

Código

CÂMARA MUNICIPAL													
			DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇ	ÃO GERAL									
		,			Nº de		N	o postos	de trabal	ho		/B	
Cargos/Carreiras/	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação	Funções	Competências	postos de trabalho	Ocup	ados	her	guir	re L	_	δ	OBS.
Categorias		Profissional	·	·	Ocupados	E	CTTR	Por Preencher	Extinguir	A Criar	Total	d)SPI A/M/B	
Diretor de Departamento a)	Administração Geral	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia a cumprimento dos planos de atividades, as resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.	Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1	1							
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, na área de secretariado e apoio às Reuniões de Câmara e Sistema de Gestão da Qualidade.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1					1		
	!	-		!	TOTAL	1	0	0	0	0	1		
			DIVISÃO JURÍDICA E DE FISCAL	IZACÃO									
	ı	<u> </u>										ı	
		Ára de formação			Nº de postos de	Nº postos de trabalho Ocupados						M/B	
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	trabalho	de Ocupados a in				Criar	Total	d)SPI A/M/B	OBS.
		Profissional			Ocupados	E	Ē	Pree	A Ext	A A	۲	IS(p	
Chefe de Divisão 2º grau	Jurídico e Fiscalização	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo corn o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1	CTTR CTTR Por Preench A Exting							
Técnico Superior	Jurídico	Licenciatura em Direito ou área do Direito	Desenvolve funcões consultivas, de estudo, planeamento, programacão, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuicões da unidade organica, nomeadamente, interpretação e aplicação;ao da legislacao; produgção de normas e regulamentos internos; acompanhamento de processos judiciais e processos de contraordenacão; instrucão, tramitação e pronúncia de processos disciplinares.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	4	4		3			7		
Especial de Fiscalização	Fiscalização	12º ano de escolaridade ao curso que lhe seja equiparado e curso especifico de Fiscal	Assegura a cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, asseguram a integridade de pessoas e bens; garantem o cumprimento de notificacões e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressao por infracão das normas legais e regulamentares.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	9	9		3	1		11		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3				2	5		
		1	1	1	TOTAL	16	0	6	1	2	23		



Código

			DiIVISÃO ADMINISTRATIVA E DE RECUF	RSOS HUMANOS										
					No	de		N	o postos	de traba	lho		ē.	
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	trab	os de alho ados	Ocu E 5	pados E D	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	d)SPI A/M/B	OBS.
Chefe de Divisão 2º grau a)	Administrativa e de Recursos Humanos	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execuçãoo e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante. Desenvoive runçoes consultivas, de escudo, pianeamento, programação, avanação	rraneamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Megociação e porquação		1								
	Higiene e Segurança do Trabalho	Licenciatura em Higiene e Segurança do Trabalho	e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e nos proccessos de trabalho; definição e monitorização de planos específicos de		1		1					1		
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura em Gestão, Administração Pública, Auditoria e Gestão da Qualidade, Direito ou área de Direito	Desenvolve tinções consultivas, de estudo, pianeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes a definição e concretização das políticas do município na area dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; estruturação e análise de indicadores de gestão; gestão dos SGQ;conceção e operacionalização	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2		2		2		1	5		
	Gestão de Recursos Humanos	Licenciatura em Recursos Humanos	do planos de formacão. Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisao. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, recrutamento de pessoal, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos; conceção e operacionalização dos planos de formação e gestão do processo de avaliação de desempenho na Autarquia.	Trabalno de equipa e cooperação.	1	6	1					1		
Coordenador Técnico			Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2		2				1	3		
	Recursos Humanos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	exerce runçoes de natureza executiva, de aplicação de metodos e processos, com- base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, processamento de vencimentos, gestão da assiduidade, recrutamento e seleção, avaliação da decemento.			2	2		1			3		
Assistente Técnico	Atendimento ao Público	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atendimento ao cliente/colaborador, expediente, atendimento telefónico, arquivo e secretaria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso		5	5				1	6		
	Higiene e Segurança do Trabalho	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica. Desenvolve atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho; execução e monitorização de planos específicos de prevenção e de proteção.	com o serviço.		0			1		1	2		
Encarregado Operacional	Serviços Gerais e Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos de limpeza das instalações.	Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.		0			1			1		
	Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da limpeza e desinfeção das instalações.	Realização e orientação para	4		4		2		2	8		
Assistente Operacional	Telefonista	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do atendimento telefónico.	resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	2	10	2					2		

AMARANTE EAPARA PUNICIPAL	
	S
Cargos/Carreiras/ Categorias	
Chefe de Divisão 2º grau a)	F
	F

Código PS.01-IM.46.00

Serviços
Gerais/Expediente

Escolaridade obrigatória

Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do expediente geral e arquivo.

TOTAL 23 0 7 0 7 37

			DIIVISAO FINANCEIRA E PATRII	MONIO									
					No	de		N	lo postos	de trabal	ho		
Cargos/Carreiras/	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação	Funções	Competências	posto		Ocupa	ados	her	guir	F-	_	OBS.
Categorias	Area i uncional	Profissional	i dilgues	Competencias	Ocupa		CTTI	СТТР	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	063.
Chefe de Divisão 2º grau a)	Finanças e Património	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prosescução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociacão e persuasão.	1		·						
Técnico Superior	Finanças e Património	Licenciatura em Economia, Gestão Pública, Gestão ou Contabilidade	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição de políticas do município na área das finanças e património, nomeadamente o desenvolvimento de procedimentos de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento e património; produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira da autarquia.		4	5	4		1		1	6	
	Solicitadoria/Tesouraria	Licenciatura em Solicitadoria	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal, nomeadamente no âmbito da celebração de contratos; procede à liquidação de despesas, cobrança de receitas, depósitos bancários e controlo do saldo de tesquaria	com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1		1					1	
	Tesoureiro	ou curso que lhe seja	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área da tesouraria, nomeadamente, proceder à liquidação de despesas, cobrança de receitas, depósitos bancários e controlo do saldo de tesouraria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho;	4		4					4	
Assistente Técnico	Administrativa	ou curso que lhe seja	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, contabilidade, património, expediente, arquivo e secretaria.	Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	6	10	6		1			7	
					ТС	OTAL	15	0	2	0	1	18	

			DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA E API	ROVISIONAMENTO								
		,			Nº de		N	o postos d	le trabal	ho		
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação	Funções	Competências	postos de trabalho	Ocup	ados	Por encher	Extinguir	Criar	<u>a</u>	OBS.
Categorias		Profissional			Ocupados	E	CTTR	Po	A Exti	A Cr	Total	
Chefe de Divisão 2º grau a)	Contratação Pública e Aprovisionamento	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão	1				·			
Técnico Superior	Contratação Pública e Aprovisionamento	Economia/Gestão/Conta bilidade/Contratação Pública/Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição de políticas do município na área da contratação pública, aprovisionamento, nomeadamentem desenvolvimento e controlo de procedimentos de aquisição de bens e serviços e inventário dos bens da Câmara Municipal.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2		2			4	
Assistente Técnico	Contratação Pública e Aprovisionamento	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, aprovisionamento, contratação pública, expediente, arquivo e secretaria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	5	5				1	6	

AMARANTE			MAPA DE PESSOAL - 2022	2								ódigo IM.46.00
Assistente Operacional	Auxiliar Armazém	Auxiliar Armazém			1	1		2			3	
				TOTAL	8	0	4	0	1	13		
				TOTAL DEPART	AMENTO	63	0	19	1	11	92	

