

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SPI A/M/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTH	CTTR						
Diretor de Departamento a)	Administração Geral	Licenciatura ou habilitação superior	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia a cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
TOTAL													

DIVISÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS E FISCALIZAÇÃO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SPI A/M/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTH	CTTR						
Chefe de Divisão 2º grau	Jurídico e Fiscalização	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Jurídico	Licenciatura ou grau académico superior em Direito (CNAEF 380 - Direito).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação; ao da legislação; produção de normas e regulamentos internos; acompanhamento de processos judiciais e processos de contraordenação; instrução, tramitação e pronúncia de processos disciplinares.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	4	4	1			5			
		Licenciatura ou grau académico superior em Solicitoria (CNAEF 380 - Direito).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações de suporte à decisão transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica; acompanhamento de processos de contraordenação e de execuções fiscais.		1	1			1				
Especial de Fiscalização	Fiscalização	12º ano de escolaridade ao curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal	Assegura a cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, asseguram a integridade de pessoas e bens; garantem o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	7	7	3			10			
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3	2			5			
TOTAL						15	0	6	0	0	21		

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SPI A/M/B	OBS.	
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total			
						CTI	CTTR							
Chefe de Divisão 2ª grau a)	Administrativa e de Recursos Humanos	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1									
Técnico Superior	Higiene e Segurança do Trabalho	Licenciatura e Certificado de Aptidão Profissional de Técnico Superior de Higiene e Segurança (Nível 5) ou Licenciatura em Engenharia da Segurança do Trabalho e CAP- Técnico Segurança e Saúde no Trabalho	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e nos processos de trabalho; definição e monitorização de planos específicos de prevenção e de proteção. Articulação das atividades no âmbito da medicina ocupacional com o médico/empresa Prestadora de serviço.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1					1			
	Processamento/Organização e Gestão	Licenciatura em Psicologia (CNAEF 311- Psicologia)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área dos Recursos Humanos, nomeadamente acompanhamento no âmbito da Saúde Mental e socioprofissional dos trabalhadores.		0						1			
	Gestão de Recursos Humanos	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão de Empresas ou Administração Pública (CNAEF 345 Gestão e administração) ou Solicitadoria (CNAEF 380 Direito).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes a definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; estruturação e análise de indicadores de gestão; gestão dos SGQ; conceção e operacionalização dos planos de formação.		3	3		1				4		
		Licenciatura ou grau académico superior em Gestão de Recursos Humanos, ou em Relações Públicas (CNAEF 342 - Marketing e Publicidade).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, recrutamento de pessoal, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos; conceção e operacionalização dos planos de formação e gestão do processo de avaliação de desempenho na Autarquia.		2	2						2		
Coordenador Técnico	Recursos Humanos/Balcão Único/Recrutamento	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3					3			
Assistente Técnico	Recursos Humanos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, processamento de vencimentos, gestão da assiduidade, recrutamento e seleção, avaliação de desempenho, expediente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	2					2			
	Atendimento ao Público - Balcão Único	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atendimento ao cliente/colaborador, expediente, atendimento telefónico, arquivo e secretaria.		4	7	4		1		1	6		
	Higiene e Segurança do Trabalho	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e CAP- Técnico Segurança e Saúde no Trabalho	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica. Desenvolve atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho; execução e monitorização de planos específicos de prevenção e de proteção.		1	1						1		
Assistente Operacional	Telefonista	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	2	2					2			
	Serviços Gerais/Expediente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do expediente geral e arquivo.		2	4	2					2		
TOTAL					20	20	0	2	0	2	23			

DIVISÃO FINANCEIRA E PATRIMÔNIO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação acadêmica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SPI A/M/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTD						
Chefe de Divisão 2º grau a)	Finanças e Patrimônio	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Finanças e Patrimônio	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública ou Gestão (CNAEF 345 - Gestão e administração), ou em Economia (314 - Economia), ou em Contabilidade (CNAEF 344 - Contabilidade e fiscalidade) ou em Ciências Empresariais (CNAEF 340 - Ciências Empresariais)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição de políticas do município na área das finanças e património, nomeadamente o desenvolvimento de procedimentos de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento e património; produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira da autarquia.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	4	5	4		1			5	
	Solicitadoria/Tesouraria	Licenciatura ou grau académico superior em Solicitadoria (CNAEF 380 - Direito).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal, nomeadamente no âmbito da celebração de contratos; procede à liquidação de despesas, cobrança de receitas, depósitos bancários e controlo do saldo de tesouraria		1		1					1	
Assistente Técnico	Tesoureiro	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área da tesouraria, nomeadamente, proceder à liquidação de despesas, cobrança de receitas, depósitos bancários e controlo do saldo de tesouraria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3		3					3	
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, contabilidade, património, expediente, arquivo e secretaria.		6		6		1	1		6	
TOTAL						14	0	2	1	0	15		

DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA E APROVISIONAMENTO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SP/A/M/B	OBS.
						Ocupados		Per Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTI	CTTR						
Chefe de Divisão 2º grau a)	Contratação Pública e Aprovisionamento	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Contratação Pública e Aprovisionamento	Licenciatura ou grau académico superior em Contabilidade (CNAEF 344 - Contabilidade e fiscalidade) ou em Ciências Empresariais (CNAEF 340 - Ciências Empresariais) ou nas áreas de Comunicação Social (CNAEF 321- Jornalismo e reportagem) ou de Relações Públicas (CNAEF 342 - Marketing e Publicidade).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição de políticas do município na área da contratação pública, aprovisionamento, nomeadamente desenvolvimento e controlo de procedimentos de empreitadas de obras públicas, de aquisição de bens e serviços e inventário dos bens da Câmara Municipal.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2		2			4		
Assistente Técnico	Contratação Pública e Aprovisionamento	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, aprovisionamento, contratação pública, expediente, arquivo e secretaria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	5	6	5				5		
	Armazém				1		1			1			
Assistente Operacional	Auxiliar de Armazém	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, manutenção, gestão de armazém (gestão de stocks de bens), execução de atividades de expediente geral.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	2	2					2		
					TOTAL	10	0	2	0	0	12		

GABINETE DE APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS E DA QUALIDADE

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SP/A/M/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTI	CTTR						
Chefe de Unidade 3º grau	Apoio Órgãos Autárquicos e Qualidade	Licenciatura habilitação superior	Assegurar o apoio técnico administrativo aos órgãos autárquicos, coordenar o Sistema de Gestão da Qualidade, promover a permanente atualização do Plano de Gestão de Riscos e Infrações Conexas e implementar o programa integrado de limpeza e higienização de edifícios municipais ou sob gestão municipal	Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão de Empresas ou Administração Pública (CNAEF 345 Gestão e administração) ou em Ciência Sociais - Ciência Política e Administrativa (CNAEF 0312 e 0314).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, na área de secretariado e apoio às Reuniões de Câmara e Sistema de Gestão da Qualidade.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1				1	2		
Assistente Técnico	Apoio Administrativo U.O	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, e secretariar reuniões, laboração de atas, ofícios, expediente geral, arquivo, aprovisionamento da UD..	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1		1			2		
Assistente Operacional	DESCENTRALIZAÇÃO SAÚDE - Limpeza, serviços gerais e auxiliar de ação médica	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na área da limpeza e desinfeção de instalações, auxiliar de saúde	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	9	6	3			6	15		
	DESCENTRALIZAÇÃO SAÚDE - Motorista e serviços gerais	Escolaridade obrigatória e carta de condução	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na área de serviços gerais e condução de viaturas.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	3	2	1			1	4		
Assistente Operacional	Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na área da limpeza e desinfeção de instalações.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	3	6	3				3		
Auxiliar de Serviços Gerais	Serviços Gerais				3		3	3					
TOTAL						16	4	1	0	8	29		
TOTAL DEPARTAMENTO						75	4	13	1	10	100		

DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO, PROJETO E GESTÃO DO TERRITÓRIO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SP1 A/M/B	OBS.	
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total			
						CTTI	CTTR							
Diretor de Departamento	Planeamento, Projeto e Gestão do Território	Licenciatura habilitação superior	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia a cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1									
Técnico Superior	Planeamento Territorial	Licenciatura ou grau académico superior em História o (CNAEF 225 - História e arqueologia)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do mapeamento, classificação e salvaguarda de áreas ou património municipal com valor ou interesse histórico.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1						1		
		Licenciatura ou grau académico superior em Arquitetura (CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo) e inscrição na Ordem dos Arquitetos	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento territorial, controlo e monitorização da execução do Planos Municipais de Ordenamento do Território.		1	1		1			2			
		Licenciatura na área de Arquitetura ou em Urbanismo e Ordenamento do Território (CNAEF 581 - Arquitetura e urbanismo), ou em Engenharia Geográfica (CNAEF 443 - Ciências da Terra), ou em Geografia ((CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos). Inscrição na Ordem dos Arquitetos ou Engenheiros	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do ordenamento do território e do urbanismo.		0	4	0		1			1		
	Sistemas de Informação Geográfica	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Geográfica (CNAEF 443 - Ciências da Terra) e inscrição na ordem profissional respetiva..	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, atualização da cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação prestada a processos.		1	1						1		
	Apoio Técnico	Licenciatura na área da Saúde Ambiental (CNAEF 853 - Serviços de Saúde Pública)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes.		1	1						1		
Coordenador Técnico	Urbanismo	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1						1		
Assistente Técnico	Desenho/SIG	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atualização de cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação de processos; atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1						1		
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, georreferenciação, numeração policial e estatística.		0	0		1				1		
TOTAL						6	0	3	0	0	9			

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SP/A/M/B	OBS.	
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total			
						CTTI	CTTR							
Chefe de Divisão 2º grau	Gestão Urbanística	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1									
Técnico Superior	Gestão Urbanística	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil (CNAEF 582 - Construção civil e engenharia civil).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas, análise dos projetos, controlo da execução do PDM, emissão de alvarás de licenciamento; verifica e salvaguarda a correta instrução dos processos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2						2			
	Gestão Urbanística	Licenciatura ou grau académico superior em Arquitetura (CNAEF 581 - Arquitectura e Urbanismo) e inscrição na ordem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de projetos, nomeadamente, análise de projetos de conceção arquitetónica e de operações urbanísticas, controlo da execução do PDM, verificação das peças instrutórias dos processos.		6	8	6					6		
	Administração	Licenciatura ou grau académico superior em Solicitadoria (CNAEF 380 - Direito) ou em Direito (CNAEF 380 - Direito) ou em Ciências Empresariais (CNAEF 340- Ciências Empresariais).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos procedimentos administrativos inerentes à gestão urbanística.		0		0		1		1	2		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	10		10				2	12		
Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de expediente e arquivo de processos.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	2		2					2		
TOTAL					20	0	1	0	3	24				

DIVISÃO TÉCNICA DE PROJETO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SPM/M/B	OBS.
						Ocupados		Per Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Chefe de Divisão 2º grau	Projeto	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Projeto	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil (CNAEF 582 Construção civil e engenharia civil) e inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas, análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento; verifica e salvaguarda a correta instrução dos processos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2					2		
		Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Eletrotécnica (CNAEF 522 - Eletricidade e energia) e inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da iluminação pública, nomeadamente, apreciação dos pedidos, análise de projetos .		2	2				2			
		Licenciatura ou grau académico superior em Arquitetura ou Arquitetura Paisagista (CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo) e inscrição na ordem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de projetos, nomeadamente, análise de projetos de conceção arquitetónica, arquiteta paisagista e de operações urbanísticas, controlo da execução do PDM, verificação das peças instrutórias dos processos.		3	8	3				3		
		Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Geográfica (CNAEF 443 - Ciências da Terra) e inscrição na Ordem dos Engenheiros.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, atualização da cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação prestada a processos.		1	1					1		
		Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Mecânica (CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica) e inscrição na ordem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, elabora projetos de instalações, equipamentos e sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC).		0	0		1			1		
Coordenador Técnico	Projeto	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1					1		
Assistente Técnico	Desenhador	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográfico; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1					1		
	Desenhador /Medidor orçamentista	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográfico; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura.		3	3					3		
	Topógrafo	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográfico; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura.		1	7	1				1		
	Topógrafo/Desenhador	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográfico; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura.		1	1					1		
	Apoio administrativo	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.		1	1					1		

Assistente Operacional	Assistente de Topografia	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da topografia.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	2	2					2		
TOTAL					18	0	1	0	0	19			
TOTAL DEPARTAMENTO					44	0	5	0	3	52			

DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO DO TERRITÓRIO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SPH A/M/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTD						
Chefe de Divisão 2º grau	Conservação do Território	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Conservação do Território	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil (CNAEF 582 Construção civil e engenharia civil) e inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da conservação do território. Dirige empreitadas, realiza vistorias nos âmbito das empreitadas e de comissões específicas e presta apoio no Processo de Georreferenciação e cadastro (obras de arte e vias). Intervém nas áreas do Planeamento e Mobilidade.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia, Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	4	4				1	5		
	Ambiente	Licenciatura em Saúde Ambiental (CNAEF 853 - Serviços de Saúde Pública)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes.		1	1					1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3			1			4	
	Fiscal Técnico de Obras	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Fiscaliza e faz cumprir os regulamento, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de trânsito, obras de infraestruturas viárias; prestainformação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação da unidade orgânica. Verifica e acompanha os trabalhos de sinalização de trânsito e de infraestruturas viárias.		2	2			1			3	
TOTAL						10	0	2	0	1	13		

GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SPI A/M/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Chefe Unidade 3º grau	Florestas	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da Unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Engenheiro Florestal	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Florestal (CNAEF 623 - Silvicultura e Caça).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área florestal, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência; ações de prevenção e intervenção e preparação, resposta e recuperação em incêndios e catástrofes.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1					1		
	Geografia	Licenciatura ou grau académico superior em Geografia (CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de dados geográficos, planeamento e gestão florestal; atualização da cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação de processos.		0	2	0		1		1		
	Biologia	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências biológicas (CNAEF 421 - Biologia e Bioquímica).	Elaboração e coordenação do programa de educação ambiente municipal; Elaboração de conteúdos, guiões e abordagens pedagógicas para públicos diversos, incluindo comunidades escolares; Colaboração na preparação e gestão de projetos relacionados com a conservação da natureza e a educação ambiental.		1	1					1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3					3		
	Desenho/SIG	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atualização de cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação de processos; atendimento ao cliente.		1	4	1				1		
Assistente Operacional	Cantoneiros Florestais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, na área da limpeza das florestas.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	0	0		2			2		
					TOTAL	6	0	3	0	0	9		

