

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL


Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						d)SPI A/M/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Diretor de Departamento a)	Administração Geral	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, na área de secretariado e apoio às Reuniões de Câmara e Sistema de Gestão da Qualidade.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1						1	
TOTAL						1	0	0	0	0	1		

DIVISÃO JURÍDICA E DE FISCALIZAÇÃO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						d)SPI A/M/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Chefe de Divisão 2º grau	Jurídico e Fiscalização	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Jurídico	Licenciatura em Direito ou área do Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação; ao da legislação; produção de normas e regulamentos internos; acompanhamento de processos judiciais e processos de contraordenação; instrução, tramitação e pronúncia de processos disciplinares.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	4	4		3				7	
Especial de Fiscalização	Fiscalização	12º ano de escolaridade ao curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal	Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, asseguram a integridade de pessoas e bens; garantem o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	9	9		3	1			11	
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3				2		5	
TOTAL						16	0	6	1	2	23		

DIIVISÃO ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						d)JSP/ A /M/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Chefe de Divisão 2º grau a)	Administrativa e de Recursos Humanos	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança;	1								
Técnico Superior	Higiene e Segurança do Trabalho	Licenciatura em Higiene e Segurança do Trabalho	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e nos processos de trabalho; definição e monitorização de planos específicos de desenvolvimento de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes a definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; estruturação e análise de indicadores de gestão; gestão dos SGQ; conceção e operacionalização dos planos de formação.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1						1	
	Organização e Gestão	Licenciatura em Gestão, Administração Pública, Auditoria e Gestão da Qualidade, Direito ou área de Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes a definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; estruturação e análise de indicadores de gestão; gestão dos SGQ; conceção e operacionalização dos planos de formação.		2	2		2		1		5	
	Gestão de Recursos Humanos	Licenciatura em Recursos Humanos	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, recrutamento de pessoal, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos; conceção e operacionalização dos planos de formação e gestão do processo de avaliação de desempenho na Autarquia.		1	1						1	
Coordenador Técnico	--	--	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	2					1	3	
Assistente Técnico	Recursos Humanos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, processamento de vencimentos, gestão da assiduidade, recrutamento e seleção, avaliação de desempenho, expediente.		2	2		1				3	
	Atendimento ao Público	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atendimento ao cliente/colaborador, expediente, atendimento telefónico, arquivo e secretaria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	5	5				1		6	
	Higiene e Segurança do Trabalho	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica. Desenvolve atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho; execução e monitorização de planos específicos de prevenção e de proteção.		0			1		1		2	
Encarregado Operacional	Serviços Gerais e Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos de limpeza das instalações.	Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	0			1				1	
Assistente Operacional	Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da limpeza e desinfeção das instalações.		4	4		2		2		8	
	Telefonista	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	2	10	2					2	

		MAPA DE PESSOAL - 2022										Código PS.01-IM.46.00			
Serviços Gerais/Expediente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do expediente geral e arquivo.				4		4				1	5		
						TOTAL		23	0	7	0	7	37		

DIVISÃO FINANCEIRA E PATRIMÓNIO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					OBS.			
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total		
						CTTI	CTTD							
Chefe de Divisão 2º grau a)	Finanças e Património	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1									
Técnico Superior	Finanças e Património	Licenciatura em Economia, Gestão Pública, Gestão ou Contabilidade	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição de políticas do município na área das finanças e património, nomeadamente o desenvolvimento de procedimentos de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento e património; produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira da autarquia.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	4	4		1		1	6			
	Solicitadoria/Tesouraria	Licenciatura em Solicitadoria	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal, nomeadamente no âmbito da celebração de contratos; procede à liquidação de despesas, cobrança de receitas, depósitos bancários e controlo do saldo de tesouraria.		1	1					1			
Assistente Técnico	Tesoureiro	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área da tesouraria, nomeadamente, proceder à liquidação de despesas, cobrança de receitas, depósitos bancários e controlo do saldo de tesouraria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	4	4					4			
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, contabilidade, património, expediente, arquivo e secretaria.		6	6		1			7			
TOTAL						15	0	2	0	1	18			

DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA E APROVISIONAMENTO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					OBS.			
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total		
						CTTI	CTTR							
Chefe de Divisão 2º grau a)	Contratação Pública e Aprovisionamento	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1									
Técnico Superior	Contratação Pública e Aprovisionamento	Economia/Gestão/Contabilidade/Contratação Pública/Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição de políticas do município na área da contratação pública, aprovisionamento, nomeadamente desenvolvimento e controlo de procedimentos de aquisição de bens e serviços e inventário dos bens da Câmara Municipal.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2		2			4			
Assistente Técnico	Contratação Pública e Aprovisionamento	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, aprovisionamento, contratação pública, expediente, arquivo e secretaria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	5	5				1	6			