				TOTAL DEPAR	RTAMENT	0 63	0	19	1	11	92	
			DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO, PROJETO E	GESTÃO DO TERRITÓRIO								
					Nº de		١	Nº postos	de traba	lho		
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	postos o trabalho Ocupado) 	pados	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	OBS.
etor de Departamento	Planeamento, Projeto e Gestão do Território	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia a cumprimento dos planos de atividades, as resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.		1		•					
	Planeamento Territorial	Arquiteto/Inscrição na OA	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de projetos, nomeadamente, análise de projetos de conceção arquitetónica e de operações urbanísticas, controlo da execução do PDM, verificação das peças instrutórias dos processos.		1	1		1			2	
facility Consider	Geóg Plane Urba (Plan Civil Inscr	Geógrafo/Técnico de Planeamento Regional e Urbano/Arq.ª Paisagista (Planeamento)/ Eng.ª Civil (Planeamento)/ Inscrição na Ordem	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do ordenamento do território e do urbanismo.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso	0					1	1	
Geo	Sistemas de Informação Geográfica	Engenharia Geográfica/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cientifica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, atualização da cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação prestada a processos.	com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1					1	
	Apoio Técnico	Saúde Ambiental	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cientifica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na aárea do planeamento ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidascom incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes.		1	1					1	
oordenador Técnico		12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	peio pessoal son a sua coordenação, por cujos resultados e responsavel, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1					1	
Assistente Técnico Desenho/SIG ou eq 12 Administrativa ou	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atualização de cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; analise e informacão de processos; atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho;	1	1					1		
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, georreferenciação, numeração policial e estatística.	Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0					1	1	
	1	1		•	тоти	L 5	0	1	0	2	8	



Código

			DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍS	STICA								
					Nº de		N	√o postos	de traba	lho		
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	postos de trabalho Ocupados		oados	Por Preencher	\ Extinguir	A Criar	Total	OBS.
Chefe de Divisão 2º grau a)	Gestão Urbanística	Arquitetura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo corn o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execuçãoo e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante.	Planeamento e organizaçao; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuação	1				- d			
	Gestão Urbanística	Engenharia Civil/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza tècnica e ou cinetífica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas, análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento; verifica e salvaguarda a correta instrução dos processos.		2	2					2	
Técnico Superior	Gestão Urbanística	Arquitetura/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cientifica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do municípiona área de apreciação de projetos, nomeadamente, análise de projetos de conceção arquitetónica e de operações urbanística, controlo da execução do PDM, verificação das peças instrutórias dos processos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	4	4		1			5	
	Administração	Administração Autáquica/Solicitadoria/ Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cientifica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do municípiona área dos procedimentos administrativos inerentes à gestão urbanística		0	0				1	1	
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	10	10					10	
Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de expediente e arquivo de processos	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1					1	
					TOTAL	17	0	1	0	1	19	
			DIVISÃO TÉCNICA DE PROJE	то								
					Nº de		N	√o postos	de traba	lho		
Cargos/Carreiras/	Á F	Ára de formação	F. 11.2 T. 1	C	postos de	Ocup	ados	er	jë.			OBS.
Categorias	Área Funcional	acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	trabalho Ocupados	E	CTIR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	OBS.
Chefe de Divisão 2º grau	Projeto	Engenharia Civil/Geografia	Organiza as atividades da divisao, de acordo corn o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execuçãoo e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante.	Planeamento e organizaçao; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Megociação e persuação	1							
	Projeto	Engenharia Civil/Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas, análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento; verifica e salvaguarda a correta instrução dos processos.		3	3		1			4	

Description	AMARANTE			MAPA DE PESSOAL - 2022	2								Código PS.01-IM.46.00
Projeto		Projeto	Eletrotécnica/Inscrição	e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da iluminação pública, nomeadamente, apreciação dos pedidos, análise de projetos.		1		1				1	
Projecto Secupifical priscriction in contemporary of secupifical priscriction in contemporary professional programma of secupital professional prof	Técnico Superior	Projeto		e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cientifica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de projetos, nomeadamente, análise de projetos de conceção arquitetónica e de operações urbanísticas, controlo da execução do PDM,	Responsabilidade e compromisso com o serviço;	2	7	2				2	
Projeto in methodo e processos de natureza técnica ou comentifica, que processos de natureza técnica ou control des arches ou comentifica que processos de natureza decinica de control des trades ou comentifica que processos de natureza de cinica de comentifica, que processos de natureza de cinica de comentifica, que processos de control des trades a executar per processos de natureza de processos de natureza de control des trades a executar processos de natureza de processos de natureza de control des trades a executar per processos de natureza de natureza de processos de natureza de processos de natureza de natureza de processos de natureza de natu		Projeto	Geográfica/Inscrição na	e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cientifica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, atualização da cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação prestada a prrocessos.		1		1				1	
Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar o pele pessavá sola a sua coordanação, nor qui pare sultados e por la pessava da no a sua coordanação, nor qui pare sultados e por la pessava da no a sua coordanação, nor qui pare sultados e por la participação para o serviço público; o prientação para o serviço. Prientação para o serviço público; o prientação para o serviço. Prientação para o serviço público; o prientação para o serviço. Prientação para o serviço público; o prientação para o serviço. Prientação para o serviço público; o prientação para o serviço. Prientação para o serviço público; o prientação para o serviço. Prientação para o serviço público; o prientação para o serviço. Prientação per serviços prientação e contros traçãos, prientação de alternação de netura de contros prientações de instruca serviços de planos, algudos, corte, perspetivas qui para do un curso que les espa equiparado se contros da serviços de plano		Projeto	Eng.ª Técnica Mecância/Inscrição na	e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, elabora projetos de Instalações, equipamentos e		0				1		1	
Desenhador 20 ano de escolaridade ou curso que lhe seja elembros, esquemas e específicações técnicas; levantamento topográficos; atualização de actorgorifia e cadastro municipais e realização de medições de esboços, esquemas e específicações técnicas; levantamento topográficos; atualização de actorgorifia e cadastro municipais e realização de medições de esboços, esquemas e específicações técnicas; levantamento topográficos; atualização de cartogorifia e cadastro municipais e realização de medições de esboços, esquemas e específicações técnicas; levantamento topográficos; atualização de de cardogrifia e cadastro municipais e realização de medições de esboços, esquemas e específicações técnicas; levantamento topográficos; atualização de de cardogrifia e cadastro municipais e realização de medições de establio; a curso que lhe seja equiparado u curso que lhe seja equiparado a curso que	Coordenador Técnico	Projeto		pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso		1	1				1	
Desenhador /Medidor orçamentista 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado 12º ano de escolaridade de abuncação de cardostro municipais e realização de medições de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográficos; atualização da cardoração de planos, alçados, corte, perspetivas ou curso que lhe seja equiparado 12º ano de escolaridade de abuncação da cardoração e adestro municipais e realização de emedições de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográficos; atualização da cardoração de planos, alçados, corte, perspetivas ou curso que lhe seja equiparado 12º ano de escolaridade de ou curso que lhe seja equiparado 21º ano de escolaridade de ou curso que lhe seja equiparado 21º ano de escolaridade de ou curso que lhe seja equiparado 21º ano de escolaridade de ou curso que lhe seja equiparado 21º ano de escolaridade de ou curso que lhe seja equiparado 21º ano de escolaridade de ou curso que lhe seja equiparado 21º ano de escolaridade de ou curso que lhe seja equiparado 21º ano de escolaridade de ou curso que lhe seja equiparado 21º ano de escolaridade especia, destre de municipais e realização de medições de Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na estudação de repetiva alticação de arespetiva anterios proparáticos; atualização da cardoração procedendo à sua aplicação de metodos es processos, com base em direitivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na area de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, executiva, de aplicação de medições de Executa funções de natureza executiva, de aplicação de medições de Executa funções de natureza executiva, de aplicação de medições de Executa funções de natureza executiva, de aplicação de medições de Executa funções de natureza executiva, for aplicação de medições de Executa funções de natureza executiva, for aplicação		Desenhador	ou curso que lhe seja	área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográficos;		1		1				1	
Assistente Técnico Topógrafo Topógra			ou curso que lhe seja	área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográficos; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de		3		3				3	
12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado 13º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado 14	Assistente Técnico	Topógrafo	ou curso que lhe seja	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográficos; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de	Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso		7	1				1	
Administrativa base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente. Assistente Operacional Assistente de Topografia Escolaridade obrigatória e da topografia. Escolaridade obrigatória e atendimento ao cliente. Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a seguranca. TOTAL 17 0 2 0 0 19		Topógrafo/Desenhador	ou curso que lhe seja	área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográficos;		1		1				1	
Assistente Operacional Assistente de Topografia Escolaridade obrigatória Escolaridade obrigatória		Administrativa	ou curso que lhe seja	base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente,	Popliancia a priochagia nova	1		1				1	
	Assistente Operacional	Assistente de Topografia	Escolaridade obrigatória	base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade,	resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal;							2	
TOTAL DEPARTAMENTO 39 0 4 0 3 46									-				



