



# PLANO DE FORMAÇÃO

RH.Formação | Divisão Administrativa e de Recursos Humanos

## ENQUADRAMENTO LEGAL

O DL nº 86-A/2016, de 29 de dezembro, define jurídico de Formação Profissional na Administração Pública, aprovado pelo Decreto - Lei nº 173/2019 de 13 de dezembro.

Pelo artigo 11º do DL nº 86-A/2016, de 29 de dezembro, " O empregador público deve proporcionar ao trabalhador e aos dirigentes o acesso a formação profissional e criar as condições facilitadoras de transferência dos resultados da aprendizagem para o contexto de trabalho"

Realizou-se o Diagnóstico de Necessidades Formação (DNF) através da auscultação junto dirigentes, com o objetivo de identificar as áreas formativas necessárias, atendendo aos objetivos, atividades e projetos a desenvolver, considerando ainda, os objetivos individuais e as competências que se pretendem ver desenvolvidas. Posteriormente, foi enviado inquérito aos trabalhadores mediante os contributos identificados e na análise estratégica e operacional nas áreas de trabalho do Município.

## DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO

Unidade Orgânica | Divisão e Administrativa e de Recursos Humanos (DARH)

### Ação \_ Calendarização

Jan.2025	Identificação de áreas de formação e capacitação
Fev.2025	Identificação das necessidades dos trabalhadores
Mar.2025	Análise de dados
Abr.2025	Elaboração do Plano
Mai.2025	Aprovação do Plano

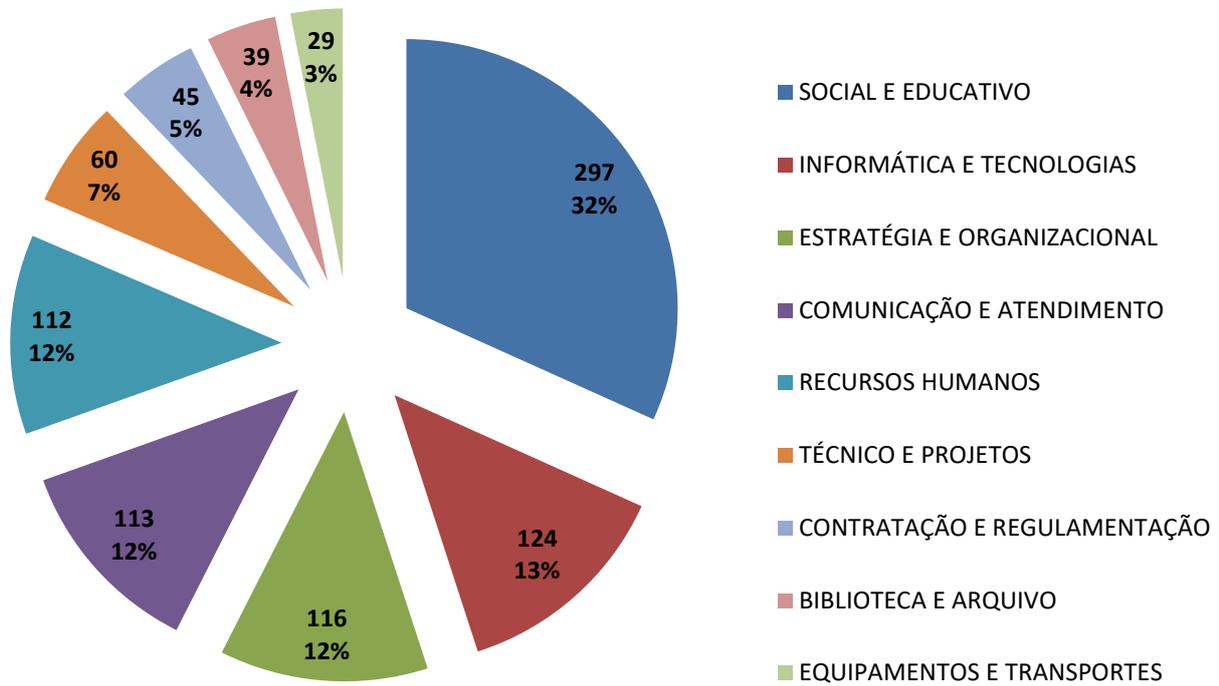
### Ação \_ Resultados

Áreas de formação identificadas = 9  
 População do inquérito = 805  
 Amostra do inquérito = 332  
 Elaboração do Plano  
 Aprovação do Plano