DIVISÃO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SPH A/M/B	OBS.	
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total			
						CTI	CTTR							
Chefe de Divisão 2º grau	Ambientes/Serviços Urbanos	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1									
Técnico Superior	Engenharia Civil	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil (CNAEF 582 Construção civil e engenharia civil)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cinética, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas, análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento; verifica e salvaguarda a correta instrução dos processos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1						1		
	Engenharia do Ambiente	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia do Ambiente (CNAEF 851 - Tecnologia de Protecção do Ambiente)	Proceder ao levantamento das fontes poluidoras do Município e planear, coordenar e zelar pela execução das ações necessárias à extinção dessas fontes; Controlar e analisar a qualidade da água das piscinas municipais; Monitorização de indicadores na área do ambiente.		1	1						1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1		1				2		
Encarregado Operacional	Recolha de Resíduos	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos de recolha de resíduos urbanos e limpeza urbana.	Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1						1	A	
Assistente Operacional	Condutor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais	Escolaridade obrigatória/Carta de condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e veículos especiais	Motorista de veículo de varredura mecânica – Procede à varredura mecânica de ruas com recurso à varredora/aspiradora eléctrica e descarga dos resíduos, lavagem e desinfecção de contentores.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1						1	A	
			Motorista de viatura lava-contentores – Procede à condução da viatura lava-contentores, auxilia o cantoneiro de limpeza no acoplamento do contentor, realiza a operação de descarga das águas residuais, recolha de matos.		1	1					1	A		
			Motorista de viatura de recolha de resíduos urbanos de contentores enterrados e semi-enterrados com grua em Ampliroll – Procede à condução da viatura de recolha de resíduos de contentores enterrados e semienterrados, manobra a grua, auxilia o cantoneiro de limpeza na tarefa de retirar e colocar a tampa do contentor e substituição do saco descartável e remove os resíduos colocados fora do contentor.		2	2					2	A		
			Motoristas de camiões de recolha de resíduos urbanos de carga traseira – Procede à condução do camião de recolha de resíduos urbanos.		10	10		1			9	B		
	Cantoneiro de Limpeza	Escolaridade obrigatória	Cantoneiro de limpeza: recolha de resíduos urbanos (camião do lixo) – Procede à recolha de resíduos urbanos, deslocação e acoplação de contentores à viatura e remoção de resíduos colocados fora do contentor;	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	16	61		1				15	A	
			Cantoneiro de limpeza: recolha de resíduos urbanos de contentores enterrados e semi-enterrados – Procede à recolha de resíduos de contentores enterrados e semienterrados com auxílio da grua, procede à descarga dos resíduos com a abertura e fecho manual da caixa de recolha no aterro;		1	1					1	A		
			Cantoneiro de limpeza: higiene urbana – Procede à varredura manual e mecânica das ruas (sopraadores), lavagem das ruas, despejo de papelarias, deservagem mecânica das ervas (roçadora), recolha de monstros e lavagem de contentores;		23	23		2			21	A		
			Cantoneiro de limpeza: limpeza de instalações sanitárias públicas – Procede à limpeza das instalações sanitárias públicas.		3	3					3	M		
	Coveiro	Escolaridade obrigatória	Coveiro - Realiza os procedimentos de inumações, exumações, transladações, abertura e aterro de sepulturas, limpeza do cemitério, lavagem e desinfecção dos contentores de resíduos.		4	4					4	A		
						TOTAL	65	0	1	4	0	62		

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						d)SPH A/M/B	OBS.
						Ocupados		Per Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTI	RD						
Chefe de Divisão 2º grau a)	Educação, Juventude e Desporto	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Ciências da Educação	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Educação (CNAEF 142 - Ciências da educação)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Educação, nomeadamente, produção de normas e regulamentos de suporte à ação da unidade orgânica com os estabelecimentos de ensino.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1		1			2		
	Gestão	Licenciatura ou grau académico superior na área da Gestão (CNAEF 345 - Gestão e administração).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição de políticas do município na área da gestão, nomeadamente, controlo e gestão dos transportes escolares.		1	1					1		
	Educação Social	Licenciatura ou grau académico superior em Educação Social (CNAEF 762 Trabalho social e orientação).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Educação, nomeadamente, executar, acompanhar e monitorizar projetos e candidaturas.		1	1					1		
	Cantinas e Refeições escolares	Licenciatura em Ciências da Nutrição (CNAEF 726 - Terapia e Reabilitação) ou em Engenharia Alimentar (CNAEF 541 - Indústrias Alimentares) inscrição na Ordem	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora pareceres técnico-científicos; Pesquisa, gere e organiza documentação no sentido da promoção da partilha de conhecimentos e boas práticas na área da nutrição e alimentação; Prepara e/ou dinamiza reuniões e ações de capacitação na área da alimentação e nutrição; Avalia e classifica o estado nutricional contribuindo para um maior conhecimento, caracterização e acompanhamento do estado de saúde da comunidade; Participa no planeamento e desenvolvimento de projetos que permitam conhecer a acessibilidade e/ou consumos alimentares na comunidade escolar, designadamente na elaboração, implementação e/ou acompanhamento de estratégias, programas e medidas promotoras de ambientes salutogénicos, bem como da prática de uma alimentação equilibrada.		0	0		1			1		
	Desporto	Licenciatura ou grau académico superior em Desporto (CNAEF 813 - Desporto).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas, projetos e atividades na área dos Desporto, nomeadamente, planeamento, elaboração, organização e controlo de ações desportivas. Gere e controla os equipamentos Desportivos.		2	2		1			3		
Coordenador Técnico	Serviços Administrativos Escolas e apoio à descentralização Educação	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa, na manutenção de instalações e equipamentos, elaboração de relatórios.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	4	4					4		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, controlo de receita dos equipamentos desportivos e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	4	4					4		
	Administrativa - Equipamentos Desportivos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, controlo de receita dos equipamentos desportivos e atendimento ao cliente.		4	4					4		
	Serviços Administrativos Escolas	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, controlo de receita dos equipamentos desportivos e atendimento ao cliente.		27	27		2			29		
	Assistente Ação Educativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, designadamente, acompanhamento das crianças nas atividades dos Jardins de Infância e durante as refeições; assegurar a dinamização das atividades da componente de apoio à família nos Jardins de Infância e 1º ciclo do Ensino Básico.		14	14		5			19		

Encarregado Operacional	Motoristas; Escolas; Equipamentos Desportivos	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos dos motoristas de transportes escolares por este coordenados.	Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	4	4		1	1	1	5		
Assistente Operacional	Motorista Transportes Coletivos	Escolaridade obrigatória/Carta Condução(categorias B/C e/ouB/D), complementada com formação adequada (TCC, CAM, CQM) e cartão tacográfico	Exerce funções de natureza executiva, nomeadamente condução de transportes coletivos; comunicação de ocorrências normais detetadas nas viaturas.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	11	11		4			15		
	Vigilante Transportes Escolares	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente vigilância dos alunos utilizadores dos transportes coletivos; conservação e limpeza das viaturas.		6	6		2			8		
	Cozinheiro	Escolaridade obrigatória	Assegurar o funcionamento das cantinas e refeitórios escolares da responsabilidade do município, concretamente a confeção de refeições, podendo comportar esforço físico.		31	31		6			37		
	Fiel de Refeitório/Ajudante de Cozinha	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente de auxílio à confeção de refeições e de organização e higiene do refeitório, podendo comportar esforço físico.		14	14					14		
	Auxiliar de Ação Educativa	Escolaridade obrigatória	Executar tarefas da competência do Município em matéria educativa indispensáveis ao funcionamento dos serviços, designadamente a ligação entre os diversos elementos que constituem a comunidade educativa (alunos, professores, pessoal não docente, pais, e encarregados de educação), podendo comportar esforço físico.		259	250	9	11	8	9	271		20 a termo incerto
	Telefonista	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do atendimento telefónico.		1	1					1		
	Nadador Salvador	Escolaridade obrigatória/Curso de nadador salvador	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente executar funções de vigia, auxílio e socorro de banhistas; Conservar, limpar e fazer a manutenção do espaço físico, podendo comportar esforço físico.		6	6					6		
	Equipamentos Desportivos/Manutenção/Limpeza/Serviços Gerais/Expediente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, na área do expediente geral e arquivo, manutenção, limpeza e desinfeção das instalações.		26	26					26		
TOTAL					407	9	34	9	10	451			