AMARANTE CÂMARA MUNICIPAL		MAPA DE PESSOAL - 2022										Código PS.01-IM.46.00		
Assistente Operacional	Auxiliar Armazém	Auxiliar Armazém	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, nomeadamente auxílio da na área da gestão de stocks de bens.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1		2				3		
TOTAL						8	0	4	0	1	13			
TOTAL DEPARTAMENTO						63	0	19	1	11	92			
DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO, PROJETO E GESTÃO DO TERRITÓRIO														
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					OBS.			
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total		
CTI	CTTR													
Diretor de Departamento	Planeamento, Projeto e Gestão do Território	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia a cumprimento dos planos de atividades, as resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1									
Técnico Superior	Planeamento Territorial	Arquiteto/Inscrição na OA	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de projetos, nomeadamente, análise de projetos de conceção arquitetónica e de operações urbanísticas, controlo da execução do PDM, verificação das peças instrutórias dos processos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1		1			2			
		Geógrafo/Técnico de Planeamento Regional e Urbano/Arq. ^a Paisagista (Planeamento)/ Eng. ^a Civil (Planeamento)/ Inscrição na Ordem	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do ordenamento do território e do urbanismo.		0				1	1				
	Sistemas de Informação Geográfica	Engenharia Geográfica/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, atualização da cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação prestada a processos.		1	1					1			
	Apoio Técnico	Saúde Ambiental	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes.		1	1					1			
Coordenador Técnico		12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1					1			
Assistente Técnico	Desenho/SIG	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atualização de cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação de processos; atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1					1			
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, georreferenciação, numeração policial e estatística.		0				1	1				
TOTAL						5	0	1	0	2	8			

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	
						CTTI	CTTR					
Chefe de Divisão 2º grau a)	Gestão Urbanística	Arquitetura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1							
Técnico Superior	Gestão Urbanística	Engenharia Civil/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas, análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento; verifica e salvaguarda a correta instrução dos processos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2						2	
	Gestão Urbanística	Arquitetura/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de projetos, nomeadamente, análise de projetos de conceção arquitetónica e de operações urbanísticas, controlo da execução do PDM, verificação das peças instrutórias dos processos.		4			1			5	
	Administração	Administração Autárquica/Solicitadoria/Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos procedimentos administrativos inerentes à gestão urbanística		0		0			1	1	
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	10	10					10	
Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de expediente e arquivo de processos	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1					1	
TOTAL						17	0	1	0	1	19	

DIVISÃO TÉCNICA DE PROJETO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	
						CTTI	CTTR					
Chefe de Divisão 2º grau	Projeto	Engenharia Civil/Geografia	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1							
	Projeto	Engenharia Civil/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas, análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento; verifica e salvaguarda a correta instrução dos processos.		3	3		1			4	

MAPA DE PESSOAL - 2022


Técnico Superior	Projeto	Engenharia Eletrotécnica/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da iluminação pública, nomeadamente, apreciação dos pedidos, análise de projetos .	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1										1		
	Projeto	Arquitetura/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de projetos, nomeadamente, análise de projetos de conceção arquitetónica e de operações urbanísticas, controlo da execução do PDM, verificação das peças instrutórias dos processos.		2	7	2										2	
	Projeto	Engenharia Geográfica/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, atualização da cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação prestada a pprocessos.		1		1										1	
	Projeto	Engenharia Mecânica/ Eng.ª Técnica Mecânica/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, elabora projetos de Instalações, equipamentos e sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC).		0			1									1	
Coordenador Técnico	Projeto	----	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1										1		
Assistente Técnico	Desenhador	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográficos; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de pontos de arquitetura.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1										1		
	Desenhador /Medidor orçamentista	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográficos; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura		3	7	3									3		
	Topógrafo	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográficos; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de		1		1									1		
	Topógrafo/Desenhador	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográficos; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de		1		1									1		
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.		1		1									1		
Assistente Operacional	Assistente de Topografia	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da topografia.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	2	2									2			
TOTAL					17	0	2	0	0	0	19							
TOTAL DEPARTAMENTO					39	0	4	0	3	46								


DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO DO TERRITÓRIO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						OBS.	
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTD						
Chefe de Divisão 2º grau	Conservação do Território	Licenciatura	Organiza as atividades da divisao, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Conservação do Território	Engenharia Civil/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da conservação do território. Dirige empreitadas, realiza vistorias nos âmbito das empreitadas e de comissões específicas e presta apoio no Processo de Georeferênciação e cadastro (obras de arte e vias). Intervem nas áreas do	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	4	4				1	5		
	Ambiente	Saúde Ambiental	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes		1	1					1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3				1	4		
	Fiscal Técnico de Obras	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Fiscaliza e faz cumprir os regulamento, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de trânsito, obras de infraestruturas várias; prestainformação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação da unidade orgânica. Verifica e acompanha os trabalhos de sinalização de trânsito e de infraestruturas viárias.		2	2				1	3		
TOTAL						10	0	0	0	3	13		

GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						OBS.	
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Chefe Unidade 3º grau	Florestas	Licenciatura	Organiza as atividades da Unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Engenheiro Florestal	Licenciatura em Engenharia Florestal	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área florestal, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência; ações de prevenção e intervenção e preparação, resposta e recuperação em incêndios e catástrofes	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1					1		
	Geografia	Licenciatura em Geografia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, planeamento e gestão florestal; atualização da cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação de processos.		0	2			1		1		
	Biologia	Licenciatura em Biologia	Elaboração e coordenação do programa de educação ambiente municipal; Elaboração de conteúdos, guiões e abordagens pedagógicas para públicos diversos, incluindo comunidades escolares; Colaboração na preparação e gestão de projetos relacionados com a conservação da natureza e a educação ambiental.		1	1					1		

		MAPA DE PESSOAL - 2022										Código		
												PS.01-IM.46.00		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	2						2		
	Desenho/SIG	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atualização de cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação de processos; atendimento ao cliente.		1	1						1		
Assistente Operacional	Cantoneiros Florestais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da limpeza das florestas.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	0				2		1			2
	Condutor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais	Escolaridade obrigatória/Carta de Condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e manutenção das viaturas.												
					TOTAL	5	0	4	0	0	9			
					TOTAL Divisão	15	0	4	0	3	22			
DEPARTAMENTO DE AMBIENTE														
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					OBS.			
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total		
						CTTI	CTTR							
Diretor Departamento	Ambiente	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia a cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	0									
DIVISÃO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS														
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					OBS.			
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total		
						CTTI	CTTR							
Chefe de Divisão 2º grau	Ambientes/Serviços Urbanos	Licenciatura	Organiza as atividades da divisao, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1									
Técnico Superior	Engenharia Civil	Licenciatura em Engenharia Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cinética, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas, análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento; verifica e salvaguarda a correta instrução dos processos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1								1
	Engenharia do Ambiente	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	Proceder ao levantamento das fontes poluidoras do Município e planejar, coordenar e zelar pela execução das ações necessárias à extinção dessas fontes; Controlar e analisar a qualidade da água das piscinas municipais; Monitorização de indicadores na área do ambiente.		1	1								1
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	2	2					1	3	

		MAPA DE PESSOAL - 2022										Código		
												PS.01-IM.46.00		
Encarregado Operacional	Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos de recolha de resíduos urbanos e limpeza urbana.	Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1			1		1	3	A	
Assistente Operacional	Condutor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais	Escolaridade obrigatória/Carta de condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e veículos especiais	Motorista de veículo de varredura mecânica - Proceda à varredura mecânica de ruas com recurso à varredora/aspiradora eléctrica e descarga dos resíduos, lavagem e desinfecção de contentores;	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1						1	A	
		Escolaridade obrigatória/Carta de condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e veículos especiais	Motorista de viatura lava-contentores - Proceda à condução da viatura lava-contentores, auxilia o cantoneiro de limpeza no acoplamento do contentor, realiza a operação de descarga das águas residuais, recolha de matos;		1	1				1	A			
		Escolaridade obrigatória/Carta de condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e veículos especiais	Motorista de viatura de recolha de resíduos urbanos de contentores enterrados e semi-enterrados com grua em Ampliroll - Proceda à condução da viatura de recolha de resíduos de contentores enterrados e semienterrados, manobra a grua, auxilia o cantoneiro de limpeza na tarefa de retirar e colocar a tampa do contentor e substituição do saco descartável e remove os resíduos colocados fora do contentor;		2	2				2	A			
		Escolaridade obrigatória/Carta de condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e veículos especiais	Motoristas de camiões de recolha de resíduos urbanos de carga traseira - Proceda à condução do camião de recolha de resíduos urbanos.		10	69	10			4	14	B		
	Cantoneiro de Limpeza	Escolaridade obrigatória	Cantoneiro de limpeza: recolha de resíduos urbanos (camião do lixo) - Proceda à recolha de resíduos urbanos, deslocação e acoplação de contentores à viatura e remoção de resíduos colocados fora do contentor;	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	18	18		6				24	A	
		Escolaridade obrigatória	Cantoneiro de limpeza: recolha de resíduos urbanos de contentores enterrados e semi-enterrados - Proceda à recolha de resíduos de contentores enterrados e semienterrados com auxílio da grua, proceda à descarga dos resíduos com a abertura e fecho manual da caixa de recolha ou através do sistema de limpeza a grua;		2	2					2	A		
		Escolaridade obrigatória	Cantoneiro de limpeza: limpeza de ruas - Proceda à manutenção e mecânica das ruas (sopradores), lavagem das ruas, despejo de papelarias, deservagem mecânica das ervas (roçadora), recolha de monstros e lavagem de contentores;		28	28		6	1	6	39	A		
		Escolaridade obrigatória	Cantoneiro de limpeza: limpeza de instalações sanitárias públicas - Proceda à limpeza das instalações sanitárias públicas.		3	3					3	M		
	Coveiro	Escolaridade obrigatória	Coveiro - Realiza os procedimentos de inumações, exumações, transladações, abertura e aterro de sepulturas, limpeza do cemitério, lavagem e desinfecção dos contentores de resíduos.		4						4	A		
	TOTAL					74	0	13	1	12	98			
TOTAL DEPARTAMENTO					74	0	13	1	12	98				
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO JUVENTUDE E DESPORTO														
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					OBS.			
						CTTI	RD	Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total		
Chefe de Divisão 2º grau a)	Educação, Juventude e Desporto	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1									
	Ciências da Educação	Licenciatura em Ciências da Educação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Educação, nomeadamente, produção de normas e regulamentos de suporte à ação da unidade orgânica com os estabelecimentos de ensino.		1	1		1			2			