Código

			DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO DO TE	RRITÓRIO									
					No	de		N	o postos	de traba	lho		
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	posto traba Ocupa	s de alho	Ocup	ados	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	OBS.
Chefe de Divisão 2º grau	Conservação do Território	Licenciatura	Organiza as atividades da divisao, de acordo corn o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execuçãoo e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Conservação do Território	Engenharia Civil/Inscrição na ordem profissional	e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município pa área da	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso	4	5 _	4				1	5	
	Ambiente	Saúde Ambiental	e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cientifica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidascom incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes.	com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1		1					1	
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Organização e método de trabalho;	3		3				1	4	
Assistente Técnico	Fiscal Técnico de Obras	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Fiscaliza e faz cumprir os regulamento, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de trânsito, obras de infraestruturas várias; prestainformação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação da unidade orgânica. Verifica e acompanha os trabalhos de sinalização de trânsito e de infraestruturas viárias.	Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	5	2				1	3	
					тс	TAL	10	0	0	0	3	13	
			GABINETE TÉCNICO FLORES	TAL									
		. ~			No.			N	o postos		lho		
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	posto traba Ocupa	alho -	Ocup	ados	Por Preenche r	A Extinguir	A Criar	Total	OBS.
Chefe Unidade 3º grau	Florestas	Licenciatura	Organiza as atividades da Unidade, de acordo corn o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execuçãoo e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante.	Mudança; Negociação e persuasão.	1				<u> </u>				
	Engenheiro Florestal	Licenciatura em Engenharia Florestal	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área florestal, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência; ações de prevenção e intervenção e preparação, resposta e recuperação em incêndios e catástrofes		1		1					1	
Técnico Superior	Geografia	Licenciatura em Geografia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cientifica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de carater geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, planeamento e gestão florestal; atualização da cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; analise e informação de processos.	Iniciativa e autonomia;	0	2			1			1	
	Biologia	Licenciatura em Biologia	Elaboração e coordenação do programa de educação ambiente municipal; Elaboração de conteúdos, guiões e abordagens pedagógicas para públicos diversos, incluindo comunidades escolares; Colaboração na preparação e gestão de projetos relacionados com a conservação da natureza e a educação ambiental.		1		1					1	

AMARANTE			MAPA DE PESSOAL - 2022	2										ódigo -IM.46.00
Andreas Timin	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho;	2		2					2		
Assistente Técnico	Desenho/SIG	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atualização de cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; analise e informação de processos; atendimento ao cliente.	Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1		1					1		
	Cantoneiros Florestais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da limpeza das florestas.	Realização e orientação para					2			2		
Assistente Operacional	Condutor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais	Escolaridade obrigatória/Carta de Condução, complementada com formação adequada à	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da unidade orgânica, executando tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução de viaturas/máquinas e equipamentos, zelo pelo bom estado de funcionamento e manutenção das viaturas	resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	0				1			1		
					то	TAL	5	0	4	0	0	9		
				тоти	AL Div	isão	15	0	4	0	3	22		
			DEPARTAMENTO DE AMBIEN	NTE										
					No	de			Nº postos	de trab	alho			
Cargos/Carreiras/	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação	Funções	Competências	posto traba		Nº postos de trabalh					T _		OBS.
Categorias	Area Funcional	Profissional	ruilções	·	Ocupa		E	CHR	Por	A Exting	A Criar	Total		OBS.
Diretor Departamento	Ambiente	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia a cumprimento dos planos de atividades, as resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.		0		Ocupados La Linguista de La Companya							
			divisão de ambiente e serviços	URBANOS										
		Ára de formação			Nº posto				Nº postos		alho	1	_	
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	traba Ocupa	alho	E	pados E D	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		OBS.
Chefe de Divisão 2º grau	Ambientes/Serviços Urbamos	Licenciatura	Organiza as atividades da divisao, de acordo corn o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execuçãoo e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociacão e persuasão.	1									
Técnico Superior	Engenharia Civil	Licenciatura em Engenharia Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudi, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza tècnica e ou cinetífica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas, análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento; verifica e salvaguarda a correta instrução dos processos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço;	1	2	1					1		
	Engenharia do Ambiente	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	Proceder ao levantamento das fontes poulidoras do Município e planear, coordenar e zelar pela execução das ações necessárias à extinção dessas fontes; Controlar e analisar a qualidade da água das piscinas municipais; Monitorização de indicadores na área do ambiente.	Trabalho de equipa e cooperação.	1		1					1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	2	2				1	3		

AMARANTE			MAPA DE PESSOAL - 2022	2										odigo IM.46.00
Encarregado Operacional	Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos de recolha de resíduos urbanos e limpeza urbana.	Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança	1	L	1		1		1	3	A	
		Escolaridade obrigatória/Carta de condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e veículos especiais	Motorista de veículo de varredura mecânica – Procede à varredura mecânica de ruas com recurso à varredora/aspiradora eléctrica e descarga dos resíduos, lavagem e desinfecção de contentores;		1		1					1	A	
	Condutor de Máquinas pesadas e Veículos	Escolaridade obrigatória/Carta de condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e verículos especiais Escolaridade	Motorista de viatura lava-contentores – Procede à condução da viatura lava- contentores, auxilia o cantoneiro de limpeza no acoplamento do contentor, realiza a operação de descarga das águas residuais, recolha de matos;	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação;	1		1					1	A	
	Especiais	Escolaridade obrigatória/Carta de condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e veículos especiais Escolaridade	Motorista de viatura de recolha de resíduos urbanos de contentores enterrados e semi-enterrados com grua em Ampliroll – Procede à condução da viatura de recolha de resíduos de contentores enterrados e semienterrados, manobra a grua, auxília o cantoneiro de limpeza na tarefa de retirar e colocar a tampa do contentor e substituição do saco descartável e remove os resíduos colocados fora do contentor;	Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	2		2					2	A	
Assistente Operacional		escolaridade obrigatória/Carta de condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e vaículos especiais			10	69	10				4	14	В	
			Cantoneiro de limpeza: recolha de resíduos urbanos (camião do lixo) – Procede à recolha de resíduos urbanos, deslocação e acoplação de contentores à viatura e remoção de resíduos colocados fora do contentor; Cantoneiro de limpeza: recolha de resíduos urbanos de contentores enterrados e semi-enterrados – Procede à recolha de resíduos de contentores		18		18		6			24	A	
	Cantoneiro de Limpeza	Escolaridade obrigatória	enterrados e semienterrados com auxilio da grua, procede a descarga dos <u>Carlitudes no de Almipuza e legica manual da capita de cede es vian de contratribular e</u> mecânica das ruas (sopradores), lavadem das ruas despejo de papeleiras	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal;	28		28		6	1	6	39	A	
		Escolaridade obrigatória	Cantoneiro de limpeza: limpeza de instalações sanitárias públicas – Procede à limpeza das instalações sanitárias públicas.	Orientação para a segurança.	3		3					3	М	
	Coveiro	Escolaridade obrigatória	Coveiro - Realiza os procedimentos de inumações, exumações, transladações, abertura e aterro de sepulturas, limpeza do cemitério, lavagem e desinfecção dos contentores de resíduos.		4	OTAL	4 74				12	4	A	
				TOTAL DEPAR			74	0	13 13	1	12	98 98		
			DIVISÃO DE EDUCAÇÃO JUVENTUDE	E DESPORTO										
					No	4-		N	o postos	de traba	lho			
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	posto trab Ocup	os de alho	Ocup		Por	A Extinguir	A Criar	Total		OBS.
Chefe de Divisão 2º grau a)	Educação, Juventude e Desporto	Licenciatura	Organiza as atividades da Dvisão, de acordo corn o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execuçãoo e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão	1	L								
	Ciências da Educação	Licenciatura em Ciências da Educação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Educação, nomeadamente, produção de normas e regulamentos de suporte à ação da unidade orgânica com os estabelecimentos de ensino.		1		1		1			2		