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO E COESÃO SOCIAL

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SP/A/M/B	OBS.
						Ocupados		Per Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Chefe de Divisão 2º grau a)	Desenvolvimento e Coesão Social	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
	Psicologia	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia (CNAEF 311 Psicologia) e inscrição na Ordem	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Contribui para a promoção do saudável desenvolvimento social, emocional e psicológico da população e para o conhecimento e respetiva intervenção nas realidades individuais, sociais e económicas da autarquia; Aumenta o bem-estar e a qualidade de vida da população, a inclusão e a redução das desigualdades sociais. Exerce funções de desenvolvimento, implementação, monitorização e avaliação de programas e planos de prevenção, intervenção psicológica/psicoeducativa e promoção da saúde psicológica, dirigidos aos diversos elementos da comunidade, tanto a nível individual como coletivo, realizando acompanhamento psicológico a crianças, jovens e adultos.		3	3		1				4	
	DESCENTRALIZAÇÃO- AÇÃO SOCIAL - Psicologia	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia (CNAEF 311 Psicologia) e inscrição na Ordem	No âmbito da descentralização de competências no domínio da ação social e integrada em equipas multidisciplinares: Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Assegura o serviço de atendimento e de acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social. Desenvolve ações de acompanhamento de beneficiários de rendimento social de inserção, com o objetivo de promover a sua autonomia e inserção social e profissional, as quais compreendem o contributo/elaboração de relatório social, de contrato de inserção e das medidas de acompanhamento do cumprimento do contrato de inserção.		0			5				5	
	Sociologia	Licenciatura ou grau académico superior em Sociologia (CNAEF 312 Sociologia e outros estudos).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Presta atendimento e/ou acompanhamento de pessoas e famílias, numa relação de reciprocidade e confiança entre cidadão e técnico/a, no sentido da resolução, minoração ou prevenção de dificuldades geradas por ou geradoras de pobreza e/ou exclusão social e da promoção de condições facilitadoras de bem-estar e qualidade de vida, nomeadamente através da concretização de um Plano de Acompanhamento. Elabora, implementa e avalia projetos/medidas sociais, no âmbito do desenvolvimento e coesão social. Estuda, concebe e aplica métodos e processos científico-técnicos na área de sociologia, nomeadamente na área da educação, social e juventude e outras, de acordo com as necessidades evidenciadas na autarquia.		3	3						3	
	Nutrição	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Nutrição (CNAEF 726 - Terapia e reabilitação).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de controlo de higiene e segurança alimentar; elabora ementas; cumpre as normas legais relativamente à área alimentar; e promove hábitos alimentares saudáveis à população em geral.		1	1						1	
	Ciências da Saúde	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Saúde (CNAEF 729 - Saúde - programas não classificados noutra área de formação).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de na área das ciências biomédicas e biológicas, saúde pública, ciências sociais e humanas e metodologias de investigação em saúde.		0			1				1	
	Educação Social	Licenciatura ou grau académico superior em Educação Social (CNAEF 762 Trabalho social e orientação).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de atendimento e/ou acompanhamento social de pessoas e famílias, no sentido da resolução, minoração ou prevenção de dificuldades geradoras de pobreza e/ou exclusão social e da promoção de condições facilitadoras de bem-estar e qualidade de vida, nomeadamente através da concretização de um Plano de Inserção/accompanhamento.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2						2	
	DESCENTRALIZAÇÃO- AÇÃO SOCIAL - Educação Social	Licenciatura ou grau académico superior em Educação Social (CNAEF 762 Trabalho social e orientação).	No âmbito da descentralização de competências no domínio da ação social e integrada em equipas multidisciplinares: Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Assegura o serviço de atendimento e de acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social. Desenvolve ações de acompanhamento de beneficiários de rendimento social de inserção, com o objetivo de promover a sua autonomia e inserção social e profissional, as quais compreendem o contributo/elaboração de relatório social, de contrato de inserção e das medidas de acompanhamento do cumprimento do contrato de inserção.		0			5				5	

Técnico Superior

Serviço Social/Assistente Social	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social (CNAEF 762 Trabalho social e orientação)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Dinamiza ações e atividades relacionadas com a Habitação Social, nomeadamente atendimento, orientação e acompanhamento dos arrendatários dos bairros/casas de habitação social; Apoiar e acompanhar a concretização do protocolo estabelecido entre a Câmara Municipal de Amarante e a Cruz Vermelha Portuguesa – delegação de Amarante do Balcão Social, dando cumprimento às obrigações assumidas pela autarquia.	1	1	2	3		
DESCENTRALIZAÇÃO SOCIAL - Serviço Social/Assistente Social	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social (CNAEF 762 Trabalho social e orientação)	No âmbito da descentralização de competências no domínio da ação social e integrada em equipas multidisciplinares: Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Assegura o serviço de atendimento e de acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social. Desenvolve ações de acompanhamento de beneficiários de rendimento social de inserção, com o objetivo de promover a sua autonomia e inserção social e profissional, as quais compreendem o contributo/elaboração de relatório social, de contrato de inserção e das medidas de acompanhamento do cumprimento do contrato de inserção.	0		4	4		
Solicitadoria	Licenciatura ou grau académico superior em Solicitadoria (CNAEF 380 - Direito).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Informa os direitos e os deveres dos consumidores, promovendo assim a qualidade de vida dos municípios; Promove o aconselhamento e a mediação de conflitos de consumo e sobre-endividamento apresentados, procurando encontrar uma solução de equilíbrio entre as partes (entidade reclamante e entidade reclamada); Promove a mudança nos hábitos de consumo promovendo o consumo mais responsável, consciente e crítico; Promove, dinamiza e apoia ações sócio-educativas junto da comunidade em geral; Desenvolve e dinamiza projetos no âmbito do consumo e no âmbito financeiro.	2	2		1	3	
Criminologia/Psicologia da Justiça	Licenciatura ou grau académico superior em Criminologia (CNAEF 312 Sociologia e outros estudos)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, nomeadamente na CPCJ, consistindo em atendimento, encaminhamento e/ou articulação com outras entidades públicas e/ou privadas do concelho e medidas de proteção social; elaboração de candidaturas para atribuição de apoio social e jurídico a agregados familiares em situação de grave vulnerabilidade e em situação de carência económica e respetivo acompanhamento; promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; potencia o bem-estar e a qualidade de vida da população, a inclusão e a redução das desigualdades sociais.	1	1			1	
RADAR SOCIAL Sociologia	Técnico Superior - Licenciatura em Sociologia (CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. A Equipa do Radar Social desenvolve a sua atividade na Rede Social e nas suas estruturas operacionais, nomeadamente: na atualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social (Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Local e Plano de ação); mapeamento dos recursos, regionais e locais; implementação de um sistema integrado de georreferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de pobreza e exclusão social; georreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, que promova a participação e sustentabilidade das comunidades; e execução do plano de ação da Rede Social.	0		1		1	a termo incerto
RADAR SOCIAL Educação Social/Serviço Social	Técnico Superior - Licenciatura em Educação Social ou Serviço Social (CNAEF 762 - Trabalho Social e Orientação)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. A Equipa do Radar Social desenvolve a sua atividade na Rede Social e nas suas estruturas operacionais, nomeadamente: na atualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social (Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Local e Plano de ação); mapeamento dos recursos, regionais e locais; implementação de um sistema integrado de georreferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de pobreza e exclusão social; georreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, que promova a participação e sustentabilidade das comunidades; e execução do plano de ação da Rede Social.	0		1		1	a termo incerto
RADAR SOCIAL Psicologia	Técnico Superior - Licenciatura em Psicologia (CNAEF 311 - Psicologia)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. A Equipa do Radar Social desenvolve a sua atividade na Rede Social e nas suas estruturas operacionais, nomeadamente: na atualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social (Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Local e Plano de ação); mapeamento dos recursos, regionais e locais; implementação de um sistema integrado de georreferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de pobreza e exclusão social; georreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, que promova a participação e sustentabilidade das comunidades; e execução do plano de ação da Rede Social.	0		1		1	a termo incerto
RADAR SOCIAL Economia/ Gestão/ Estatística/ Geografia e Planeamento/ Planeamento e Gestão do Território	Técnico Superior - Licenciatura em Economia (CNAEF 314 - Economia), ou em Gestão (CNAEF 345 - Gestão e administração) ou em Estatística (CNAEF - 462 - Estatística) ou na área de Geografia e Planeamento (CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos) ou na área de Planeamento e Gestão do Território (CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. A Equipa do Radar Social desenvolve a sua atividade na Rede Social e nas suas estruturas operacionais, nomeadamente: na atualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social (Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Local e Plano de ação); mapeamento dos recursos, regionais e locais; implementação de um sistema integrado de georreferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de pobreza e exclusão social; georreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, que promova a participação e sustentabilidade das comunidades; e execução do plano de ação da Rede Social.	0		1		1	a termo incerto

