redes de electricidade, águas, gás/ gases flúorados	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, manutenção de AVAC.	0		1		1		
Canalizador	Escolaridade obrigatória/Formação Profissional de redes de águas e esgotos	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, manutenção e reparação de instalações hidráulicas e redes de distribuição de água e gás.	2	2	1		3		
Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de limpeza e desinfeção das instalações.	1	1			1		
			TOTAL	54	0	17	2	4	73

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INVESTIMARANTE

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação acadêmica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho					OBS.
					Occupados	Por	Extinguir	A Criar	Total	
					CTI	CTTR	Preter	A		
<p>Chefe de Equipe</p> <p>Técnico Superior</p>	<p>Gestão de Projetos</p>	<p>Licenciatura em Geografia/Gestão/Projeto/Sociologia/Engenharia</p>	<p>Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e a qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.</p> <p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Apoiar a comunidade empresarial de Amarante, no âmbito das atribuições do desenvolvimento económico; Promove as empresas e os produtos/serviços da área do Município, numa ótica nacional e internacional; Desenvolve a atividade em articulação com a comunidade empresarial, as universidades e os laboratórios de investigação; Capta investimento empresarial para Amarante; Dinamiza e cria redes de contacto e promoção; Dá apoio na análise de projetos de investimento e na construção de cadeias de valor empresariais.</p> <p>Promove o desenvolvimento do empreendedorismo na área de Amarante, desenvolvendo ações que capacitem o investimento; Capacita estruturas de apoio ao empreendedorismo; Apoiar e promover ações de empreendedorismo e criação de Startups que estimulem o desenvolvimento económico e social da área geográfica de Amarante; Fomenta a divulgação das potencialidades do Concelho; Colabora na definição de propostas de estratégia empreendedora do Município; Articula as atividades com a gestão de candidaturas a financiamentos comunitários.</p> <p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Propõe e desenvolve projeto nas áreas do desenvolvimento económico e regeneração urbana.</p>	<p>Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.</p> <p>Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.</p>	1	1	2	2	5	
	Arquitetura/Geografia	Licenciatura em Arquitetura/Geografia/Inscrição em ordem profissional			0	1	1		1	a termo certo
	Economia/Psicologia	Licenciatura em Economia/Psicologia			1	1			1	a termo certo
	Engenheiro Civil	Licenciatura em Engenharia Civil			1	1			1	
	Comunicação Social	Comunicação Social/Design e Multimédia			2	2	1		3	
	Relações Públicas	Licenciatura em Relações Públicas			1	1	1		2	
	Turismo	Licenciatura - área Turismo			0	0		2	2	

Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretariado e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	2	2	4	OBS.	
					7	1	7	0		4
TOTAL					7	1	7	0	4	19

EQUIPA DE PROJETOS ESPECIAIS

Cargos/Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho					OBS.	
					CTI	CTTR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total
Chefe de Equipa		Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1						
Técnico Superior	Projetos especiais, Candidaturas e Fundos Comunitários	Licenciatura em Economia /Gestão/Ciências Empresariais/Eng.ª Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Assegura a gestão articulada dos diversos serviços municipais em matéria de projetos especiais em especial os relacionados com fundos comunitários, fomentando a eficiência e eficácia da sua ação.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2	2	0	0	4	1 a termo certo
TOTAL					2	0	2	0	0	4	

UNIDADE DE ESPAÇOS VERDES

Cargos/Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho					OBS.	
					CTI	CTTR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total
Chefe Unidade 3º Grau		Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1						
Técnico Superior	Arquiteto Paisagista	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e pareceres técnicos no âmbito da atuação da Arquitetura Paisagista.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2					2	a termo certo
	Arboricultura	Área das ciências agrárias/Eng.ª Floresta/Agronomia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e pareceres técnicos no âmbito da atuação da avaliação florestal e biomecânica do património arbóreo, cadastro/georregeneração, com vista à elaboração e implementação do regulamento Municipal de Gestão de Arborescência Urbana.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	0	2			2	2	
Engenheiro Agrónomo		Licenciatura em Engenharia Agronomia/habilitação aplicação de fitofarmacêuticos	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve funções de estudo, planeamento e monitorização de ações no âmbito das competências da Unidade Orgânica Espaços Verdes, fazendo coordenação operacional; exerce a função de técnico Municipal responsável pela aplicação de produtos fitofarmacêuticos.		0	1				1	
Coordenador Técnico		---	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1					1	