 AMARANTE <small>CÂMARA MUNICIPAL</small>	MAPA DE PESSOAL - 2022										Código	
											PS.01-IM.46.00	


	Equipamentos Desportivos/Manutenção /Limpeza/Serviços Gerais/Expediente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do expediente geral e arquivo, manutenção, limpeza e desinfeção das instalações.			17		17		3			20		1 ctt a tempo parcial
Técnico AEC	Atividades de enriquecimento curricular	As previstas no artº 17 da Portaria nº 644-A/2015, de 24 de agosto.	Visa assegurar o desenvolvimento das atividades de enriquecimento curricular (AEC) no 1º ciclo básico e promover outras atividades de apoio educativo nos agrupamentos de escola da rede pública.			60		60			60		120		a criar- 60 a termo certo/tempo parcial
						TOTAL		397	61	35	7	104	590		

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO E COESÃO SOCIAL

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						OBS.		
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total			
						CTTI	CTTR							
Chefe de Divisão 2º grau a)		Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1									
	Psicologia	Licenciatura em Psicologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Contribui para a promoção do saudável desenvolvimento social, emocional e psicológico da população e para o conhecimento e respetiva intervenção nas realidades individuais, sociais e económicas da autarquia; Aumenta o bem-estar e a qualidade de vida da população, a inclusão e a redução das desigualdades sociais. Exerce funções de desenvolvimento, implementação, monitorização e avaliação de programas e planos de prevenção, intervenção psicológica/psicoeducativa e promoção da saúde psicológica, dirigidos aos diversos elementos da comunidade, tanto a nível individual como coletivo, realizando acompanhamento psicológico a nível individual e coletivo.		3	3		1					4	
	Sociologia	Licenciatura em Sociologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Presta atendimento e/ou acompanhamento de pessoas e famílias, numa relação de reciprocidade e confiança entre cidadão e técnico/a, no sentido da resolução, minoração ou prevenção de dificuldades geradas por ou geradoras de pobreza e/ou exclusão social e da promoção de condições facilitadoras de bem-estar e qualidade de vida, nomeadamente através da concretização de um Plano de Acompanhamento. Elabora, implementa e avalia projetos/medidas sociais, no âmbito do desenvolvimento e coesão social. Estuda, concebe e aplica métodos e processos científico-técnicos na área de sociologia, nomeadamente na área da educação social e juventude e outras de desenvolvimento social e comunitário.		3	3							3	
	Animação Social/Sociocultural	Licenciatura em Animação Social/Sociocultural	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades de animação social/sociocultural desenvolvidos no seio da unidade orgânica.		0			1					1	
	Comunicação Social e Relações Públicas	Licenciatura em Comunicação Social e Relações Públicas	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Produz notícias e envia-as para os meios de comunicação social; Faz a cobertura fotográfica de iniciativas e posterior arquivo de imagens.		1	1							1	
	Nutrição	Licenciatura em Nutrição	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de controlo de higiene e segurança alimentar; elabora ementas; cumpre as normas legais relativamente à área alimentar; e promove hábitos alimentares saudáveis à população em geral.		1	1							1	
Técnico Superior	Ciências da Saúde	Licenciatura em Ciências da Saúde	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de na área das ciências biomédicas e biológicas, saúde pública, ciências sociais e humanas e metodologias de investigação em saúde.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	0	14		1					1	