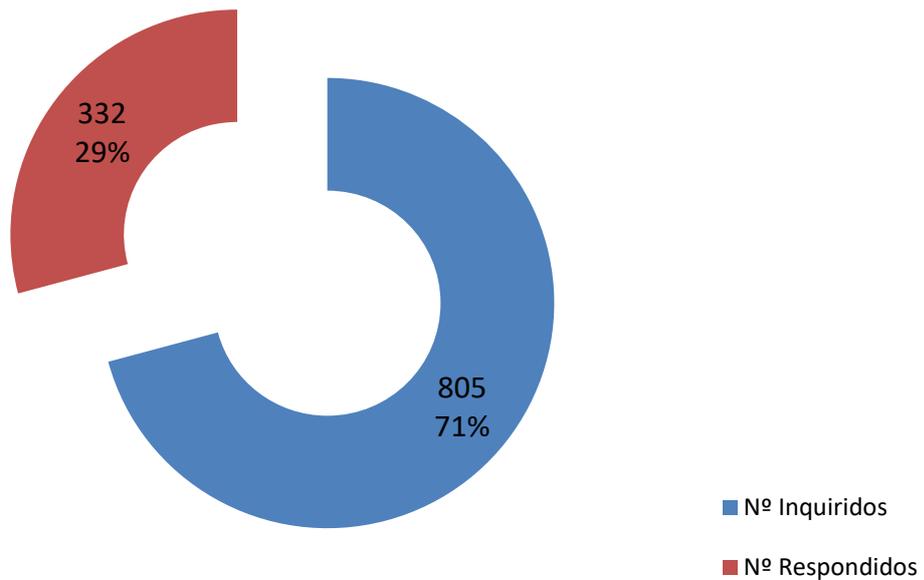
## ÁREAS DE FORMAÇÃO



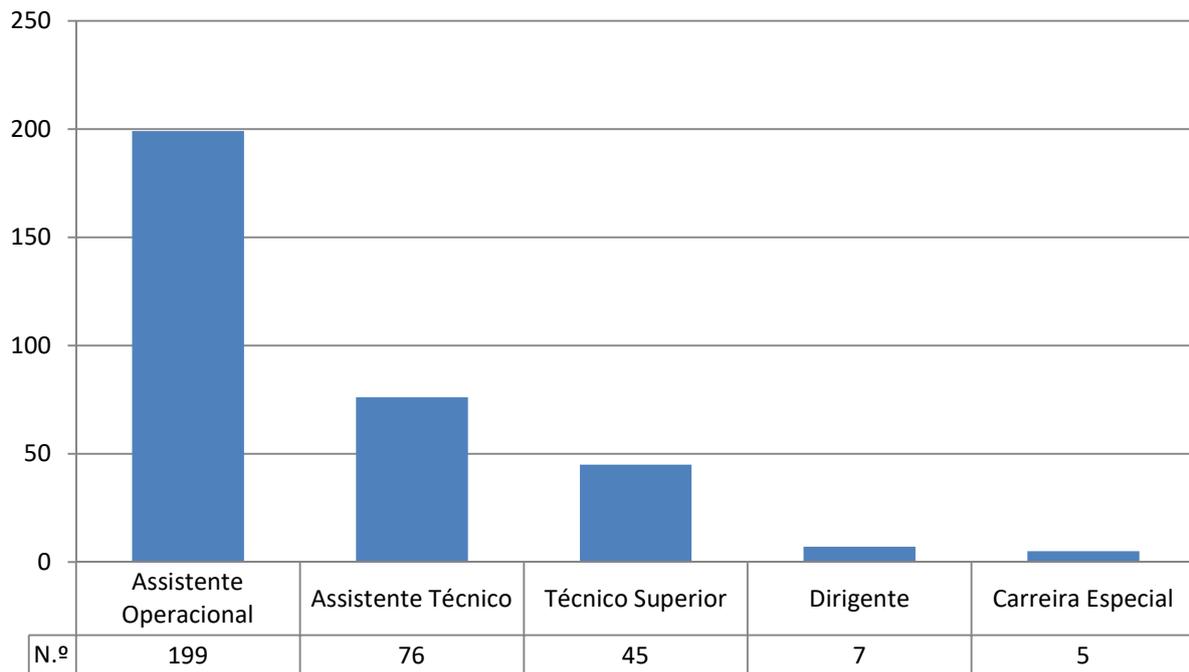
## Respostas / Áreas de Formação



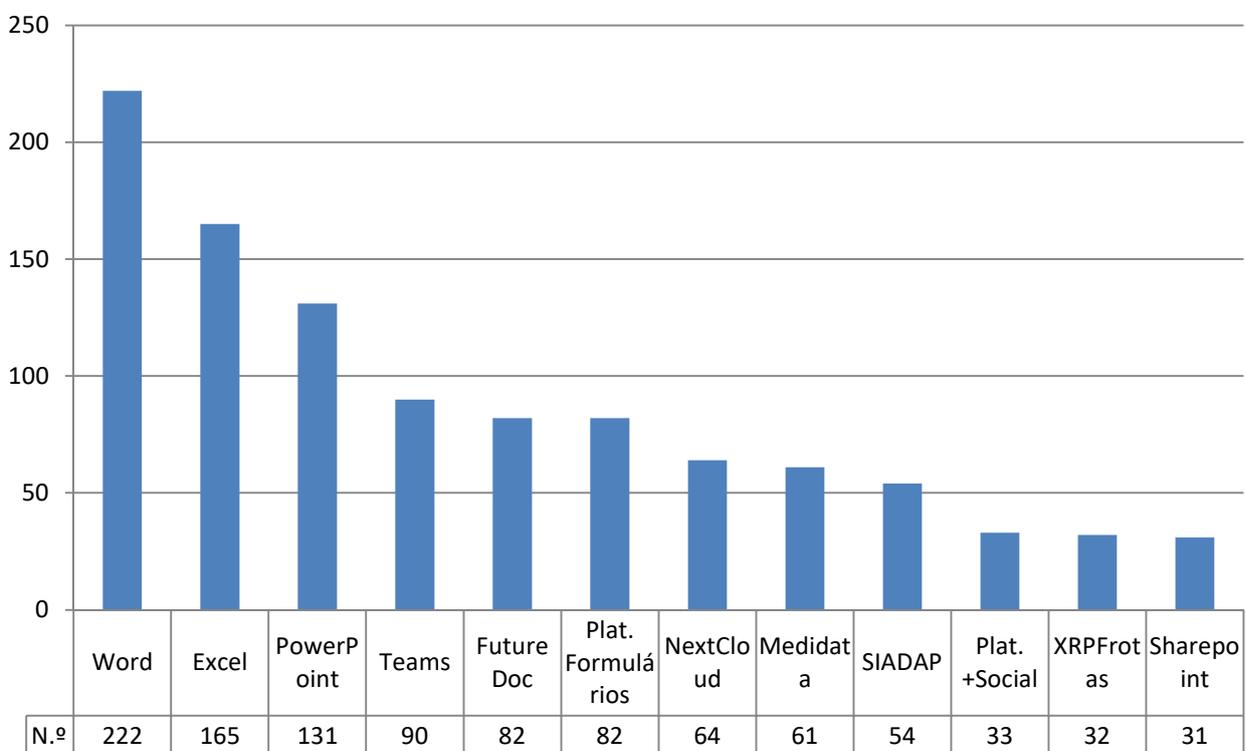
## Inquérito \_ População vs Amosta



**Inquérito \_ Nº Respostas /Categoria**



**Inquérito \_ Nº de Respostas /Capacitação Informática**



**Ações / Áreas de Formação**

Nº Resp.

**REGULAR OU OBRIGATÓRIA**

Renovação do CAM - Certidão de Aptidão para Motoristas  
 Renovação do TCC - Transportes Coletivos para Crianças  
 Titularização de Equipamentos de Trabalho - DI nº 50/2005 de 27 de junho  
 Código dos Contratos Públicos Atualização  
 SIADAP  
 Regulamento Geral Prevenção Corrupção  
 Procedimento Administrativo

**I - ESTRATÉGIA E ORGANIZACIONAL**

Inteligência emocional, gestão de conflitos, cultura colaborativa	23
Coordenação e Gestão de Equipas e Conflitos	12
Gestão e Planeamento Estratégico	11
Saúde e Bem-Estar no Trabalho	11
Saúde mental em contexto laboral	11
Gestão do stress e do tempo	9
Elaboração de Candidaturas 2030	7
Liderança e Coaching	7
Ambiente e sustentabilidade na AP	6
Gestão de Reclamações	5
Intervenção para a inclusão	3
Trabalho colaborativo	3
Sistemas de Gestão (Qualidade, Corrupção, Risco, Auditoria)	2
ODS - agenda 2030: da estratégia à ação integrar os ODS com os planos de gestão	1
Conceitos e Princípios da Participação Pública	1
Ética, conduta, integridade e transparência na AP	1
LEAN	1
Sustentabilidade e Responsabilidade Social	0
RGPD para a Administração Pública	0
Promoção dos Direitos	0