[Handwritten signatures and initials]

MAPA DE PESSOAL - 2022

Código

PS.01-IM.46.00

Assistente Técnico	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados		Nº postos de trabalho		OBS.	
					CTI	CTR	Preencher	A Extinguir		A Criar
Assistente Técnico	Apelo Administrativo U.O. equi parado	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equi parado	Execer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0	0	1	1		
Encarregado Operacional	Espaços Verdes	Escolaridade obrigatória	Execer funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos de recolha de resíduos urbanos e limpeza urbana.	Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	0	0	1	1		
Assistente Operacional	Arboricultores	Escolaridade obrigatória	Execer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, executa ações de poda e abate de árvores em meio urbano.		2	2		2		
	Cantoneiro de Limpeza	Escolaridade obrigatória	Execer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, remoção de lixeiras e extrusão de ervas.		0	0	2	4	6	
	Jardineiro	Escolaridade obrigatória	Execer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, executa e procede à manutenção dos espaços do Município, utilizando as técnicas e os meios manuais e mecânicos apropriados; Procede à plantação de árvores, arbustos, herbáceas e trepadeiras; e todas as operações que garantam o bom estado fitossanitário das plantas; Executa e instala sementeiros e tapetes de relva.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	27	27	3	2	28	
	Canalizador	Escolaridade obrigatória	Limpa, afina e lubrifica o equipamento mecânico. Vela pelo cumprimento das funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execer funções especializadas de montagem e reparação de sistemas de rega automática de espaços verdes.		2	2		2		
TOTAL					34	0	7	2	7	46

UNIDADE DE MOBILIDADE E GESTÃO DE MEIOS

Cargo(s)/Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados		Nº postos de trabalho		OBS.	
					CTI	CTR	Preencher	A Extinguir		A Criar
Chefe Unidade 3º Grau			Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Mediação e resolução.	1	1				
Técnico Superior	Engenharia Mecânico/Civil	Licenciatura em Engenharia Mecânico/Civil	Desenvolve funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Execer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a intervenção técnica e científica, que visam fundamentar e preparar a intervenção técnica e científica, que fundamentam e preparam a decisão. Execer, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, atualização de cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática, análise e informação prestada a processos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2	1	1	2	
	Geografia	Licenciatura em SIG	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, na área do regime jurídico do serviço público de transporte de passageiros.		1	1			2	
Assistente Técnico	Autoridade Transportes Municipal	Licenciatura em Engenharia - área de Transportes	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, na área do regime jurídico do serviço público de transporte de passageiros.		1	1		1		
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Execer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	2	1		3	

MAPA DE PESSOAL - 2022

Código
PS.01-IM.46.00

Assistente Operacional	Proteção Civil	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente apoio nas operações de socorro, acidentes graves ou catástrofes, simulacros, proteção de pessoas e outros seres vivos em perigo, sensibilização e informação ao público na área da Proteção Civil.	1	1	2	3	
	Vigilante Instalações			2	2	0	2	
TOTAL				5	0	4	0	9

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	No de postos de trabalho Ocupados	No postos de trabalho						OBS.	
						Ocupados	CTI	CTR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total
Técnico Superior	Canil/Gatil/C.R.O	Médico veterinário	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Intervém nas áreas da proteção e saúde animal e da segurança dos alimentos Saúde e Bem-Estar Animal, quer no domínio de Saúde Pública Veterinária, da Higiene e da Segurança Alimentar.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	0			1				1	
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, recursos humanos, aprovisionamento e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para o serviço; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1		1				2	
Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, executar limpeza, lavagem, e desinfeção do canil/gatil, alimentação de animais, recolha de cadáveres e captura de animais.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	3	3		3				6	A
TOTAL						4	0	0	5	0	0	9	

TOTAL GLOBAL									
Ocupados		Por Preencher		A Extinguir		A Criar		Total	
CTI	CTR	CTI	CTR	A Extinguir	A Criar	CTI	CTR	A Extinguir	Total
764	63	138	15	156	1106				

LEGENDA
a) Nom.Com.Ser. Não vinculados CMA
b) J. Coordenador Técnico (Educação) em mobilidade