DIVISÃO DE CULTURA E PATRIMÓNIO CULTURAL

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						OBS.	
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Chefe de Divisão 2º grau		Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.									
Técnico Superior	História/Museografia/Atividades Culturais	Licenciatura em História/Museografia/Atividades Culturais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de promoção, divulgação, conservação e proteção do património histórico-cultural e arqueológico do Município.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	3		3					3	
	Animação Cultural	Licenciatura em Animação Cultural	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes ao respetivo conteúdo funcional e formação na área cultural.		0		0	2				2	
	Produção de Conteúdos/ Comunicação externa	Licenciatura em Comunicação Social e Relações Públicas	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções enquadradas na área de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, promoção do Museu Municipal Amadeo de Souza-Cardoso (MMASC).		1		1					1	
	Arqueologia	Licenciatura em Arqueologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa e/ou coordenar a execução de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito da Arqueologia em espaço rural e urbano. Emite pareceres ou normas de conservação, salvaguarda de bens Patrimoniais, bem como planos de recuperação.		1		1					1	
	Cultura e Turismo	Área do Turismo	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce, com autonomia e responsabilidade, funções de investigação, estudo e conceção, tendentes a informar a decisão superior.		3	12	3					3	
	Serviços Educativos	Licenciatura em Serviços Educativos/Educação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de planeamento e execução de atividades pedagógicas tendo em vista a prossecução educativa do Museu Municipal Amadeo de Souza-Cardoso (MMASC).		1		1	1				2	
	Biblioteca	Bibliotecário	Exercer funções de gestão dos espaços da Biblioteca Municipal e Poio de Vila Meia e seus recursos humanos e documentais; Propor a aquisição de novidades editoriais e outras de valorização dos fundos documentais; Fazer o tratamento técnico dos fundos documentais. Propor atividades de divulgação do livro e da leitura e de assuntos e autores locais. Propor edições e reedições de autores e assuntos locais.		1		1					1	
	Arquivo	Licenciatura em Arquivo	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve funções conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área de BAD, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação, definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação, conservação de documentos e apoio técnico no domínio da gestão da informação.		1		1					1	
	Economia/Gestão	Licenciatura em Economia/Gestão	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de gestão e coordenação da Residência Artística de Amarante e da Casa da Granja; montagem e desmontagem de exposições e orienta visitas guiadas ao Museu Amadeo de Souza-Cardoso.		1		1					1	
	Arquivo Municipal e Serviços Administrativos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.		4	4			1		3		

		MAPA DE PESSOAL - 2022										Código	
												PS.01-IM.46.00	
Assistente Técnico	Biblioteca Municipal/ Técnico Auxiliar de BAD	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de tratamento técnico dos documentos da biblioteca; desenvolver atividades de animação; elabora a estatística diária, mensal e anual; realiza serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa de documentos; Monta exposições e outras atividades.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	7	14	7	3	1	9			
	Arqueologia	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções executivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica que visam fundamentar e preparar a decisão, no âmbito do património arqueológico concelhio.		0		1			1	1		
	Técnico Auxiliar de Museografia	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva na área de BAD, nomeadamente, arquivo produzido pelo Museu, inventariação e atendimento ao cliente. Elabora estudos, pareceres técnicos e projetos acerca do Património Arqueológico concelhio; Dirige, coordena e executa trabalhos arqueológicos, nomeadamente, escavações, prospeções, peritagens, informações e estudos diversos, elaborando os respetivos relatórios técnico-científicos; Executa trabalhos de prospeção e inventariação de jazidas arqueológicas; Organiza, inventaria, classifica e elabora estudos de materiais arqueológicos pertencentes às coleções do Museu.		3		3			5	8		
Assistente Operacional	Vigilância	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da vigilância do acervo existente, de exposições, expediente geral.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	9	1			2	3		
	Serviços Gerais/Expediente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do expediente geral e arquivo.		3		3				3	1 ctt a tempo parcial	
	Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da limpeza e desinfeção das instalações.		5		5			3	8		
TOTAL							35	0	12	2	5	50	
TOTAL DEPARTAMENTO							35	0	13	2	5	51	
DIVISÃO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO													
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					OBS.		
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total	
CTTI	CTTR												
Chefe de Divisão 2º grau a)		Licenciatura	Organiza as atividades da divisao, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Especialista de informática	Especialista Informática	Licenciatura em Informática	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; Zela pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instala e modifica programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	3	3		1			4		
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções executivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica que visam fundamentar e preparar a decisão, no âmbito das tarefas atribuídas à respetiva unidade orgânica, nomeadamente helpdesk, gestão/disponibilização de conteúdos para a web.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1					1		
Técnico Informático	Técnico Informática	12º ano de escolaridade e curso na área de Informática	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; Zela pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3				1	4		
TOTAL						7	0	1	0	1	9		

EQUIPA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					OBS.	
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total
						CTTI	CTTR					
Chefe de Equipa	Manutenção Equipamentos	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Mecanização e prossecução.	1							
Técnico Superior	Engenharia Civil	Engenharia Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções de acompanhamento e fiscalização de obras públicas, monitorização de obras públicas e realização de todos os procedimentos relacionados com o sistema da qualidade, incluindo a coordenação das auditorias internas e externas; Realizar cálculos de Revisão de Preços de empreitadas de obras públicas, e emite pareceres no âmbito da respetiva unidade orgânica (E.T.M.); Exerce funções como Membro da Comissão	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2				2		
	Acompanhamento e fiscalização	Engenharia Mecânica/ Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções de acompanhamento e fiscalização de obras públicas que envolvam a instalação/manutenção de AVAC.		0		1			1		
	Eletromecânica	Licenciatura em Eletromecânica	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções de acompanhamento e fiscalização de obras públicas que envolvam a instalação/manutenção de equipamentos eletromecânicos.		0		1			1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, registo de ocorrências/avarias/reclamações e atendimento ao cliente. Da seguimento aos processos das empreitadas/protocolo, desde a consignação até à conclusão, tratando de toda a documentação necessária como: correspondência entre a empresa e a CMA, autos de medição e outros, propor pagamentos, etc.; Efetua o lançamento das empreitadas/protocolos na base de dados (SIGMA) e exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, fiscaliza os trabalhos realizados na via pública de acordo com o regulamento de obras na via pública; informa processos; verifica e controla as autorizações e licenças para a execução de trabalhos; e vistoria edifícios, informando sobre o seu estado de conservação.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	3	2			2		
	Fiscalização de Obras	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, fiscaliza os trabalhos realizados na via pública de acordo com o regulamento de obras na via pública; informa processos; verifica e controla as autorizações e licenças para a execução de trabalhos; e vistoria edifícios, informando sobre o seu estado de conservação.		1	1				1		
	Cantoneiros de Vias	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução de trabalhos de limpeza de rua e espaços públicos e de reparação das vias Municipais. Esporadicamente procede ao asfaltamento de rodovias com a aplicação de massa betuminosa, através de placa vibratória.		11		11	4	1	1	15	A
	Pedreiros	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução, manutenções e reparações e procede à construção de bases de concreto ou outros materiais. Pode envolver esforço físico.		2		2				2	
	Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, preparação e organização do trabalho de acordo com orientações recebidas; Preparação de materiais e áreas a intervenção emanutenção e reparação de pavimentos. Pode envolver esforço físico.		3		3				3	
	Condutor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, funções de carácter manual ou mecânico e tarefas de apoio elementares. Responsabiliza-se pelos equipamentos sob a sua guarda e sua correta utilização, garantindo a sua manutenção.		2		2				2	