AMARANTE CARARA MUNICIPAL			MAPA DE PESSOAL - 2022	2									ódigo -IM.46.00
	Gestão	Licenciatura em Gestão	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição de políticas do município na área da gestão, nomeadamente, controlo e gestão dos transportes escolares.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia;	1		1					1	
Técnico Superior	Educação Social	Licenciatura em Educação Social	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Educação, nomeadamente, executar, acompanhar e monitorizar projetos e candidaturas.	Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	5	1					1	
	Desporto	Licenciatura em Desporto	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas, projetos e atividades na área dos Desporto, nomeadamente, planeamento, elaboração, organização e controlo de ações desportivas. Gere e controla os equipamentos Desportivos.		2		2		1			3	
Coordenador Técnico			Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa, na manutenção de instalações e equipamentos, elaboração de relatórios.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1		1		3 b)	1		o	
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	exerce runçoes de natureza executiva, de aplicação de metodos e processos, com- base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, controlo de receita dos equipamentos desportivos e		7		7		1		1	9	
Assistente Técnico	Serviços Administrativos Escolas	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, controlo de receita dos equipamentos desportivos e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso	27	51	27		1			28	
	Assistente Ação Educativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, designadamente, acompanhamento das crianças nas atividades dos Jardins de Infância e durante as refeições; assegurar a dinamização das atividades da componente de apoio à família nos Jardins de Infância e 1º ciclo do Ensino Básico.		17		17		1		10	28	10- a criar termo incerto
Encarregado Operacional	Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos de recolha de resíduos urbanos e limpeza urbana, assim como a recolha e deposição em aterro de resíduos, quando em operações de monitorização do trabalho dos coordenados	Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança	5	5	5					5	
	Motorista Transportes Coletivos	Escolaridade obrigatória/Carta Condução, complementada com formação adequada	Exerce funções de natureza executiva, nomeadamente condução de transportes coletivos; comunicação de ocorrências normais detetadas nas viaturas.		9		9		2		3	14	
	Vigilante Transportes Escolares	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, nomeadamente vigilancia dos alunos utilizadores dos tranportes coletivos; conservação e limpeza das viaturas.		7		7		2	1		8	
	Cozinheiro	Escolaridade obrigatória	Assegurar o funcionamento das cantinas e refeitórios escolares da responsabilidade do município, concretamente a confeção de refeições.		34		34		2	1	10	45	
	Fiel de Refeitório	Escolaridade obrigatória	Executar funções de auxílio à confeção de refeições e de organização e higiene do refeitório.	Realização e orientação para resultados;	11		11			2		9	
Assistente Operacional	Auxiliar de Ação Educativa	Escolaridade obrigatória	Executar tarefas da competência do Município em matéria educativa indispensáveis ao funcionamento dos serviços, designadamente a ligação entre os diversos elementos que constituem a comunidade educativa (alunos, professores, pessoal não docente, pais, e encarregados de educação).	Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	253	336	252	1	19	2	18	288	a criar-11 a termo incerto
	Telefonista	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do atendimento telefónico.		1		1					1	
	Nadador Salvador	Escolaridade obrigatória/Curso de nadador salvador	Executar funções de vigia, auxílio e socorro de banhistas; Conservar, limpar e fazer a manutenção do espaço físico.		4		4		2		2	8	a criar - 2 a termo certo

AMARANTE			MAPA DE PESSOAL - 2022								idigo IM.46.00
	Equipamentos Desportivos/Manutenção /Limpeza/Serviços Gerais/Expediente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do expediente geral e arquivo, manutenção, limpeza e desinfeção das instalações	17	17		3			20	1 ctt a tempo parcial
Técnico AEC		As previstas no artº 17 da Portaria nº 644- A/2015, de 24 de agosto.	Visa assegurar o desenvolvimento das atividades de enriquecimento curricular (AEC) no 1º ciclo básico e promover outras atividades de apoio educativo nos agrupamentos de escola da rede pública.	60		60			60	120	a criar- 60 a termo certo/tempo parcial
		•		TOTAL	397	61	35	7	104	590	

					TOTAL	397	61	35	7	104	590	
			DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO E CO	ESÃO SOCIAL								
					Nº de		N	Nº postos	de traba	lho		
Cargos/Carreiras/	,	Ára de formação			postos de	Ocup	pados		Ė	,		
Categorias	Área Funcional	acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	trabalho Ocupados	E	K	Por Preencher	Extinguir	Criar	Total	OBS
						E	CTTR	Pre	A E	<		
			Organiza as atividades da divisao, de acordo corn o plano de atividades definido e	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas;								
nefe de Divisão 2º		Licenciatura	procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execuçãoo e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos	Visão estratégica;	1							
au a)		Licerciatura	trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na	Orientação para a inovação e	1							
			Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante.	mudança;								
			Desenvoive runçoes consultivas, de estudo, pianeamento, programação, avaliação	Negociação e persuasão.			_					
			e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que									
			fundamentam e preparam a decisão. Contribui para a promoção do saudável									
			desenvolvimento social, emocional e psicológico da população e para o									
		ļ	conhecimento e respetiva intervenção nas realidades individuais, sociais e									
	Psicologia	Licenciatura em	económicas da autarquia; Aumenta o bem-estar e a qualidade de vida da		3	3		1			4	
		Psicologia	população, a inclusão e a redução das desigualdades sociais.									
			Exerce funções de desenvolvimento, implementação, monitorização e avaliação de									
			programas e planos de prevenção, intervenção psicológica/psicoeducativa e									
			promoção da saúde psicológica, dirigidos aos diversos elementos da comunidade,									
			tanto a nível individual como coletivo, realizando acompanhamento escológico a Desenvolve runções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avallação	-			-	-	-	\vdash		
			e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que									
			fundamentam e preparam a decisão. Presta atendimento e/ou acompanhamento									
			de pessoas e famílias, numa relação de reciprocidade e confiança entre cidadão e									
			técnico/a, no sentido da resolução, minoração ou prevenção de dificuldades									
		Licenciatura em	geradas por ou geradoras de pobreza e/ou exclusão social e da promoção de		3	3					3	
	Sociologia	Sociologia	condições facilitadoras de bem-estar e qualidade de vida, nomeadamente através		3	3					3	
			da concretização de um Plano de Acompanhamento.									
			Elabora, implementa e avalia projetos/medidas sociais, no âmbito do									
			desenvolvimento e coesão social.									
			Estuda, concebe e aplica métodos e processos científico-técnicos na área de									
			Cociología nomeadamente na área da educação cocial e juventude e outras de	-			_					
	Animação	Licenciatura em	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que									
	Social/Sociocultural	Animação	fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades de		0			1			1	
	Social, Sociocultul al	Social/Sociocultural	animação social/sociocultural desenvolvidos no seio da uinidade orgânica.									
		<u> </u>	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação	1			1	1				
		Licensistura em	e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que									
	Comunicação Social e	Licenciatura em Comunicação Social e	fundamentam e preparam a decisão.Produz notícias e envia-as para os meios de		1	1					1	
	Relações Públicas	Relações Públicas	comunicação social; Faz a cobertura fotográfica de iniciativas e posterior arquivo		1 1	1					1	
		ixeiações rubiicas	de imagens.									
			Desenvolve iniciativas que promovam as acões para os diferentes segmentos-alvo.				-					
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação									
		Licenciatura em	e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que			١.						
	Nutrição	Nutrição	fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de controlo de higiene e		1	1					1	
			segurança alimentar; elabora ementas; cumpre as normas legais relativamente à									
			área alimentar; e promove hábitos alimentares saudáveis à população em geral.	-			-	-	-	\vdash		
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que									
	Ciências da Saúde	Licenciatura em	fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de na área das ciências	Iniciativa e autonomia;	0 14			1			1	
écnico Superior	Ciencias da Saude	Ciências da Saúde	biomédicas e biológicas, saúde pública, ciências sociais e humanas e metodologias	Responsabilidade e compromisso	0 14			1			1	
			de investigação em saúde.	com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.								