Orientação para resultados
Iniciativa e autonomia
Planeamento e Organização
Responsabilidade e compromisso com o serviço
Comunicação (oral e escrita)
Conhecimentos especializados e experiência

13

Assistente Técnico	Apoio Administrativo e atendimento ao público	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, recursos humanos e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1					1	2			
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da gestão e arquivo de processos	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1						1			
	Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, na área da limpeza e desinfeção das instalações.		2	2		1				1			
Técnico Superior	Termas de Amarante - Gestão e Coordenação	Licenciatura ou grau académico superior em Biotecnologia (CNAEF 524 - Tecnologia dos Processos Químicos)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; diligencia pelo cumprimento dos requisitos técnicos de conformidade de funcionamento das Termas; pelo sistema de gestão da qualidade dos serviços; pelo reporte de informação obrigatória a entidades externas, nomeadamente as da área da Saúde; pela interlocução com a Direção Clínica nas matérias obrigatórias e sempre que pertinente; pela gestão de parcerias e protocolos de cooperação; pelo plano de comunicação e marketing das Termas, em articulação com os restantes serviços municipais e pela gestão de novos serviços/valências; pela coordenação de recursos humanos, exceto afetos à área das terapias; pelo acompanhamento dos contratos de manutenção do edifício e equipamentos; pelos procedimentos de aquisição de bens e serviços essenciais ao regular funcionamento das Termas; pela organização e atualização do arquivo clínico do estabelecimento termal.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	0			1				1			
		Licenciatura ou grau académico superior em Fisioterapia (CNAEF 726 - Terapia e Reabilitação) e inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; exerce as funções adstritas ao técnico superior fisioterapeuta; coordena os recursos humanos afetos à fisioterapia e terapias de bem-estar; coordena tecnicamente o setor de ORL; realiza o levantamento e a validação técnica do material e equipamento necessários ao funcionamento das termas, na área técnica respetiva; orienta e monitoriza a boa execução dos tratamentos termais e complementares; realiza o diagnóstico das necessidades formativas do pessoal da área da fisioterapia e dos respetivos auxiliares; valida tecnicamente e articula a implementação de novas valências na respetiva área de intervenção; faz articulação de horários de funcionamento, atendimento aos utentes e escalas de serviço do pessoal afeto da respetiva área de intervenção.		0			1			1				
	Termas de Amarante - Enfermagem e Fisioterapia	Licenciatura em Enfermagem e inscrição na Ordem Profissional respetiva (CNAEF 723 - Enfermagem)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve funções e atividades no âmbito da enfermagem, nomeadamente, realiza a triagem antes da consulta médica; realiza medições de sinais vitais, pesagem, altura e regista medicação atual. participa em projetos e programas destinados aos públicos alvo das termas, acompanha utentes de ORL; fazer registos clínicos, após consulta médica, realiza hidrocinesioterapia, drenagem de Proetz, quando prescrita.		0			1			1				
		Licenciatura em Fisioterapia (CNAEF 726 - Terapia e Reabilitação) e inscrição na ordem profissional respetiva	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Prepara o espaço e executa técnicas/aulas de hidroginástica, hidrocinesioterapia e duche subaquático.; acompanha os clientes nos tratamentos de ORL; fornece acompanhamento personalizado a clientes com patologias músculo-esqueléticas, aplicando intervenções terapêuticas direcionadas às suas necessidades específicas; Atualiza as fichas clínicas de cada cliente, após o término do tratamento; dá aconselhamento técnico aos técnicos de termalismo, partilhando conhecimentos e orientando nas melhores práticas de intervenções terapêuticas.		0			1			1				
Assistente Técnico	Termas de Amarante - Receção	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, Responsável por realizar o agendamento de consultas, e marcações de tratamentos; Realiza o atendimento ao público, presencial e telefónico; Responsável pela venda de serviços, incluindo o registo completo das transações e a emissão de faturas, garantindo um processo de vendas eficiente e preciso; Assegura a abertura e o fecho de caixa; Elabora todos os documentos necessários para o fecho mensal do processo de Serviço Nacional de Saúde (SNS); Prepara relatórios de vendas e estatísticas; Acompanha o acolhimento dos termalistas e orienta todos os clientes para seus respetivos tratamentos; Garante a abertura e o encerramento da receção diariamente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0			3				3			
	Termas de Amarante - Termalismo	Curso Técnico de Termalismo e 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, c base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, Prepara o espaço e executa técnicas/aulas de hidroginástica, hidrocinesioterapia e duche subaquático; acompanha e posiciona os clientes nos diferentes equipamentos, como banheiras de hidromassagem, bertholai, vapor aos membros, pedidai, duche circular, hidropressoterapia e vapor à coluna; Executa técnicas de duche de jato, aplicação de cataplasma, duche Vichy e duche filiforme; Acompanha os clientes nos tratamentos de ORL; Realiza tratamentos de bem estar, como drenagem linfática, pedras quentes, tratamentos faciais e corporais e massagens de relaxamento; Realiza tarefas de controlo stock e gestão de roupas; Higieniza todos os equipamentos do balneário após cada utilização; Preenche dados técnicos nas fichas clínicas de cada cliente, respeitantes à sua intervenção.		0			5				5			
	Termas de Amarante - Terapeuta de SPA	Curso Técnico de Estética e 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, Realiza tratamentos de bem-estar, como drenagem linfática, pedras quentes, tratamentos faciais e corporais e massagens de relaxamento; Realiza tarefas de controlo stock e gestão de roupas; Higieniza todos os equipamentos do balneário após cada utilização; Repõe stock de materiais técnicos, de desinfeção e de atalhados no balneário termal; Preenche dados técnicos nas fichas clínicas de cada cliente, respeitantes à sua intervenção.		0			1				1			
	Termas de Amarante - Auxiliar de fisioterapia e massagem	Curso técnico de fisioterapia e massagem e 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, Prepara o espaço e executa técnicas/aulas de hidroginástica, hidrocinesioterapia e duche subaquático; Acompanharos clientes nos tratamentos de ORL; Realiza tarefas de controlo stock e gestão de roupas; Higieniza todos os equipamentos do balneário após cada utilização; Repõe stock de materiais técnicos, de desinfeção e de atalhados no balneário termal; Preenche dados técnicos nas fichas clínicas de cada cliente, respeitantes à sua intervenção.		0			2				2			

Assistente Operacional	Termas de Amarante - Limpeza e Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, responsável por realizar a limpeza e desinfeção das instalações termais e áreas comuns, -Lavar e engomar as fardas dos colaboradores e dos atalhados dos clientes; Geestão do stock de produtos de desinfeção e consumíveis que utiliza; Preenche as fichas de desinfeção: Faz a gestão da roupa suja, preparando o envio para lavagem.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	0			3			3		
					TOTAL	17	0	40	1	2	58		