**II - RECURSOS HUMANOS**

LTFP e o Código do Trabalho – Alterações Legislativas	16
Férias, Faltas e Licenças no âmbito da LTFP	12
Assiduidade, Pontualidade e Trabalho suplementar	11
Segurança no Trabalho	9
Riscos Profissionais e Medidas Preventivas	9
Ergonomia e Segurança no Trabalho	8
Aplicação SIGMA – PES	5
Ajudas de Custo e Subsídios de Transporte	5
Formas de recrutamento na Administração Pública e o novo Referencial de Competências (ReCAP)	4
Novo Regime da Aposentação	4

Regime Jurídico de proteção nos acidentes de trabalho e doenças profissionais	4
Prevenção de riscos Psicossociais	4
Aplicação Actuasys – Registo e Controlo de Assiduidade	3
Importância e função dos equipamentos de proteção coletiva/individual	3
Gestão da Formação na AP	1
Trabalhos em altura	1

### III - TÉCNICO E PROJETOS

Cidades inteligentes e sustentabilidade	7
Licenciamento de Energias Renováveis	6
Reabilitação urbana	5
Acessibilidades	4
BIM	4
QGIS	4
Elaboração dos PSS	3
RJIGT (podendo envolver variantes como AUGI, RJREN, RJRAN, ...)	3
SCIE	3
Piloto Drone	3
Deteção remota aplicada à agricultura e floresta	2
RGEU	2
RJUE	2
Elaboração dos PPGRCD	2
Vulnerabilidade sísmica	2
Qualidade do ar e Som	2
Projetista de Gás	1
Arboricultura	1
RJAIA	1
SIRE	1
AIA	1
Sanidade Vegetal	1
SGIFR	0
Projetista de ITED	0
Irradicação de invasoras	0
Condução fora de estrada	0

### IV - CONTRATAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO

Gestor de Contrato	9
Elaboração de peças de procedimento	8
Código dos contratos públicos, incluindo Fiscalização prévia do Tribunal de Contas	6
Compras Públicas sustentáveis	4
Especialização prática em compras públicas	4
Auditoria pública	3
Gestão de aprovisionamento	2
Instrução de processo no Tribunal de Contas	1
BaseGov - Aspetos a observar na publicitação de contratos	0
Regulamentação nos requisitos inicio de atividade económica	0

## V - SOCIAL E EDUCATIVO

Acompanhamento de Crianças e Jovens	58
Necessidades Educativas especiais	46
Sinalização e prevenção de bullying e violência escolar	38
Gestão de conflitos, Assertividade e Negociação	27
Escola segura	23
Neuro liderança e Inteligência Emocional	20
Comunicação não violenta	12
Coordenação e Gestão de Equipas e Conflitos	12
Intervenção com agressores	11
Técnico de apoio à vítima	11
Audição da Criança	9
Cidadania e Desenvolvimento	9
Mediação de Conflitos	8
Mediação Familiar	4
Competências parentais	4
Redes sociais - vantagens e desvantagens	3
Direitos e Deveres dos Consumidores	1
Programa «Inovador em Residência»	1
Gestão e avaliação de projetos	0

## VI - EQUIPAMENTOS E TRANSPORTES

Organização de Emergência e Simulacros	5
Manutenção de Equipamentos – Piscinas	4
Higiene e Segurança alimentar	4
Medicina Veterinária de Abrigo	1
Tratadores de Animais de Companhia	1
Hidroginástica	1

## VII - INFORMÁTICA E TECNOLOGIAS

Fdoc; Medidata; Cloud; Acingov; XRPFrotas; SIADAP; Outlook; Excel; Word; Powerpoint	50
Formação em Inteligência Artificial na Óptica do Utilizador	14
Desmaterialização e aplicação de processos digitais	11
Fotografia	11
Capacitação digital na AP	8
Cibersegurança Aplicada	8
Vídeo/áudio	7
Internet das Coisas 1   Primeiros Passos	5
POWER BI – Elaboração de Dashboards	4
Azure	2
Data Science	1
Blockchain 1   Primeiros Passos	1
Sharepoint	1
Citaliarestauro	1
Videoteca digital	0