AMARANTE			MAPA DE PESSOAL - 2022	_										odigo IM.46.00
	Educação Social	Licenciatura em Educação Social	e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de atendimento e/ou acompanhamento social de pessoas e famílias, no sentido da resolução, minoração ou prevenção de dificuldades geradoras de pobreza e/ou exclusão social e da promoção de condições facilitadoras de bem-estar e qualidade de vida, nomeadamente através da concretização de um Plano de		2		2					2		
	Serviço Social/Assistente Social		Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Dinamiza ações e atividades relacionadas com a Habitação Social, nomeadamente atendimento, orientação e acompanhamento dos arrendatários dos bairros/casas de habitação social; Apoiar e acompanhar a concretização do protocolo estabelecido entre a Câmara Municipal de Amarante e a Cruz Vermelha Portuguesa – delegação de Amarante do Balcão Social, dando cumprimento às posseriovar uniçoes consultivas, que escudo, pramamento, programação, avaniação.		1		1		1		1	3		
	Solicitadoria	Licenciatura em Solicitadoria	e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Informa os direitos e os deveres dos consumidores, promovendo assim a qualidade de vida dos munícipes; Promove o aconselhamento e a mediação de conflitos de consumo e sobre-endividamento apresentados, procurando encontrar uma solução de equilíbrio entre as partes (entidade reclamante e entidade reclamada); Promove a mudança nos hábitos de consumo promovendo o consumo mais responsável, consciente e crítico; Promove, dinamiza e apoia ações sócio-educativas junto da comunidade em geral; Desenvolve e dinamiza projetos no		2		2					2		
	Criminologia/Psicologia da Justiça	Licenciatura em Criminologia/Psicologia da Justiça	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções como Presidente e membro da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Amarante. Exerce funções inerentes ao atendimento, encaminhamento e/ou articulação com outras entidades públicas e/ou privadas do concelho e medidas de proteção social e elabora candidaturas para atribuição de apoio social e jurídico a agregados familiares em situação de grave vulnerabilidade e em situação de carência económica e respetivo acompanhamento; promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; potencia o bem-estar e a qualidade de vida da população, a inclusão e a redução das desigualdades sociais.		1		1					1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, recursos humanos e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1		1					1		
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da gestão e arquivo de processos Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com	Realização e orientação para resultados; -Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal;	1	2 -	1					1		
	Limpeza	Escolaridade obrigatória	base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da limpeza e desinfeção das instalações.	Orientação para a segurança.	1	TAL	1 17	0			1	2		
					10	IAL	1/	U	4	0	2	23		
	,	T.	DEPARTAMENTO DE CULTU	RA .										
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	posto: traba Ocupa	s de Ilho	Ocup		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	_	OBS.
Diretor Departamento		Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia a cumprimento dos planos de atividades, as resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.		1									
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, apoio à direção, expediente, arquivo, secretaria, recursos humanos e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0				1			1		
	:		·	·	то	TAL	0	0	1	0	0	1	İ	



Código

PS.01-IM.46.00

DIVISÃO DE CULTURA E PATRIMÓNIO CULTURAL Nº postos de trabalho Nº de Ára de formação postos de Ocupados Extinguir Cargos/Carreiras/ Área Funciona acádémica ou Formação Funções Competências trabalho Por Preenche OBS. Cria Categorias E Profissional Ocupados CTTR Ā 5 Planeamento e organização; Organiza as atividades da divisao, de acordo corn o plano de atividades definido e Liderança e gestão das pessoas; procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a Chefe de Divisão 20 Visão estratégica; execuçãoo e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos Licenciatura arau Orientação para a inovação e trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na mudança; Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante. Negociação e persuasão Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação Licenciatura em e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que História/Museografia/Acti História/Museografia/Ac fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de promoção, divulgação, 3 3 3 vidades Culturais tividades Culturais conservação e proteção do património histórico-cultural e arqueológico do Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que Licenciatura em Animação Cultural fundamentam e preparam a decisão. Executa com autonomia e responsabilidade 0 0 2 2 Animação Cultural funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicotécnicos, inerentes ao respetivo conteúdo funcional e formação na área cultural. Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que Licenciatura em Produção de Conteúdos/ Comunicação Social e fundamentam e preparam a decisão. Executa funções enquadradas na área de 1 1 1 Comunicação externa Relações Públicas atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, promoção do Museu Municipal Amadeo de Souza-Cardoso (MMASC). Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa e/ou coordenar a execução de todo Licenciatura em Arqueologia o tipo de trabalhos específicos no âmbito da Arqueologia em espaço rural e 1 1 1 Arqueologia urbano. Emite pareceres ou normas de conservação, salvaguarda de bens Patrimoniais. hem como nlanos de recuperação pesenvolve junicoes consultivas, de escudo, planeamento, programação, avallação Planeamento e organização: e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que Iniciativa e autonomia; Cultura e Turismo Área do Turismo fundamentam e preparam a decisão. Exerce, com autonomia e responsabilidade. 3 3 3 12 Técnico Superior Responsabilidade e compromisso funções de investigação, estudo e conceção, tendentes a informar a decisão com o servico: Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação Trabalho de equipa e cooperação. Licenciatura em e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que 2 Serviços Educativos Serviços fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de planeamento e execução 1 1 1 Educativos/Educação de atividades pedagógicas tendo em vista a prossecução educativa do Museu Municipal Amadeo de Souza-Cardoso (MMASC). Exercer runçoes de gestao dos espaços da Biblioteca Municipal e Poio de Vila Mea e seus recursos humanos e documentais; Propor a aquisição de novidades editoriais e outras de valorização dos fundos documentais: Fazer o tratamento Biblioteca Bibliotecário 1 1 1 técnico dos fundos documentais. Propor atividades de divulgação do livro e da leitura e de assuntos e autores locais: Dronor adicões a readicões de autores e assuntos locais Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve funções conducentes à definição Arquivo Licenciatura em Arquivo e concretização das políticas do Município na área de BAD, nomeadamente, gestão 1 1 1 de sistemas de tratamento de documentação, definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação, conservação de documentos e apoio técnico no domínio da gestão da informação. Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que Licenciatura em Economia/Gestão fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de gestão e coordenação da 1 1 1 Economia/Gestão Residência Artística de Amarante e da Casa da Granja; montagem e desmontagem de exposições e orienta visitas guiadas ao Museu Amadeo de Souza-Cardoso. Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com 12º ano de escolaridade Arquivo Municipal e base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, ou curso que lhe seia 4 4 1 3 Serviços Administrativos nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, eguiparado arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.