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SP/A/M/B	OBS.
						Ocupados		Per Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Diretor Departamento a)	Cultura	Licenciatura ou habilitação superior	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia a cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Tecnico Superior	Produção de Conteúdos	Licenciatura ou grau académico superior nas áreas de Planeamento e Gestão em Turismo (CNAEF 812 - Turismo e Lazer)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções enquadradas na área de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente produção e divulgação de conteúdos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1						1	
	Património Cultural	Licenciatura ou grau académico superior em Arqueologia ou História (CNAEF 225 - História e arqueologia).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa e/ou coordenar a execução de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito da Arqueologia em espaço rural e urbano. Emite pareceres ou normas de conservação, salvaguarda de bens Patrimoniais, bem como planos de recuperação.		1	1						1	
	Biblioteca	Licenciatura ou grau académico superior em História (CNAEF 225 - História e arqueologia) ou em Línguas e Literaturas Modernas (CNAEF 223 - Língua e Literatura Materna) e especialização Bibliotecas	Exercer funções de gestão dos espaços da Biblioteca Municipal e Pólo de Vila Meã e seus recursos humanos e documentais; Propor a aquisição de novidades editoriais e outras de valorização dos fundos documentais; Fazer o tratamento técnico dos fundos documentais. Propor atividades de divulgação do livro e da leitura e de assuntos e autores locais; Propor edições e reedições de autores e assuntos locais.		1	1				1	2		
	Arquivo Municipal	Licenciatura em Ciências da Informação ou em Arquivo e documentação (CNAEF 322- Biblioteconomia, arquivo e documentação BAD)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve funções conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área de BAD, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação, definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação, conservação de documentos e apoio técnico no domínio da gestão da informação.		1	1						1	
	Economia/Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública ou Gestão, ou em Economia (314 - Economia).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de gestão e coordenação de recursos e atividades da Unidade Orgânica; de apoio técnico administrativo; elaboração de relatórios; monitorização de indicadores.		1	1						1	
Assistente Técnico	Secretariado da Direção	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, apoio à direção, expediente, arquivo, secretaria, recursos humanos e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1						1	
	Arquivo Municipal e Serviços Administrativos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.		3	3						3	
	Biblioteca Municipal/ Técnico Auxiliar de BAD	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de tratamento técnico dos documentos da biblioteca, na área de BAD; desenvolve atividades de animação; elabora a estatística diária, mensal e anual; realiza serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa de documentos; Monta exposições e outras atividades.		5	5	3					8	
	Arqueologia	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, no âmbito do património arqueológico concelhio.		0	0	1					1	
Assistente Operacional	Serviços Gerais/Expediente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, na área do expediente geral e arquivo.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	2	2						2	
	Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, na área da limpeza e desinfeção das instalações.		4	4	2					6	
					TOTAL	15	0	6	0	0	21		

EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SP/A/M/B	OBS.
						Ocupados		Per Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Chefe de Equipa	Equipamentos culturais e Programação Cultural	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na equipa e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Turismo Cultural	Licenciatura ou grau académico superior na área do Turismo (CNAEF 812 - Turismo e Lazer)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce, com autonomia e responsabilidade, funções de investigação, estudo e conceção, tendentes a informar a decisão superior.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1					1		
		Licenciatura ou grau académico superior em Cinema e Audiovisual ((CNAEF213 - Audio visuais e produção dos <i>media</i>)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município do ponto de vista técnico na área da produção de eventos, no que respeita aos projetos expositivos, apoio ao funcionamento dos equipamentos culturais.		0			2			2		
	Dinamização Cultural	Licenciatura ou grau académico superior nas áreas da Gestão Cultural (CNAEF 312- Sociologia e outros estudos) ou em Produção Cultural (CNAEF 212 - Artes e Espetáculos) ou em Marketing (CNAEF 342- Marketing e publicidade)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município para a qualificação da oferta cultural, nomeadamente: articulação com entidades do meio artístico (agentes, companhias, produtores...) e público; apoio na organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município.		1	1		2			3		
		Licenciatura ou grau académico superior em Eng.º Eletrotécnica (CNAEF 522 - Eletricidade e energia) ou em Eng.º Mecânica (CNAEF 521- Metalurgia e Metalomecânica)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades nas áreas da operação, manutenção e conservação de equipamentos e infraestruturas.		0			1			1		
		Licenciatura ou grau académico superior em Luz e Som para Artes Performativas (CNAEF 212- Artes do Espetáculo)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades nas áreas da operação, manutenção e conservação de equipamentos e infraestruturas. Presta apoio na operação de som, luz e imagem, no âmbito das atividades da UO/Município.		0			1			1		
Assistente Técnico	Apoio administrativo e técnico ao funcionamento de equipamentos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, nas áreas de secretariado, receção, expediente, bilheteira, montagem e desmontagem de exposições, espetáculos, equipamentos e aprovisionamento.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3					3		
Assistente Operacional	Vigilância e Apoio operacional ao funcionamento de equipamentos	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, na área da vigilância do acervo existente, de montagem e desmontagem de exposições e espetáculos, expediente geral e limpeza.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpeçoal; Orientação para a segurança.	8	8		2			10		
TOTAL					13	13	0	8	0	0	21		

EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE MUSEUS, ESPAÇOS INTERPRETATIVOS E SERVIÇOS PEDAGÓGICOS

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SP/A/M/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTI	CTTR						
Chefe de Equipa	Museus, espaços interpretativos e srvços pedagógicos	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na equipa e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Museografia	Licenciatura ou grau académico superior em História o (CNAEF 225 - História e arqueologia) ou em Artes ((CNAEF 211 - Belas Artes)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de promoção, divulgação, conservação e proteção do património histórico-cultural do Município.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2					2		
	Serviços Educativos	Licenciatura ou grau académico superior Educação (CNAEF 142 Ciências da educação), ou em Ciências Sociais (CNAEF 310 - Ciências Sociais e do Comportamento),	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de planeamento e execução de atividades pedagógicas no âmbito do serviço educativo, tendo em vista a prossecução educativa da Unidade Orgânica respetiva.		2	2	2				4		
Assistente Técnico	Apoio administrativo e técnico ao funcionamento de equipamentos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, nas áreas de secretariado, receção, expediente, bilheteira, montagem e desmontagem de exposições, espetáculos, equipamentos e aprovisionamento.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3					3		
Assistente Operacional	Serviços Gerais/Expediente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, na área do expediente geral e arquivo.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1					1		
TOTAL						8	0	2	0	0	10		
TOTAL DEPARTAMENTO						36	0	16	0	0	52		

DIVISÃO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SP/A/M/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTI	CTTR						
Chefe de Divisão 2º grau a)	Tecnologias de Informação	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Especialistas de sistemas e tecnologias de informação	Coordenador de Projeto Informático	Licenciatura ou grau académico superior na área da Informática (CNAEF 48 - Informática).	Coordenação do projeto de disponibilização de serviços municipais on line	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1					1		
	Informática	Licenciatura ou grau académico superior na área da Informática (CNAEF 48 - Informática).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; Zela pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instala e modifica programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2		1			3		
Técnico Superior	Apoio e Gestão de Aplicações Informáticas	Licenciatura na área da Informática (CNAEF 48 - Informática) ou de Sistemas de Informação e Software (CNAEF 481- Ciências Informáticas)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da informática, nomeadamente, programação e gestão de bases de dados; desenvolvimento de aplicações; suporte informático às aplicações existentes; apoio aos utilizadores.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	0	0		1			1		
Técnicos de sistemas e tecnologias de informação	Técnico Informática	12º ano de escolaridade e curso na área de Informática ou Curso que confira grau de qualificação de nível IV na área das Ciências Informáticas	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; Zela pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos; apoio aos utilizadores.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	4	4		2			6		
					TOTAL	7	0	4	0	0	11		