## VIII - COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO

Atendimento ao Público	26
Inglês inicial	19
Comunicação cultural e desenvolvimento de públicos	11
Técnicas de comunicação escrita e oral	10
Inglês avançado	7
Comunicação: Interna / Externa	6
Fundamentos de Design Thinking	5
Marketing Digital	5
Escrita Criativa	4
Assessoria de Imprensa	2
Ferramentas de Design Gráfico Avançado	2
Conteúdos Para Redes Sociais	2
Employer Branding	2
Conteúdos Para Redes Sociais	2
Email Marketing	2
Leading Organizations & Change	1
SEO/Auditorias a Websites para SEO	1
Social Copywriting	1
Comunicação e Soft Skills	1
Marketing e Promoção dos Serviços de Biblioteca	1
Digital Copywriting 360	1
Leading Organizations & Change	1
Técnicas de vendas e fidelização de clientes	0
English for the office	0

## IX - BIBLIOTECA E ARQUIVO

Conservação de livros e papel	8
Criação, desenvolvimento e montagem de exposições	8
Gestão de Projetos Culturais	6
Programação e produção de eventos culturais	4
Inovação e Mudança na Gestão de Bibliotecas	3
Gestão de Desastres em Arquivos e Bibliotecas	3
Bibliotecomania	2
Montagem de exposições de arte, manuseamento, embalagem e transporte de obras de arte	2
Conservação preventiva	1
Património Imaterial	1
Direitos de autor e direitos conexos	1

## PLANO DE FORMAÇÃO

Na impossibilidade da realização de todas as ações de formação diagnosticadas, numa análise criteriosa e considerando a gestão participativa, priorizou-se por área as ações com maior nº de resposta na elaboração Plano de Formação 2025 | 2026.

### CALENDARIZAÇÃO

#### 2025

**março**

SIADAP - Nova Atualização

SIADAP - Avaliadores - Aplicação

CPA e RJUE, dois mundos que interagem

Elaboração de Peças de Procedimento da Aquisição de Bens e Serviços

**abril**

Iniciação aos SIG com QGIS

Motivação explicada por Jorge Sequeira

**maio**

Excel Intermédio

Marketing digital

Trabalhos em altura

Certificado de Aptidão de Motorista (CAM)

**junho**

Regulamento Geral Prevenção Corrupção

Riscos Profissionais e Medidas Preventivas

Atendimento ao Público

**julho**

Fdoc; Medidata; Cloud; Acingov; XRPFrotas; SIADAP; Outlook; Excel; Word; Powerpoint

Férias, Faltas e Licenças no âmbito da LTFP

**setembro**

Importância dos EPC'S e EPI'S

Necessidades Educativas especiais

Acompanhamento de Crianças e Jovens

**outubro**

Procedimento Administrativo

Acidentes de trabalho e doenças Profissionais

Manutenção de Equipamentos – Piscinas

Criação, desenvolvimento e montagem de exposições

**novembro**

Fdoc; Medidata; Cloud; Acingov; XRPFrotas; SIADAP; Outlook; Excel; Word; Powerpoint

Gestor do Contrato

Inteligência emocional, gestão de conflitos, cultura colaborativa

**dezembro**

Fdoc; Medidata; Cloud; Acingov; XRPFrotas; SIADAP; Outlook; Excel; Word; Powerpoint

Elaboração de peças de procedimento  
Regulamento Geral Prevenção Corrupção

**2026**

**janeiro**

LTFP e o Código do Trabalho - Alterações Legislativas  
Fdoc; Medidata; Cloud; Acingov; XRPFrotas; SIADAP; Outlook; Excel; Word; Powerpoint  
Cidades inteligentes e sustentabilidade

**fevereiro**

Organização de emergência e Simulacros  
Orçamento de Estado 2026 - Impacto e Alterações Legislativas na Administração Local  
SIADAP

**março**

Licenciamento de Energias Renováveis  
Formação em Inteligência Artificial na Óptica do Utilizador  
SIADAP - Avaliadores - Aplicação

**abril**

Preparação de simulacros  
Atendimento ao Público  
Certificado de Aptidão de Motorista (CAM)

**maio**

Inglês inicial  
Procedimento Administrativo

**junho**

Fdoc; Medidata; Cloud; Acingov; XRPFrotas; SIADAP; Outlook; Excel; Word; Powerpoint

**julho**

Conservação de livros e papel  
Certificado de Aptidão de Motorista (CAM)

**setembro**

Regulamento Geral Prevenção Corrupção  
Acompanhamento de Crianças e Jovens

**outubro**

Coordenação e Gestão de Equipas e Conflitos  
Formação em Inteligência Artificial na Óptica do Utilizador

**novembro**

Certificado de Aptidão de Motorista (CAM)  
Código dos Contratos Públicos Atualização

**dezembro**

Certificado de Aptidão de Motorista (CAM)  
Necessidades Educativas especiais