AMARANTE CÁRIARA PUNICIPAL			MAPA DE PESSOAL - 2022	2									ódigo -IM.46.00
	Biblioteca Municipal/ Técnico Auxiliar de BAD	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	atividades de animação; elabora a estatística diaria, mensai e anuai; realiza serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa de documentos; Monta exposições e outras atividades.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho;	7		7		3	1		9	
Assistente Técnico	Arqueologia	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica que visam fundamentar e preparar a decisão, no âmbito do património arqueológico	Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0	14			1			1	
	Técnico Auxiliar de Museografia	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva na área de BAD, nomeadamente, arquivo produzido pelo Museu, inventariação e atendimento ao cliente. Elabora estudos, pareceres técnicos e projetos acerca do Património Arqueológico concelhio; Dirige, coordena e executa trabalhos arqueológicos, nomeadamente, escavações, prospeções, peritagens, informações e estudos diversos, elaborando os respetivos relatórios técnico-científicos; Executa trabalhos de prospeção e inventariação de jazidas arqueológicas; Organiza, inventaria, classifica e elabora estudos de materiais arqueológicos pertencentes às coleções do Museu.		3		3		5			8	
	Vigilância	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da vigilância do acervo existente, de exposições , expediente geral.	Realização e orientação para	1		1				2	3	
Assistente Operacional	Serviços Gerais/Expediente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do expediente geral e arquivo.	resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal;	3	9	3					3	1 ctt a tempo parcial
	Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da limpeza e desinfeção das instalações.	Orientação para a segurança.	5		5				3	8	
		•			TC	TAL	35	0	12	2	5	50	
				TOTAL DEPAI	RTAME	NTO	35	0	13	2	5	51	
			DIVISÃO DE TECNOLOGIAS DE INF	FORMAÇÃO									
		. ~			No.				lo postos	de traba	lho		
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação	Funções	Competências	posto		Ocup	1	cher	nguir	Criar	a	OBS.
Categorias		Profissional		Discourse	Ocup	ados	ELS	P. P.	Por Preencher	A Extingu	A C	Total	
Chefe de Divisão 2º grau a)		Licenciatura	Organiza as atividades da divisao, de acordo corn o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante. Desenvoive runçoes consultivas, de estudo, pianeamento, programação, avaliação	Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança;	1				ı			1	
Especialista de informática	Especialista Informática	Licenciatura em Informática	e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; Zela pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação, instala e modifica programas e aplicações informáticas, em conformidade com se exipâncias dos estemas de informação definidos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso	3		3		1			4	
			Exerce funções executivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e	Orientação para o serviço público;									
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica que visam fundamentar e preparar a decisão, no âmbito das tarefas atribuídas à respetiva unidade orgânica, nomeadamente helpdesk, gestão/disponibilização de conteúdos para a web.	Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. S Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1		1					1	
Assistente Técnico Técnico Informático	Administrativa Técnico Informática		fundamentar e preparar a decisão, no âmbito das tarefas atribuídas à respetiva unidade orgânica, nomeadamente helpdesk, gestão/disponibilização de conteúdos para a web. Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software. Zela pelo cumprimento das normas	Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço. Orientação para o serviço público:	3	DTAL	3				1	4	



Código

			EQUIPA TÉCNICA DE MANUTEI	NÇÃO									
					Nº de		N	o postos	de traba	lho			
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	postos de trabalho Ocupados	Ocur E 5	ados E	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		OBS.
Chefe de Equipa	Manutenção Equipamentos	Licenciatura	Organiza as atividades da divisao, de acordo corn o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execuçãoo e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	rianeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Magagiação e porqueção	1								
	Engenharia Civil	Engenharia Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções de acompanhamento e fiscalização de obras públicas, monitorização de obras públicas e realização de todos os procedimentos relacionados com o sistema da qualidade, incluindo a coordenação das auditorias internas e externas; Realizar cálculos de Revisão de Preços de empreitadas de obras públicas, e emite pareceres no âmbito da respetiva unidade orgânica (E.T.M.); Exerce funções como Membro da Comissão	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia;	2	2					2		
Técnico Superior	Acompanhamento e fiscalização	Engenharia Mecânica/ Inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções de acompanhamento e fiscalização de obras públicas que envolvam a instalação/manutenção de AVAC.	Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	0			1			1		
	Eletromecânica	Licenciatura em Eletromecânica	Desenvóive runçoes consultivas, de estudo, pianeaménto, programáçao, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções de acompanhamento e fiscalização de obras públicas que envolvam a instalação/manutenção de		0			1			1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, registo de ocorrências/avarias/reclamações e atendimento ao cliente. Da seguimento aos processos das empreitadas/protocolo, desde a consignação até à conclusão, tratando de toda a documentação necessária como: correspondência entre a empresa e a CMA, autos de medição e outros, propor pagamentos, etc.; Efetua o lançamento das empreitadas/protocolos na base de dados (SIGMA) e rexerce runções ce natureza executação e aplicação ue meticulos e processos, com		2 3	2					2		
	Fiscalização de Obras	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, fiscaliza os trabalhos realizados na via pública de acordo com o regulamento de obras na via pública; informa processos; verifica e controla as autorizações e licenças para a execução de trabalhos; e vistoria edifícios, informando sobre o seu estado de	com o serviço.	1	1					1		
	Cantoneiros de Vias	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução de trabalhos de limpeza de rua e espaços públicos e de reparação das vias Municipais. Esporadicamente procede ao asfaltamento de rodovias com a aplicação de massa betuminosa, através de placa vibratória.		11	11		4	1	1	15	Α	
	Pedreiros	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução, manutenções e reparações e procede à construção de bases de concreto ou outros materiais. Pode envolver esforço físico.		2	2					2		
	Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, preparação e organização do trabalho de acordo com orientações recebidas; Preparação de materiais e áreas a intervencionar emanutenção e reparação de pavimentos. Pode envolver esforço físico.		3	3					3		
	Condutor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, funções de carácter manual ou mecânico e tarefas de apoio elementares. Responsabiliza-se pelos equipamentos sob a sua guarda e sua correta utilização, garantindo a sua manutenção.		2	2					2		

AMARANTE			MAPA DE PESSOAL - 202	2									ódigo -IM.46.00
	Trolha		Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução de trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais de construção civil, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, e utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformai ou reparar prédios e obras similares. Pode envolver esforço físico.		8		8		3		1	12	
	Carpinteiro		Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução de trabalhos de colocação de pavimentos em soalho, corticite e/ou pavimento flutuante e de colaboração na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos, culturais e desportivos; Executa e repara mobiliário escolar e restante equipamento de apoio		7		7		2		1	10	
Assistanta Oppussional	Motorista Ligeiros	Escolaridade obrigatória, compelementada com título de condução adequado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, o transporte de funcionários das equipas de trabalho e de materiais; Colabora nas cargas e descargas	Realização e orientação para resultados;	1	49	1					1	
Assistente Operacional	Motorista Pesados	Escolaridade obrigatória, compelementada com título de condução e formação adequada	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, o transporte de materiais, equipamento ou ferramentas e colaborar nas cargas e descargas; Assegura a utilização de equipamentos de proteção individual ou coletiva.	-Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	5	49	5					5	
	Tratorista	Escolaridade obrigatória/Carta de Condução, complementada com formação adequada à condução de veículos agrícolas	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de limpeza de bermas, valetas e taludes; Condução e manutenção do veículo.		1		1			1	1	1	
	Eletricista	Escolaridade obrigatória/Curso Profissional de	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, conservação e reparação de circuitos e aparelhagens elétricas; localiza e determina deficiências de instalações ou de funcionamento; Monta equipamento de luz e som para apoio a atividades culturais e desportivas.		3		3		2			5	
	Serralheiro	Escolaridade obrigatória/ Formação Profissional de Serralharia	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de manutenção e conservação de equipamentos e estruturas metálicas. Pode envolver esforço físico.		3		3		2			5	
	Técnico Manutenção AVAC	Escolaridade obrigatória/Formação profissional em refigeração e climatização/gestão de redes de eletricidade, águas, gás/ gases fluorados	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, manutenção de AVAC.		0				1			1	
	Canalizador	Escolaridade obrigatória/Formação Profissional de redes de águas e esgotos	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, manutenção e reparação de instalações hidráulicas e redes de distribuição de água e gás.		2		2		1			3	
	Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da limpeza e desinfeção das instalações.		1	TAL	1 54	0	17	2	4	1 73	