EQUIPA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SPI A/M/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTI	CTR						
Chefe de Equipa	Manutenção Equipamentos	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Engenharia Civil	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil (CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil) e inscrição na ordem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções de acompanhamento e fiscalização de obras públicas, monitorização de obras públicas e realização de todos os procedimentos relacionados com o sistema da qualidade, incluindo a coordenação das auditorias internas e externas; Realizar cálculos de Revisão de Preços de empreitadas de obras públicas, e emite pareceres no âmbito da respetiva unidade orgânica (E.T.M.); Exerce funções como Membro da Comissão de Vistorias Camarárias.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2					2		
	Acompanhamento e fiscalização	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Mecânica (CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica) e inscrição na ordem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções de acompanhamento e fiscalização de obras públicas que envolvam a instalação/manutenção de AVAC.		0	0		1			1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, registo de ocorrências/avarias/reclamações e atendimento ao cliente. Da seguimento aos processos das empreitadas/protocolo, desde a consignação até à conclusão, tratando de toda a documentação necessária como: correspondência entre a empresa e a CMA, autos de medição e outros, propor pagamentos, etc.; Efetua o lançamento das empreitadas/protocolos na base de dados (SIGMA) e segue e da tratamento aos processos relativos aos contextos de manutenção dos equipamentos.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1					1		
	Fiscalização de Obras	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, fiscaliza os trabalhos realizados na via pública de acordo com o regulamento de obras na via pública; informa processos; verifica e controla as autorizações e licenças para a execução de trabalhos; e vistoria edifícios, informando sobre o seu estado de conservação.		1	1			1		0		
	Cantoneiros de Vias	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução de trabalhos de limpeza de rua e espaços públicos e de reparação das vias Municipais. Esporadicamente procede ao asfaltamento de rodovias com a aplicação de massa betuminosa, através de placa vibratória.		13	13			1		12	A	
	Pedreiros	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução, manutenções e reparações e procede à construção de bases de concreto ou outros materiais. Pode envolver esforço físico.		2	2					2		
	Calceteiros	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, preparação e organização do trabalho de acordo com orientações recebidas; Preparação de materiais e áreas a interencionar em manutenção e reparação de pavimentos. Pode envolver esforço físico.		4	4			1		3		
	Condutor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais	Escolaridade obrigatória, Carta de Condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e veículos especiais	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, funções de carácter manual ou mecânico e tarefas de apoio elementares. Responsabiliza-se pelos equipamentos sob a sua guarda e sua correta utilização, garantindo a sua manutenção.		2	2			1		1		
	Troilha	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução de trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais de construção civil, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, e utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares. Pode envolver esforço físico.		9	9			4		13		
	Carpinteiro	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, execução de trabalhos de colocação de pavimentos em soalho, cortice e/ou pavimento flutuante e de colaboração na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos, culturais e desportivos; Executa e repara mobiliário escolar e restante equipamento de apoio.		6	6			3		9		

Assistente Operacional	Motorista Ligeiros	Escolaridade obrigatória, complementada com título de condução adequado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, o transporte de funcionários das equipas de trabalho e de materiais; Colabora nas cargas e descargas	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1					1				
	Motorista Pesados	Escolaridade obrigatória, complementada com título de condução e formação adequada	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, o transporte de materiais, equipamento ou ferramentas e colaborar nas cargas e descargas; Assegura a utilização de equipamentos de proteção individual ou coletiva.		3	51	3					3			
	Tratorista	Escolaridade obrigatória/Carta de Condução, complementada com formação adequada à condução de veículos agrícolas	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de limpeza de bermas, valetas e taludes; Condução e manutenção do veículo.		1		1					1			
	Eletricista	Escolaridade obrigatória/Curso Profissional de eletricidade e ITED	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, conservação e reparação de circuitos e aparelhagens elétricas; localiza e determina deficiências de instalações ou de funcionamento; Monta equipamento de luz e som para apoio a atividades culturais e desportivas.		3		3		2			5			
	Ajudante eletricista	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de apoio aos eletricitistas.		1		1								
	Serralheiro	Escolaridade obrigatória/ Formação Profissional de Serralharia	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de manutenção e conservação de equipamentos e estruturas metálicas. Pode envolver esforço físico.		3		3		2			5			
	Técnico Manutenção AVAC	Escolaridade obrigatória/Formação profissional em refrigeração e climatização/gestão de redes de eletricidade, águas, gás/ gases fluorados	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, manutenção de AVAC.		0		0		1			1			
	Canalizador	Escolaridade obrigatória/Formação Profissional de redes de águas e esgotos	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, manutenção e reparação de instalações hidráulicas e redes de distribuição de água e gás.		2		2		1			3			
	Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, na área da limpeza e desinfeção das instalações.		1		1					1			
TOTAL					55	0	14	4	0	64					

INVESTAMARANTE

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SPI A/N/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Chefe de Divisão 2º grau	InvestAmarante	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.									
Técnico Superior	Projetos Especiais	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão (CNAEF 345 - Gestão e Administração) ou em Economia (CNAEF 314 - Economia) ou em Geologia (CNAEF 443 - Ciências da Terra)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Assegura a gestão articulada dos diversos serviços municipais em matéria de projetos especiais em especial os relacionados com fundos comunitários, fomentando a eficiência e eficácia da sua ação.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1				2	3		
	Desenvolvimento Económico e Empregabilidade	Licenciatura ou grau académico superior em Economia (CNAEF 314 - Economia) ou em Gestão (345 - Gestão e administração)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; representação em projetos internacionais.; coordena projetos no domínio da empregabilidade sob a responsabilidade da UO, em articulação com outras UO e projetos municipais.		1	1		1			2		
	Comunicação Social	Licenciatura ou grau académico superior em Comunicação Social (CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve iniciativas que promovam as ações da unidade orgânica para os diferentes segmentos alvo: comunidade, investidores, turistas, etc. Desenha estratégias de comunicação direcionadas para diferentes públicos e segmentos de atividade; Apoia e cria marcas e submarcas associadas ao Município de Amarante; Cria e gere redes de Cooperação; e Organiza eventos. Dinamiza marketing territorial.		2	3	2				2		
	Turismo	Licenciatura ou grau académico superior na área do Turismo (CNAEF 812 - Turismo e Lazer) .	Desenvolve funções de gestão do destino turístico, desenvolvendo projetos de qualificação do destino, de marketing, nomeadamente na vertente digital mas também em eventuais feiras e eventos. Participa no serviço ao turista prestado na Loja Interactiva do Turismo.		0	0		1			1		
Assistente Técnico	Candidaturas e Fundos Comunitários	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, análise e iniciativa para pesquisar e identificar oportunidades de financiamento, bem como capacidade de síntese para resumir e apresentar as mesmas.; conhecimento de mecanismos de apoio existentes, quer nacionais, quer internacionais.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1					1		
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	4	4			1		5		
TOTAL					8	0	2	0	1	11			