MAPA DE PESSOAL - 2022


Código
PS.01-IM.46.00

Assistente Operacional	Cargo	Escolaridade	Descrição das Funções	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.									
					8	7	1	5	1	3	0	1	1
	Trolha	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução de trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais de construção civil, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, e utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares. Pode envolver esforço físico.	49	8	8	3	1	12				
	Carpinteiro	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução de trabalhos de colocação de pavimentos em soalho, cortice e/ou pavimento flutuante e de colaboração na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos, culturais e desportivos; Executa e repara mobiliário escolar e restante equipamento de apoio.		7	7	2	1	10				
	Motorista Ligeiros	Escolaridade obrigatória, complementada com título de condução adequado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, o transporte de funcionários das equipas de trabalho e de materiais; Colabora nas cargas e descargas		1	1			1				
	Motorista Pesados	Escolaridade obrigatória, complementada com título de condução e formação adequada	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, o transporte de materiais, equipamento ou ferramentas e colaborar nas cargas e descargas; Assegura a utilização de equipamentos de proteção individual ou coletiva.		5	5			5				
	Tratorista	Escolaridade obrigatória/Carta de Condução, complementada com formação adequada à condução de veículos agrícolas	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de limpeza de bermas, valetas e taludes; Condução e manutenção do veículo.		1	1		1	1	1			
	Eletricista	Escolaridade obrigatória/Curso Profissional de electricidade e ITED	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, conservação e reparação de circuitos e aparelhagens elétricas; localiza e determina deficiências de instalações ou de funcionamento; Monta equipamento de luz e som para apoio a atividades culturais e desportivas.		3	3	2		5				
	Serralheiro	Escolaridade obrigatória/ Formação Profissional de Serralharia	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de manutenção e conservação de equipamentos e estruturas metálicas. Pode envolver esforço físico.		3	3	2		5				
	Técnico Manutenção AVAC	Escolaridade obrigatória/Formação profissional em refrigeração e climatização/gestão de redes de electricidade, águas, gás/ gases fluorados	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, manutenção de AVAC.		0		1		1				
	Canalizador	Escolaridade obrigatória/Formação Profissional de redes de águas e esgotos	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, manutenção e reparação de instalações hidráulicas e redes de distribuição de água e gás.		2	2	1		3				
	Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da limpeza e desinfeção das instalações.		1	1			1				
TOTAL					54	0	17	2	4	73			