Código

			INVESTAMARANTE										
		l e e e e e e e e e e e e e e e e e e e			NO			NI NI	o postos	do trabal	ho		
		Ára de formação			posto	de os de	Ocup		• postos		110		
Cargos/Carreiras/	Área Funcional	acádémica ou Formação	Funções	Competências	1.5	alho			L de	jë	ā	-	OBS.
Categorias		Profissional	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Ocup		EES	CTR	Por	A Extinguir	Crian	Total	
							Ü	ט	Pre	ũ	∢		
			Organiza as atividades da divisao, de acordo corn o plano de atividades definido e	Planeamento e organização;									
			procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a	Liderança e gestão das pessoas;									
Chefe de Equipa		Licenciatura	execuçãoo e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos	Visão estratégica; Orientação para a inovação e	1	1							
			trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na	mudança;									
			Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante.	Negociação e persuasão.									
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação										
			e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Apoia a comunidade empresarial de										
			Amarante, no âmbito das atribuições do desenvolvimento económico; Promove as										
			empresas e os produtos/serviços da área do Município, numa ótica nacional e										
			internacional; Desenvolve a atividade em articulação com a comunidade										
		Licenciatura em	empresarial, as universidades e os laboratórios de investigação; Capta	Planeamento e organização;									
_,		Geografia/Gestão/	investimento empresarial para Amarante; Dinamiza e cria redes de contacto e	Iniciativa e autonomia;	١.				_			_	
Técnico Superior	Gestão de Projetos	Gestão		Responsabilidade e compromisso	1		1		2		2	5	
		Projetos/Sociologia/Eng enharia	Promove o desenvolvimento do empreendedorismo na área de Amarante,	com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.									
		Cimana	desenvolvendo ações que capacitem o investimento; Capacita estruturas de apoio	Trabamo de equipa e cooperação.									
			ao empreendedorismo; Apoia e promover ações de empreendedorismo e criação										
			de Startups que estimulem o desenvolvimento económico e social da área										
			geográfica de Amarante; Fomenta a divulgação das potencialidades do Concelho;										
			Colabora na definição de propostas da estratégia empreendedora do Município; Articula as atividades com a gestão de candidaturas a financiamentos comunitários										
						1 1							
		Licenciatura em Arquitetura/Geografia/I	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que										
	Arquitetura/Geografia	nscrição em ordem	fundamentam e preparam a decisão. Propõe e desenvolve projeto nas áreas do		0				1			1	a termo certo
		profissional	desenvolvimento económico e regeneração urbana.										
						1 1							
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que										
	Economia/Psicologia	Licenciatura em	fundamentam e preparam a decisão; representação em projetos internacionais;		1			1				1	a termo certo
	, ,	Economia/Psicologia	apoio aos <i>clustersda</i> área economica, realizando, nomeadamente diagnóstico de										
			necessidae de reciuros humanos e formação.										
			Desenvoive runçoes consultivas, de estudo, pianeamento, programação, avaliação			1 1							
			e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Aprecia e orienta processos referentes às			6							
			operações urbanísticas que ocorram em áreas urbanas a regenerar; articulação										
			com diferentes serviços do Município, nomeadamente para o desenvolvimento de										
	Engenheiro Civil	Licenciatura em	estudos e Planos de Pormenor, para as áreas a regenerar; acompanhamento de		1		1					1	
	Lingermento civil	Engenharia Civil	iniciativas (regionais, nacionais ou internacionais) relacionadas com financiamento		*		-					-	
			à regeneração de áreas urbanas. Analisa e da enquadramento a iniciativas provadas no âmbito de programas										
			públicos de regeneração urbana; Cria dinâmicas de interação entre os agentes										
			económicos locais e desenvolver atividades económicas urbanas; Articula										
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação										
			e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que										
		Comunicação	fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve iniciativas que promovam as										
	Comunicação Social	Social7Design	ações da unidade orgânica para os diferentes segmentos alvo: comunidade,		2		2		1			3	
		Comunicacional/Design	investidores, turistas, etc.		-		-		_			_	
		e Multimédia	Desenha estratégias de comunicação direcionadas para diferentes públicos e segmentos de atividade; Apoia e cria marcas e submarcas associadas ao Município										
			de Amarante; Cria e gere redes de Cooperação; e Organiza eventos. Dinamiza		L								
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação] [
			e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que										
		Licenciatura em	fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve iniciativas que promovam as ações da unidade orgânica para os diferentes segmentos alvo: comunidade,										
	Relações Públicas	Relações Públicas	investidores, turistas, etc.		1		1		1			2	
			Desenha estratégias de comunicação direcionadas para diferentes públicos e										
			segmentos de atividade; Apoia e cria marcas e submarcas associadas ao Município										
			de Amarante; Cria e gere redes de Cooperação; e Organiza eventos. Desenvolve funções de gestão do destino turístico, desenvolvendo projetos de		<u> </u>								
	<u>_</u> .	Licenciatura - área	qualificação do destino, de marketing, nomeadamente na vertente digital mas									_	
	Turismo	Turismo	também em eventuais feiras e eventos. Participa no serviço ao turista prestado na		0		0				2	2	
			Loia Interactiva do Turismo.										

AMARANTE CAPIARA PILINICIPAL			MAPA DE PESSOAL - 2022	2								ódigo -IM.46.00
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o servico	2	2		2			4	
					TOTAL	7	1	7	0	4	19	
			EQUIPA DE PROJETOS ESPEC	IAIS								
					Nº de		1	√o postos	de traba	lho		
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	postos de trabalho Ocupados	Ocur	oados E E E	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	OBS.
Chefe de Equipa		Licenciatura	Organiza as atividades da divisao, de acordo corn o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execuçãoo e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1							
Técnico Superior	Projetos especiais, Candidaturas e Fundos Comunitários	Licenciatura em Economia /Gestão/Ciências Empresariais/Eng.ª Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Assegura a gestão articulada dos diversos serviços municipais em matéria de projetos especiais em especial os relacionados com fundos comunitários, fomentando a eficiência e eficácia da sua ação.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2		2			4	1 a termo certo
				·	TOTAL	2	0	2	0	0	4	
			UNIDADE DE ESPAÇOS VERI	DES								
					Nº de		1	√o postos	de traba	lho		
Cargos/Carreiras/	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação	Funções	Competências	postos de trabalho	Ocup	oados	Jer	juir			OBS.
Categorias	Area i uncional	Profissional	Tulições	·	Ocupados	EED	CTIR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	OBS.
Chefe Unidade 3º Grau		Licenciatura	Organiza as atividades da divisao, de acordo corn o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execuçãoo e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão	1							
	Arquiteto Paisagista	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e pareceres técnicos no âmbito da atuação da Arquitetura Paisagista.		2						2	
Técnico Superior	Arboricultura	Área das ciências agrárias(Eng.ª Floresta/Agronomia)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e pareceres técnicos no âmbito da atuação da avaliação fitossanitária e biomecânica do património arbóreo, cadastro/georregerenciação, com vista à elaboração e implentação do regulamento Municipal de Gestão de Arboredo Urbano.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	0	2				2	2	a termo certo
	Engenheiro Agrónomo	Licenciatura em Engenharia Agrónoma/habilitação aplicação de fitofarmacêuticos	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve funções de estudo, planeamento e monitorização de ações no âmbito das competências da Unidade Orgânica Espaços Verdes, fazendo coordenação operacional; exerce a função de técnico Municipal responsável pela aplicação de produtos fitofarmacêuticos.		0			1			1	
Coordenador Técnico			Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1					1	