UNIDADE DE ESPAÇOS VERDES

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SP/A/M/B	OBS.
						Ocupados		Per Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Chefe Unidade 3º Grau	Espaços Verdes	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Arquitetura Paisagista	Licenciatura ou grau académico superior em Arquitetura Paisagista (CNAEF 581 Arquitetura e urbanismo).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e pareceres técnicos, no âmbito da integração paisagística, espaços e estruturas verdes, de modo a garantir o equilíbrio ecológico, estético e socioeconómico da paisagem urbana.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1					1		
	Arboricultura	Licenciatura ou grau académico superior em Eng.º Agrónoma (CNAEF 621 - Produção Agrícola e Animal), ou em Engenharia Florestal (CNAEF 623 - Silvicultura e Caça), e habilitação aplicação de fitofarmacêuticos	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e pareceres técnicos no âmbito da atuação da avaliação fitossanitária e biomecânica do património arbóreo, cadastro/georregeneração, com vista à elaboração e implementação do Regime Jurídico de Gestão de Arvoredo Urbano; exerce a função de técnico Municipal responsável pela aplicação de produtos fitofarmacêuticos.		0	0		2			2		
Coordenador Técnico	Apoio Administrativo	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1					1		
Assistente Técnico	Apoio Administrativo U.O	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1					1		
Encarregado Operacional	Espaços Verdes	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos de recolha de resíduos urbanos e limpeza urbana.	Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpeçoal; Orientação para a segurança.	1	1					1		
Assistente Operacional	Arboricultores	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, executa ações de poda e abate de árvores em meio urbano.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpeçoal; Orientação para a segurança.	2		2				2		
	Jardineiros		Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, executa e procede à manutenção dos espaços do Município, utilizando as técnicas e os meios manuais e mecânicos apropriados; Procede à plantação de árvores, arbustos, herbáceas e trepadeiras, e todas as operações que garantam o bom estado fitossanitário das plantas; Executa e instala sementeiras e tapetes de relva. Limpa, afina e lubrifica o equipamento mecânico; Vela pelo cumprimento das normas de higiene e segurança no trabalho.		21	25	21		1	20			
	Canalizador		Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, exercer funções especializadas de montagem e reparação de sistemas de rega automática de espaços verdes.		2		2			2			
					TOTAL	29	0	2	1	0	30		

DIVISÃO DE MOBILIDADE E GESTÃO DE MEIOS

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SP/A/M/B	OBS.
						Ocupados		Per Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Chefe de Divisão 2º Grau	Mobilidade e Gestão de Meios	Licenciatura ou habilitação superior	Zelar pela contínua melhoria da funcionalidade do espaço urbano, nos aspetos conducentes à mobilidade de pessoas e mercadorias, bem como a acessibilidade no concelho e ainda a gestão integrada do parque de máquinas e frota municipal	Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Mobilidade e Gestão de Meios	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Mecânica (CNAEF 521 – Metalurgia e metalomecânica), ou em Engenharia Civil (CNAEF 582 – Construção civil e engenharia civil) e inscrição na ordem	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da conservação de equipamentos e infraestruturas; gestão de frota.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1		1			2		
	Mobilidade Urbana e Autoridade de Transportes	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil (CNAEF 582 - Construção civil e engenharia civil), ou em Arquitetura (CNAEF 581 - Arquitetura e urbanismo), ou em Geografia (CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos),	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Mobilidade e Transportes, nomeadamente: transportes coletivos públicos e privados, ordenamento do trânsito e estacionamento, gestão dos parques de estacionamento municipais, projetos e obras de infraestruturas viárias, acompanhando a execução e verificar a conformidade das mesmas.		1	3	1				1		
		Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia de Transportes (CNAEF 840 - Serviços de Transporte) ou em Engenharia Civil - área de Transportes (CNAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil) ou Engenharia de Gestão Industrial (CNAEF 529 - Engenharia e Técnicas Afins - programas não classificados noutra área de formação)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, na área do regime jurídico do serviço público de transporte de passageiros.		1	1				1			
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3					3		
Assistente Operacional	Lubrificador	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, na área da manutenção da frota e equipamentos municipais.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	4	1				1		
	Mecânico	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, na área da manutenção da frota e equipamentos municipais.		3	3	3				3		
TOTAL					10	0	1	0	0	11			

EQUIPA DE GESTÃO DA MARCA, COMUNICAÇÃO E PROTOCOLO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SP/A/M/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTI	CTTR						
Chefe de Equipa	Gestão da marca, comunicação e protocolo	Licenciatura ou habilitação superior	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na equipa e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Comunicação, design e protocolo	Licenciatura ou grau académico superior nas áreas de Comunicação Social (CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem) ou em Design (CNAEF 214 - Design).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Produz notícias e envia para os meios de comunicação social; Faz a cobertura fotográfica de iniciativas e posterior arquivo de imagens; trata do Protocolo municipal; Faz a assessoria de imprensa do Município.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	3	3				2	5		
Assistente Técnico	Design gráfico, multimédia e de conteúdos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas da Comunicação, nomeadamente criação e adaptação de layout para diversos materiais gráficos, paginação de livros, catálogos e revistas, muppies, cartazes de pequeno e grande formato, flyers, desdobráveis, folhetos, anúncios, criação e adaptação de imagens para a web e redes sociais.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1				1	2		
Assistente Operacional		Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau baixo de complexidade, prestando apoio em todas as áreas de atuação da Equipa.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.						1	1		
					TOTAL	4	0	0	0	4	8		

GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho					b) SP1 A/M/B	OBS.	
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar			Total
						CTTI	CTTR						
Assistente Operacional	Motorista Ligeiros	Escolaridade obrigatória/carta de condução	Exercer funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução e manutenção de viaturas ligeiras.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1					1		
TOTAL					1	0	0	0	0	1			

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SPI A/M/B	OBS.
						Ocupados		Por Freencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Coordenador Municipal Proteção Civil a)	Proteção Civil	Licenciatura ou habilitação superior	Diligencia pela elaboração de planos municipais de emergência de proteção civil; Acompanha as políticas directamente ligadas ao sistema de protecção civil que sejam desenvolvidas por agentes públicos; Dá parecer sobre o acionamento dos planos municipais de emergência de proteção civil, nos termos do n.º 3 do artigo 6.º; Promove e apoiar a realização de exercícios a nível municipal, simulacros ou treinos operacionais, que contribuam para a eficácia de todos os serviços intervinientes em ações de proteção civil; Promove e difundir a emissão de comunicados e avisos às populações e às entidades e instituições, incluindo os órgãos de comunicação social.	Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1								
Técnico Superior	Proteção Civil	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia de Protecção Civil ou Protecção Civil (CNAEF 861 - Protecção de Pessoas e Bens).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e executa de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	0	0		1			1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1		1			2		
Assistente Operacional	Proteção Civil	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, nomeadamente apoio nas operações de socorro, acidentes graves ou catástrofes, simulacros, proteção de pessoas e outros seres vivos em perigo, sensibilização e informação ao público na área da Protecção Civil.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento inter pessoal; Orientação para a segurança.	1	1		2			3		
	Vigilante Instalações		Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente vigilância das instalações.		1	1				1			
					TOTAL	3	0	4	0	0	7		

GABINETE MÉDICO VETERINÁRIO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Descrição do Conteúdo Funcional	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº postos de trabalho						b)SPI/A/M/B	OBS.
						Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
						CTTI	CTTR						
Técnico Superior	Canil/Gatil/C.R.O Médica Veterinária Municipal	Licenciatura ou grau académico superior em Medicina Veterinária (CNAEF 640 - Ciências veterinárias) e inscrição na Ordem dos Médicos Veterinários.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Intervém nas áreas da proteção e saúde animal e da segurança dos alimentosSaúde e Bem-Estar Animal, quer no domínio da Saúde Pública Veterinária, da Higiene e da Segurança Alimentar. Exerce funções de autoridade sanitária concelhia.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	2	1				1		
	Canil/Gatil/C.R.O Médica Veterinária	Licenciatura ou grau académico superior em Medicina Veterinária (CNAEF 640 - Ciências veterinárias) e inscrição na Ordem dos Médicos Veterinários.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Intervém nas áreas da proteção e saúde animal e da segurança dos alimentos Saúde e Bem-Estar Animal, quer no domínio da Saúde Pública Veterinária, da Higiene e da Segurança Alimentar.		1	1					1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, recursos humanos, aprovisionamento e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0	0	0	1			1		
Assistente Operacional	Tratador de animais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, executar limpeza, lavagem, e desinfeção do canil/gatil, alimentação de animais, recolha de cadáveres e captura de animais.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	5	5	5	1			6	A	
TOTAL					7	0	2	0	0	9			

TOTAL GLOBAL	Ocupados					
	CTTI	CTTR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total
784	13	143	20	31	949	