INVESTAMARANTE

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	
						CTTI	CTTR					
Chefe de Equipa		Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1							
Técnico Superior	Gestão de Projetos	Licenciatura em Geografia/Gestão/Gestão Projetos/Sociologia/Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Apoiar a comunidade empresarial de Amarante, no âmbito das atribuições do desenvolvimento económico; Promove as empresas e os produtos/serviços da área do Município, numa ótica nacional e internacional; Desenvolve a atividade em articulação com a comunidade empresarial, as universidades e os laboratórios de investigação; Capta investimento empresarial para Amarante; Dinamiza e cria redes de contacto e promoção; Dá apoio na análise de projetos de investimento e na construção de cadeias de valor empresariais. Promove o desenvolvimento do empreendedorismo na área de Amarante, desenvolvendo ações que capacitem o investimento; Capacita estruturas de apoio ao empreendedorismo; Apoiar e promover ações de empreendedorismo e criação de Startups que estimulem o desenvolvimento económico e social da área geográfica de Amarante; Fomenta a divulgação das potencialidades do Concelho; Colabora na definição de propostas da estratégia empreendedora do Município; Articula as atividades com a gestão de candidaturas a financiamentos comunitários.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1		2		2	5	
	Arquitetura/Geografia	Licenciatura em Arquitetura/Geografia/Inscrição em ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Propõe e desenvolve projeto nas áreas do desenvolvimento económico e regeneração urbana.		0			1			1	a termo certo
	Economia/Psicologia	Licenciatura em Economia/Psicologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; representação em projetos internacionais; apoio aos clusters da área económica, realizando, nomeadamente diagnóstico de necessidades de recursos humanos e formação.		1		1				1	a termo certo
	Engenheiro Civil	Licenciatura em Engenharia Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Aprecia e orienta processos referentes às operações urbanísticas que ocorram em áreas urbanas a regenerar; articulação com diferentes serviços do Município, nomeadamente para o desenvolvimento de estudos e Planos de Pormenor, para as áreas a regenerar; acompanhamento de iniciativas (regionais, nacionais ou internacionais) relacionadas com financiamento à regeneração de áreas urbanas. Analisa e dá enquadramento a iniciativas provadas no âmbito de programas públicos de regeneração urbana; Cria dinâmicas de interação entre os agentes económicos locais e desenvolver atividades económicas urbanas; Articula investimentos físicos e materiais nos centros históricos e urbanos.		1	1					1	
	Comunicação Social	Comunicação Social/Design Comunicacional/Design e Multimédia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve iniciativas que promovam as ações da unidade orgânica para os diferentes segmentos alvo: comunidade, investidores, turistas, etc. Desenha estratégias de comunicação direcionadas para diferentes públicos e segmentos de atividade; Apoiar e criar marcas e submarcas associadas ao Município de Amarante; Cria e gere redes de Cooperação; e Organiza eventos. Dinamiza		2	2		1			3	
	Relações Públicas	Licenciatura em Relações Públicas	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve iniciativas que promovam as ações da unidade orgânica para os diferentes segmentos alvo: comunidade, investidores, turistas, etc. Desenha estratégias de comunicação direcionadas para diferentes públicos e segmentos de atividade; Apoiar e criar marcas e submarcas associadas ao Município de Amarante; Cria e gere redes de Cooperação; e Organiza eventos.		1	1		1			2	
	Turismo	Licenciatura - área Turismo	Desenvolve funções de gestão do destino turístico, desenvolvendo projetos de qualificação do destino, de marketing, nomeadamente na vertente digital mas também em eventuais feiras e eventos. Participa no serviço ao turista prestado na Loja Interactiva do Turismo.		0	0				2	2	

AMARANTE CÂMARA MUNICIPAL		MAPA DE PESSOAL - 2022										Código PS.01-IM.46.00		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	2		2				4		
TOTAL					7	1	7	0	4	19				
EQUIPA DE PROJETOS ESPECIAIS														
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					OBS.			
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total		
					CTTI	CTTR								
Chefe de Equipa		Licenciatura	Organiza as atividades da divisao, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1									
Técnico Superior	Projetos especiais, Candidaturas e Fundos Comunitários	Licenciatura em Economia /Gestão/Ciências Empresariais/Eng.ª Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Assegura a gestão articulada dos diversos serviços municipais em matéria de projetos especiais em especial os relacionados com fundos comunitários, fomentando a eficiência e eficácia da sua ação.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2		2				4	1 a termo certo	
TOTAL					2	0	2	0	0	4				
UNIDADE DE ESPAÇOS VERDES														
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					OBS.			
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total		
					CTTI	CTTR								
Chefe Unidade 3º Grau		Licenciatura	Organiza as atividades da divisao, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1									
Técnico Superior	Arquiteto Paisagista	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e pareceres técnicos no âmbito da atuação da Arquitetura Paisagista.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2							2		
	Arboricultura	Área das ciências agrárias (Eng.ª Floresta/Agronomia)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e pareceres técnicos no âmbito da atuação da avaliação fitossanitária e biomecânica do património arbóreo, cadastro/georegenciação, com vista à elaboração e implementação do regulamento Municipal de Gestão de Arboredo Urbano.		0	2					2	2	a termo certo	
	Engenheiro Agrónomo	Licenciatura em Engenharia Agrónoma/habilitação aplicação de fitofarmacêuticos	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve funções de estudo, planeamento e monitorização de ações no âmbito das competências da Unidade Orgânica Espaços Verdes, fazendo coordenação operacional; exerce a função de técnico Municipal responsável pela aplicação de produtos fitofarmacêuticos.		0			1				1		
Coordenador Técnico		---	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1							1		
TOTAL					1									

