

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS  
**LICENCIAMENTO DE RECINTO ITINERANTE /IMPROVISADO**

|PO.01-IM.09.03

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Amarante

### 1. Requerente

Nome / Designação

Nif  BI/CC  Validade

Morada

Freguesia  Concelho  Código Postal

Telemóvel  E-mail

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo

### 2. Representante

Nome  Nif

Na qualidade de:  Mandatário  Sócio-Gerente  Administrador  Outro

Código de consulta da procuração online

(se não tem código de consulta, deverá juntar a procuração do mandatário )

### 3. Caracterização da atividade

Nome da atividade

Localização

Freguesia

Duração do Evento:  Data de inicio  Data de termo

Horários

**Período de funcionamento :** Data de inicio :  Data de termo

Área de ocupação total (m<sup>2</sup>)

### 3.4 Exposição do pedido

Requer a V. Exa. , nos termos do disposto no Decreto-Lei 268/2009 de 29/09, licença de funcionamento de recinto

Itinerante (nº 1 do art.. nº 2)

Circos ambulantes

Praças de touros ambulantes

Pavilhões de diversão

Carrosséis

Pistas de carros de diversão

Outros

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS  
**LICENCIAMENTO DE RECINTO ITINERANTE /IMPROVISADO**

|PO.01-IM.09.03

Improvisado ( nº 2 do art. nº. 2)

Tendas

Barracões

Palanques

Estrados e palcos

Bancadas provisórias

Outros

Atividade a realizar em:  Em espaço público

- Pedido de Licença de ocupação de espaço público-Processo nº , de  (data).

Em espaço privado (anexar Autorização do Proprietário).

Espaço fechado  Sim  Não Área de recinto

Lotação admissível

### 5. Declaração

Declaro sob compromisso de honra que as declarações prestadas e os documentos instrutórios em anexo correspondem inteiramente à verdade, estando ciente de que a falsidade dos mesmos acarreta responsabilidade criminal. Tomei conhecimento dos documentos que se encontram em falta e que deverão ser entregues no prazo de 10 dias sob pena de rejeição liminar do pedido apresentado.

### 6. Anexos

O presente requerimento vai instruído com os seguintes elementos :<sup>1</sup>

- 1. Fotocópia do documento de identificação do requerente;
- 2. Memória descritiva e justificativa detalhada da atividade/evento, indicando todos os equipamentos e estruturas a instalar;
- 3. Planta de implantação da ocupação, contendo a localização de todos os equipamentos e estruturas a instalar, devidamente legendada;
- 4. Plano de evacuação em situações de emergência constituído por:
  - a. Identificação da entidade promotora
  - b. Identificação do responsável de segurança;
  - c. Memória Descritiva do evento ;
  - d. Identificação da zona(s) de segurança;
  - e. Identificação de Regras de Conduta;

<sup>1</sup>Cfr. disposto no Decreto-Lei nº 268/2009 de 29/09.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS  
**LICENCIAMENTO DE RECINTO ITINERANTE /IMPROVISADO**

|PO.01-IM.09.03

- f. Ações a implementar e identificação dos seus responsáveis
  - g. Identificação de caminho(s) de evacuação, definição do efetivo, distâncias a percorrer, número mínimo de saídas.
  - h. Largura dos caminhos de evacuação e saídas;
  - i. Planta com identificação da zona(s) de segurança;
  - j. Planta de evacuação ( recinto alvo de licenciamento e vias de acesso/evacuação)
5. Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil que cubra os riscos do exercício da respetiva atividade: N° apólice , Válida até .
6. Cópia da apólice do seguro de acidentes pessoais, que cubra os danos e lesões corporais, invalidez e morte sofridos pelos utentes do evento, em caso de acidente: N° apólice , Válida até .
7. Caso a atividade se realize em espaço privado: Autorização do proprietário para a utilização do espaço.
8. Comprovativo de pagamento da taxa.
9. Declaração tomando conhecimento do Plano de Evacuação em situações de Emergência do Parque Ribeirinho para o evento Festas do Junho e nomeando responsável pela segurança.
10. Certificado de Inspeção após montagem **ou** último Certificado de Inspeção para cada equipamento de diversão e Termo de Responsabilidade após montagem que ateste a conformidade dos equipamentos, bem como a sua correta instalação e colocação em funcionamento de acordo com as normas técnicas e de segurança aplicáveis (a apresentar após a montagem), devendo ser elaborado nos termos previstos no Anexo I do Decreto-Lei n.º 268/2009 de 29 de Setembro : Válida até .
11. Outras informações consideradas relevantes / outras características da ocupação.

### 7. Declaração de consentimento

- O/A titular dos dados declara o seu consentimento expresso para efeitos de tratamento dos seus dados pessoais, os quais serão utilizados apenas para este preciso âmbito.**

Pede Deferimento, O/a Requerente,  Data

(fotocópia do BI)

O Técnico de Atendimento confere os dados do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão, verifica o processo e aconselha o Requerente a não entregar o mesmo sem que esteja completo.  
(área reservada aos serviços)

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS  
**LICENCIAMENTO DE RECINTO ITINERANTE /IMPROVISADO**

|PO.01-IM.09.03