AMARANTE			MAPA DE PESSOAL - 2022	2									ódigo -IM.46.00
Assistente Técnico	Apoio Administrativo U.O	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0						1	1	
Encarregado Operaconal	Espaços Verdes	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos de recolha de resíduos urbanos e limpeza urbana.	Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	0				1			1	
	Arboricultores	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, executa ações de poda e abate de árvores em meio urbano.		2		2					2	
	Cantoneiro de Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, remoção de lixeiras e extirpação de ervas.		0		0		2		4	6	
Assistente Operacional	Jardineiro	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, executa e procede à manutenção dos espaços do Município, utilizando as técnicas e os meios manuais e mecânicos apropriados; Procede à plantação de árvores, arbustos, herbáceas e trepadeiras, e todas as operações qui garantam o bom estado fitosanitário das plantas; Executa e instalar sementeiras e tapetes de relva. Limpa, afina e lubrifica o equipamento mecânico; Vela pelo cumprimento das	resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; e Orientação para a segurança.	27	31	27		3	2		28	
	Canalizador	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, exercer funções especializadas de montagem e reparação de sistemas de rega automática de espaços verdes.		2		2					2	
					то	TAL	34	0	7	2	7	46	
			UNIDADE DE MOBILIDADE E GESTÃ	O DE MEIOS									
					No	de		١	Nº postos	de traba	lho		
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	posto traba Ocupa	alho -	Ocup E O	ados E E	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	OBS.
Chefe Unidade 3º Grau		Licenciatura	Organiza as atividades da divisao, de acordo corn o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execuçãoo e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisao e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Municipio de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
	Engenharia Mecânico/Civil	Licenciatura em Engenharia Mecânico/Civil	resenvoive runçues consultivas, de estudo, pianeamiento, programação, avainação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a				1		1			2	
Técnico Superior	Geografia	Licenciatura em SIG	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cientifica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de carater geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, atualização da cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática: analise e informação prestada a prrocessos.	Iniciativa e autonomia;	2				1			1	
	Autoridade Transportes Municipal	Licenciatura em Engenharia - área de Transportes	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, na área do regime jurídico do serviço público de transporte de passageiros.					1				1	
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2		2		1			3	

AMARANTE			MAPA DE PESSOAL - 2022	2									ódigo -IM.46.00
	Lubrificador	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, na área da manutenção da frota e equipamentos municipais.	Realização e orientação para resultados;	1		1					1	
Assistente Operacional	Mecânico	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, na área da manutenção da frota e equipamentos municipais.	Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	3	4	3					3	
	1			'	TO	OTAL	7	1	3	0	0	11	
			GABINETE DE APOIO À PRESID	ÊNCIA									
					No	de		N	o postos	de traba	lho		
Cargos/Carreiras/	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação	Funções	Competências	posto		Ocup	ados	r de	guir	ä	<u>_</u>	OBS.
Categorias		Profissional			Ocup	ados	Ë	CTTR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	
	Engenheiro Agrícola/Produção Agrícola	Licenciatura em Engenharia Agrícola/Produção Agrícola	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia;	1		1					1	
écnico Superior	Comunicação Social	Licenciatura em Comunicação e Relações Públicas	e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Produz notícias e envia para os meios de comunicação social; Faz a cobertura fotográfica de iniciativas e posterior arquivo de imagens; trata do Protocolo municipal; Faz a assessoria de imprensa do Município.	Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	2	1					1	
ssistente Técnico	Design gráfico e de conteúdos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas da Comunicação, nomeadamente criação e adaptação de layout para diversos materiais gráficos, paginação de livros, catálogos e revistas, muppies, cartazes de pequeno e grande formato, flyers, desdobráveis, folhetos, anúncios, criação, e adantação de imagens, para, a web, e redes sociais	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1		1					1	
Assistente Operacional	Motorista Ligeiros	Escolaridade obrigatória/carta de condução	Exercer funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução e manutenção de viaturas ligeiras.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal;	1		1					1	
				Orientação para a segurança.	т	DTAL	4	0	0	0	0	4	
			SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇ	ÃO CIVIL									
					No	de		N	o postos	de traba	lho		
Cargos/Carreiras/	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação	Funções	Competências	posto		Ocup	ados	her	guir	l e	_	OBS.
Categorias	Area rancionar	Profissional	Tangees	Competencias	Ocup		Ë	CTTR	Por Preencher	A Extingui	A Criar	Total	055.
Coordenador Municipal Proteção Civil a)		Licenciatura	Dinigencia peia eiaooração de pianos municipais de emergencia de proteção civil; Acompanha as políticas directamente ligadas ao sistema de proteção civil que sejam desenvolvidas por agentes públicos; Da parecer sobre o acionamento dos planos municipais de emergência de proteção civil, nos termos do n.º 3 do artigo 6.º; Promove e apoiar a realização de exercícios a nível municipal, simulacros ou treinos operacionais, que contribuam para a eficácia de todos os serviços intervenientes em ações de proteção civil; Promove e difundir a emissão de comunicados e avisos às populações e às entidades e instituições, incluindo os de comunicados e acressas de comunicados e avisos às populações e as entidades e instituições, incluindo os		1								
écnico Superior	Protecção Civil	Licenciatura em Protecção Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e executa de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	()			1			1	
ssistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso	2	2	2		1			3	

AMARANTE			MAPA DE PESSOAL - 2022	2									ódigo IM.46.00
Assistente Operacional	Proteção Civil		Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente apoio nas operações de socorro, acidentes graves ou catástrofes, simulacros, proteção de pessoas e outros seres vivos em perigo, sensibilização e informação ao público na área da Proteção Civil.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação;	1	1		2			3		
Assistente Operacional	Vigilante Instalações		Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente vigilância das instalações.	Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	2	2		0			2		
		:			TOTAL	5	0	4	0	0	9		
			GABINETE MÉDICO VETERINA	ÁRIO									
		,			Nº de		N	o postos		lho			
Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ára de formação acádémica ou Formação Profissional	Funções	Competências	postos de trabalho Ocupados	Ocup E 5	pados E E	Por Preencher	4 Extinguir	A Criar	Total		OBS.
Fécnico Superior	Canil/Gatil/C.R.O	Médico Veterinário	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Intervém nas áreas da proteção e saúde animal e da segurança dos alimentosSaúde e Bem-Estar Animal, quer no domínio da Saúde Pública Veterinária, da Higiene e da Segurança Alimentar.	Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso	0			1			1		
ssistente Técnico	Administrativa	ou curso que lhe seja	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, recursos humanos, aprovisionamento e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1		1			2		
Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, executar limpeza, lavagem, e desinfeção do canil/gatil, alimentação de animais, recolha de cadáveres e captura de animais.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	3	3		3			6	A	
				orientagao para a begarangan									

TOTAL GLOBAL	Ocupados		her	. <u>⊾</u>			
	CHI	CTTR	Por Preenc	A Extingu	A Criar	Total	
	764	63	138	15	156	1106	

LEGENDA

a) Nom.Com.Ser. Não vinculados CMA

b) 3 Coordenador Técnico (Educação) em mobilidade