		MAPA DE PESSOAL - 2022										Código		
												PS.01-IM.46.00		
Assistente Técnico	Apoio Administrativo U.O	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0						1	1		
Encarregado Operacional	Espaços Verdes	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos de recolha de resíduos urbanos e limpeza urbana.	Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	0				1			1		
Assistente Operacional	Arboricultores	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, executa ações de poda e abate de árvores em meio urbano.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	2		2					2		
	Cantoneiro de Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, remoção de lixeiras e extirpação de ervas.		0		0		2		4	6		
	Jardineiro	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, executa e procede à manutenção dos espaços do Município, utilizando as técnicas e os meios manuais e mecânicos apropriados; Procede à plantação de árvores, arbustos, herbáceas e trepadeiras, e todas as operações que garantam o bom estado fitossanitário das plantas; Executa e instalar sementeiras e tapetes de relva. <u>Limpa, afina e lubrifica o equipamento mecânico; Vela pelo cumprimento das</u>		27	31	27		3	2		28		
	Canalizador	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, exercer funções especializadas de montagem e reparação de sistemas de rega automática de espaços verdes.		2		2					2		
					TOTAL	34	0	7	2	7	46			
UNIDADE DE MOBILIDADE E GESTÃO DE MEIOS														
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					OBS.			
						CTTI	CTTR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total		
Chefe Unidade 3º Grau		Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1									
Técnico Superior	Engenharia Mecânico/Civil	Licenciatura em Engenharia Mecânico/Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.		1		1			2			
	Geografia	Licenciatura em SIG	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, atualização da cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática: análise e informação prestada a processos.		2			1			1			
	Autoridade Transportes Municipal	Licenciatura em Engenharia - área de Transportes	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, na área do regime jurídico do serviço público de transporte de passageiros.			1					1			
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	2		1			3			

AMARANTE CÂMARA MUNICIPAL		MAPA DE PESSOAL - 2022										Código PS.01-IM.46.00				
Assistente Operacional	Lubrificador	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, na área da manutenção da frota e equipamentos municipais.	Realização e orientação para resultados;	1	4	1							1		
	Mecânico	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, na área da manutenção da frota e equipamentos municipais.	Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	3		3							3		
					TOTAL		7	1	3	0	0	0	11			
GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA																
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					OBS.					
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total				
CTTI	CTTR															
Técnico Superior	Engenheiro Agrícola/Produção Agrícola	Licenciatura em Engenharia Agrícola/Produção Agrícola	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia;	1	2	1							1		
	Comunicação Social	Licenciatura em Comunicação e Relações Públicas	e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Produz notícias e envia para os meios de comunicação social; Faz a cobertura fotográfica de iniciativas e posterior arquivo de imagens; trata do Protocolo municipal; Faz a assessoria de imprensa do Município.	Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1		1							1		
Assistente Técnico	Design gráfico e de conteúdos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas da Comunicação, nomeadamente criação e adaptação de layout para diversos materiais gráficos, paginação de livros, catálogos e revistas, muppies, cartazes de pequeno e grande formato, flyers, desdobráveis, folhetos, anúncios, criação e adaptação de imagens para a web e redes sociais.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1		1							1		
Assistente Operacional	Motorista Ligeiros	Escolaridade obrigatória/carta de condução	Exercer funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução e manutenção de viaturas ligeiras.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1		1							1		
					TOTAL		4	0	0	0	0	0	4			
SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL																
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					OBS.					
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total				
CTTI	CTTR															
Coordenador Municipal Proteção Civil a)		Licenciatura	Emergência pela elaboração de planos municipais de emergência de proteção civil; Acompanha as políticas directamente ligadas ao sistema de protecção civil que sejam desenvolvidas por agentes públicos; Da parecer sobre o acionamento dos planos municipais de emergência de protecção civil, nos termos do n.º 3 do artigo 6.º; Promove e apoiar a realização de exercícios a nível municipal, simulacros ou treinos operacionais, que contribuam para a eficácia de todos os serviços intervenientes em ações de protecção civil; Promove e difundir a emissão de comunicados e avisos às populações e às entidades e instituições, incluindo os áreas de comunicação social.		1											
Técnico Superior	Protecção Civil	Licenciatura em Protecção Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e executa de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	0			1						1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2		2		1					3		

		MAPA DE PESSOAL - 2022										Código PS.01-IM.46.00		
Assistente Operacional	Proteção Civil	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente apoio nas operações de socorro, acidentes graves ou catástrofes, simulacros, proteção de pessoas e outros seres vivos em perigo, sensibilização e informação ao público na área da Proteção Civil.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1		2				3		
Assistente Operacional	Vigilante Instalações		Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente vigilância das instalações.		2	2		0				2		
TOTAL					5	0		4	0	0		9		

GABINETE MÉDICO VETERINÁRIO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						OBS.	
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Técnico Superior	Canil/Gatil/C.R.O	Médico Veterinário	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Intervém nas áreas da proteção e saúde animal e da segurança dos alimentos Saúde e Bem-Estar Animal, quer no domínio da Saúde Pública Veterinária, da Higiene e da Segurança Alimentar.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	0			1			1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, recursos humanos, aprovisionamento e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1		1			2		
Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, executar limpeza, lavagem, e desinfeção do canil/gatil, alimentação de animais, recolha de cadáveres e captura de animais.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	3	3		3			6	A	
TOTAL					4	0		5	0	0	9		

TOTAL GLOBAL													
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
						764	63	138	15	156	1106		

LEGENDA

- a) Nom.Com.Ser. Não vinculados CMA
- b) 3 Coordenador Técnico (Educação) em mobilidade